

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα, 3 Νοεμβρίου 2011  
Αριθ. Πρωτ. Φ. 243.2 / 29652/2011

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληροφορίες: Στέλλα Κοσμά  
Τηλέφωνο: 210-7289715

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΘΕΜΑ : Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων του ΣτΠ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
  - α) Του Ν.2477/1997 «Συνήγορος του Πολίτη και Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης», (ΦΕΚ 59/Α'/1997)
  - β) Του Ν. 3094/2003 «Συνήγορος του Πολίτη και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 10/Α'/2003)
  - γ) Του Ν.3051/2002 «Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις», ΦΕΚ 220/Α'/2002).
  - δ) Του Ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 247/τ.Α'/1995), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», (ΦΕΚ141/Α'/2010)
  - ε) Του Π.Δ. 273'/1999 «Κανονισμός λειτουργίας του Συνηγόρου του Πολίτη», (ΦΕΚ 229/Α'/1999).
  - στ) Του Ν.2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», (ΦΕΚ 19/Α'/1995)
  - ζ) Του Π.Δ 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»
2. Την αριθ. Π1/3306 (ΦΕΚ 1789/2011) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Εξαίρεση προμηθειών από την ένταξή τους στο ΕΠΠ».
3. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.ΣτΠ/οικ.10768/27.5.2011 (ΦΕΚ 155/2011) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί ορισμού Συνηγόρου του Πολίτη.
4. Την αριθ. Φ.55/18313/2011 (ΦΕΚ 1639/2011) απόφαση της Συνηγόρου του Πολίτη, με θέμα «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής κλπ».
5. Το γεγονός ότι στον οργανισμό του Συνηγόρου του Πολίτη δεν προβλέπονται θέσεις προσωπικού καθαριότητας.
6. Την υπ' αριθμ. 2/43055/12.7.2011 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών για την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης.

**Αποφασίζουμε**

1. Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων του ΣτΠ, χρονικής διάρκειας **ενός έτους** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και με δικαίωμα τρίμηνης παράτασης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο τεύχος προκήρυξης, το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των 60.000 € πλέον ΦΠΑ, και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 0875** του τακτικού προϋπολογισμού του Φορέα 07-610 οικονομικού έτους 2012.

3. Ημερομηνία λήξης της **προθεσμίας υποβολής** των προσφορών ορίζεται η **14<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2011, ώρα 10.00πμ** και ημερομηνία **αποσφράγισης** ορίζεται η **14<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2011, ώρα 10.30πμ**.
4. Οι προσφορές κατατίθενται στα γραφεία του Συνηγούρου του Πολίτη, Χατζηγιάννη Μέξη 5, 115 28 Αθήνα, 2ος όροφος (Πρωτόκολλο).
5. Η παραλαβή αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή Διενέργειας και αξιολόγησης που θα συσταθεί και συγκροτηθεί στον ΣτΠ.

Με εντολή Συνηγούρου του Πολίτη  
Η Διευθύντρια Γραμματείας

Κατερίνα Καλλιοντζή

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ (αρ. 1/2011)**  
**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Για την επιλογή  
 Αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της  
 Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη» στην Αθήνα

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Συνήγορος του Πολίτη (ΣτΠ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων του ΣτΠ
<b>ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	Αθήνα
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b>	Το κόστος της υπηρεσίας θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Σ.τ.Π (ΦΟΡΕΑΣ 07-610, ΚΑΕ 0875)
<b>ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	Δώδεκα (12) μήνες, με δικαίωμα τρίμηνης παράτασης
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	3 Νοεμβρίου 2011
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	14 Νοεμβρίου 2011, ώρα 10.00 πμ
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Γραφεία του ΣτΠ, Χατζηγιάννη Μέξη 5 115 28 Αθήνα, 2ος όροφος.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ</b>	14 Νοεμβρίου 2011, ώρα 10.30 πμ.
<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ</b>	Στην ιστοσελίδα <a href="http://www.synigoros.gr">www.synigoros.gr</a> , ή στο Γραφείο Προμηθειών τηλ.: 210 7289715/690, fax:2107289824 email: kosma@synigoros.gr papad_th@synigoros.gr

**ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν.2477/1997 «Συνήγορος του Πολίτη και Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης», (ΦΕΚ 59/Α'/1997)

β) Του Ν. 3094/2003 «Συνήγορος του Πολίτη και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 10/Α'/2003)

γ) Του Ν.3051/2002 «Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις», ΦΕΚ 220/Α'/2002).

δ) Του Π.Δ. 273/1999 «Κανονισμός λειτουργίας του Συνηγόρου του Πολίτη», (ΦΕΚ 229/Α'/1999).

ε) Του Ν. 2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων».

στ) Του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3871/10 «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη»

ζ) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/20-5-98)

η) Του Π.Δ. 118/07, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

2. Την υπ' αριθμ. Φ.243.2/29652/2011 Απόφαση της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη» με θέμα «Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων του ΣτΠ».

3. Την υπ' αριθμ. Π1/3306 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με θέμα «Εξαίρεση προμηθειών από την ένταξή τους στο Ε.Π.Π»

4. Την υπ' αριθμ. 2/43055/12-7-2011 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών για την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων του ΣτΠ, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για χρονικό διάστημα ενός έτους, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και δικαίωμα τρίμηνης παράτασης, προϋπολογισθείσας δαπάνης **εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €)** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις «Περί Προμηθειών» καθώς και τους Γενικούς και Ειδικούς όρους και την Τεχνική Περιγραφή του έργου, που αναγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.

2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλουν Προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, το αργότερο μέχρι την **14<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2011, ώρα 10:00 π.μ.** στην έδρα της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη», Χατζηγιάννη Μέξη 5, 115 28 Αθήνα, στον 2<sup>ο</sup> όροφο (πρωτόκολλο). Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

3. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής τους, αυτές επιστρέφονται.

4. Δεν επιτρέπονται οι εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.

5. Οι υποβαλλόμενες στον παρόντα διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

**6.** Ο Διαγωνισμός και η αποσφράγιση των νομίμως υποβληθέντων προσφορών θα διενεργηθεί στις **14 Νοεμβρίου 2011, ώρα 10:30 π.μ.** στην έδρα του ΣτΠ, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού

**7.** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής, Κρατών-μελών της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.
- Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή Προσφορά.
- Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**8.** Η εγγύηση συμμετοχής, ύψους 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., πρέπει να ισχύει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, με δικαίωμα παράτασης, αν χρειασθεί (υπόδειγμα στο **ΜΕΡΟΣ Γ'**). Προσφορά ή εγγυητική επιστολή που ορίζει χρόνο μικρότερο των παραπάνω αναφερομένων, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**9.** Η σχετική δαπάνη, μέγιστου ύψους εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΣτΠ. (Κ.Α.Ε. 0875 Φορέα 07-610 Οικονομικού έτους 2012).

**10.** Η δαπάνη αυτή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Ανάδοχο.

**Με εντολή του Συνήγορου του Πολίτη  
Η Διευθύντρια Γραμματείας**

**Κατερίνα Καλλιοντζή**

**Συνημμένα:**

1. ΜΕΡΟΣ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
2. ΜΕΡΟΣ Β - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ
3. ΜΕΡΟΣ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ & ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΜΕΡΟΣ Α΄ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα Διακήρυξη είναι ανοικτή, με ίσους όρους, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται και διαθέτουν την απαιτούμενη οικονομική και τεχνικό-επαγγελματική επάρκεια και πείρα.

**ΑΡΘΡΟ 2 : ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται, κατά ανώτατο όριο, στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (**60.000,00 €**), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

**ΑΡΘΡΟ 3 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

**Αναθέτουσα Αρχή** είναι η **Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη»**

- Ταχ. Διεύθυνση: Χατζηγιάννη Μέξη 5, 115 28 Αθήνα, 2<sup>ος</sup> όροφος (πρωτόκολλο)
- Τηλέφωνα: 210 7289 715 & 690
- Fax : 210 7289 824
- e-mail: [kosma@synigoros.gr](mailto:kosma@synigoros.gr), [papad\\_th@synigoros.gr](mailto:papad_th@synigoros.gr)
- Ηλεκτρονική Δ/ση: [www.synigoros.gr](http://www.synigoros.gr).

Στην ανωτέρω διεύθυνση:

- Αποστέλλονται / υποβάλλονται οι Προσφορές,
- Παρέχεται (σε έντυπη μορφή) το υλικό του Διαγωνισμού,
- Παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες.

**ΑΡΘΡΟ 4 : ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η διάθεση της Διακήρυξης (σε έντυπη μορφή) γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Γραφείο Προμηθειών του ΣτΠ και ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του ΣτΠ. [www.synigoros.gr](http://www.synigoros.gr).

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του Διαγωνισμού μόνο εγγράφως και ενυπογράφως μέχρι και πέντε (5) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Γραφείο Προμηθειών του ΣτΠ.

**ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις/Κοινοπραξίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί, της ημεδαπής, κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), εφόσον **ασκούν νόμιμα το επάγγελμα του καθαρισμού** κτιρίων κατά τα τελευταία **τρία (3) έτη** και έχουν την προηγούμενη σχετική εμπειρία.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:**

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007, σε συνδυασμό με την άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 κατά περίπτωση.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

**ΑΡΘΡΟ 6 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Μέσα στον κυρίως φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**», **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	<p><b>Εγγύηση Συμμετοχής</b> στο διαγωνισμό για ποσό <b>€3.690</b> που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. και σύμφωνα με το <b>ΜΕΡΟΣ Γ΄</b></p> <p><b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> (άρθρο 6, παρ. 1, περ. α΄ και άρθρο 25, παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007)</p>
2	Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψηφίου για την απόδειξη των νομικών ιδιοτήτων του και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης
3	<p><b><u>ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</u></b></p> <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :</p> <p>→ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι υποψήφιοι.</p> <p>→ Να δηλώνεται ότι :</p> <p>α. δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί</p> <p>β. δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου</p> <p>→ Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι υποψήφιοι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση :</p> <p>1. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007</p>

	<p>(Φ.Ε.Κ. 64/16.03.2007), δηλαδή για κάποιον από τα ακόλουθα :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.01.1998, σελ. 1)</li> <li>· δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2)</li> <li>· απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48)</li> <li>· νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από τις παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.06.1991, σελ. 77 της Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α'305).</li> </ul> <p>2. για κάποιον από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας</p> <p>3. για κάποιον από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας</p> <p>→ Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους, οι υποψήφιοι δεν τελούν :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή</li> <li>· ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας του υποψηφίου</li> </ul> <p>→ Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους, οι υποψήφιοι είναι :</p> <p>α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και</p> <p>β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις</p> <p>→ Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους, οι υποψήφιοι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>→ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ότι οι υποψήφιοι, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.</p> <p>→ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.</p>
4	<p><b>Δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι θα αναφέρουν ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.</b></p>
5	<p><b>Δήλωση σχετικά με την τήρηση των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις) και να δηλώνουν σύμφωνα με αυτό :</b></p> <p>α) Τον αριθμό των εργαζομένων.</p> <p>β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.</p>



<p>γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.</p> <p>δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.</p> <p>ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.</p> <p>στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.</p> <p>Οι συμμετέχοντες πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.</p>
---

Πρόσθετα, οι προσφέροντες θα συμπεριλάβουν υπό μορφή παραρτήματος, **με ποινή απορρίψεως**, τις παρακάτω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά:

1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση, αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή σχετική δήλωση τους. **Επί ποινή απορρίψεως**, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν εκτελέσει κατά την **τελευταία τριετία τουλάχιστον 3 έργα**, αντίστοιχα με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου, έκαστο **με προϋπολογισμό κατ' ελάχιστο 60.000 ευρώ** το χρόνο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Σε περίπτωση που κάποιο εκ των έργων ως περιγράφονται ανωτέρω, έχει διάρκεια μεγαλύτερη του ενός (1) έτους, οι κατ' έτος συμβάσεις αυτού δύνανται να λογίζονται ως χωριστά έργα, με την προϋπόθεση ότι έχουν προϋπολογισμό τουλάχιστον 60.000 ευρώ ετησίως.
2. Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας – Επάρκειας Υποδομών – Εμπειρίας
  - α. Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2000 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος και όπως αυτές περιγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Β' 'ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ' της διακήρυξης, πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί από Φορέα Διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από Φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.).
  - β. Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος και όπως αυτές περιγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Β' 'ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ' της διακήρυξης, πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Για το εν λόγω πιστοποιητικό, ισχύουν τα οριζόμενα στην περίπτωση α) σχετικά με τον Φορέα εκδόσεως αυτού.
  - γ. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, την υποδομή και γενικότερα την οργάνωση της προσφέρουσας εταιρείας ή του προσφέροντος, το απασχολούμενο προσωπικό το οποίο αποδεικνύεται εγγράφως από την Επιθεώρηση Εργασίας με πρωτότυπο έγγραφο ή με ακριβές αντίγραφο. **Επί ποινή απορρίψεως** οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να απασχολούν κατά **το τελευταίο έτος τουλάχιστον 50 άτομα**, τα οποία θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένα στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού. Η εκπαίδευση του προσωπικού αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του προσφέροντος, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή του νομίμου εκπροσώπου, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, με την οποία να δηλώνεται σαφώς ότι το απασχολούμενο προσωπικό είναι εξειδικευμένο στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο απόρριψης προσφοράς από τον διαγωνισμό.

Οι δηλώσεις και βεβαιώσεις του παρόντος άρθρου μπορούν είτε να υποβληθούν ξεχωριστά είτε να περιληφθούν σε μία ενιαία υπεύθυνη δήλωση.

Σε περίπτωση, που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη, όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές διευκρινίσεις για τυχόν ελλείψεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν

#### **Ειδικός όρος αποκλεισμού**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Για το λόγο αυτό υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α" 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του προσφέροντος, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή του νομίμου εκπροσώπου αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων δεν απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.

#### **Γλώσσα δικαιολογητικών**

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

**ΑΡΘΡΟ 7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»  
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01/2011  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ : ...../...../2011**

**Για τον διαγωνισμό ανάδειξης αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη»**

Μέσα στον κυρίως φάκελο της Προσφοράς, τοποθετούνται οι τρεις (3) επιμέρους, ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι, δηλαδή:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στο άρθρο 7.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

Οι φάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής Προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού, ενώ δύναται να ζητήσει την πραγματοποίηση επιτόπιου ελέγχου στους χώρους του ΣτΠ πριν της κατάθεσης της προσφοράς του.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης απορρίπτονται.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο, η δε Επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**ΑΡΘΡΟ 8 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
  - Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
  - Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%). Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ο Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Επισημαίνεται ότι, εφ' όσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
  - Ειδικότερα σε αυτή τη τιμή συμπεριλαμβάνονται αναλυτικά οι αμοιβές του προσωπικού καθαρισμού με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κ.λ.π. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του Κράτους και τις σχέσεις μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου.
  - Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται όλα τα υλικά και τα μέσα καθαρισμού, ήτοι μηχανές, απορρυπαντικά, παρκετίνες κ.λ.π. έξοδα συντήρησης μηχανών καθαρισμού.
2. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ
3. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από την παρούσα ανάλυση ή δεν είναι σύμφωνη με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία που αφορά τους καθαριστές/καθαρίστριες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ  (6 άτομα)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
Μικτές αποδοχές προσωπικού 4ωρης καθημερινής απασχόλησης (Δευτέρα-Παρασκευή)				
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
Κόστος δώρων (Πάσχα – Χριστούγεννα)				
Κόστος επιδόματος αδείας				
Κόστος αποζημίωσης αδείας				
Κόστος αποζημίωσης απόλυσης				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (σακούλες, απορρυπαντικά, εργαλεία κλπ)				
Γενικά έξοδα (Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων, κόστος ένδυσης, διοικητικά έξοδα κλπ)				
Εργολαβικό κέρδος				
Προβλεπόμενες				

κρατήσεις επί της καθαρής αμοιβής προ ΦΠΑ (3% υπέρ ΜΠΤΥ, 2% χαρτόσημο επί του ΜΠΤΥ, 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου και παρακράτηση 8% (αρθ. 55 Ν.2238/94)				
Ποσό χωρίς ΦΠΑ				
ΦΠΑ				
ΣΥΝΟΛΟ				

**4.** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας, λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον υποψήφιο να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί, πριν την απόρριψη της Προσφοράς όπως αυτό αναφέρεται στο Π.Δ. 60/2007, άρθρο 52 (ασυνήθιστα χαμηλές Προσφορές) και σύμφωνα με το άρθρο 55 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 : ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ / ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η επιτροπή διενέργειας προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές, που υποβάλλονται στην επιτροπή διενέργειας μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, καθώς και της τελικής κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

Ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ειδοποιείται εγγράφως από τον ΣτΠ .

Η ειδοποίηση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- i. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- ii. εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- iii. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- iv. εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας.

ν. εάν ολοκληρωθούν οι διαδικασίες οι οποίες βρίσκονται σε εξέλιξη, για την κάλυψη των κενών θέσεων βοηθητικού προσωπικού, από τα αρμόδια Υπουργεία.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 : ΣΥΜΒΑΣΗ**

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα καταρτιστεί με βάση το σχετικό υπόδειγμα του **ΜΕΡΟΥΣ Γ' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ της παρούσας**, την Προσφορά του Αναδόχου και τη Διακήρυξη και θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

Η σύμβαση κατισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται (Διακήρυξη, όροι συμφωνιών, Προσφορές κλπ) εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

**1.** Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα **(1) ημερολογιακό έτος** και θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα για τρίμηνη παράταση της σύμβασης, με τους ίδιους όρους.

**2.** Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για τον ΣτΠ.

**3.** Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών.

**4.** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

**1.** Ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να υποβάλλει τα παρακάτω **δικαιολογητικά κατακύρωσης**:

– Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

– Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

– Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το τελευταίο εξάμηνο πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

– Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

– Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

- Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου που γίνεται ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

**2.** Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται ο καθαρισμός των γραφείων, είναι υποχρεωμένος μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία που είναι απαραίτητα:

- Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων, τα **έγγραφα νομιμοποίησης** του προσώπου, που θα υπογράψει τη σύμβαση.
- **Εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο **10%** της συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά τρεις (3) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του **ΜΕΡΟΥΣ Γ' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.**

**3.** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις

**4.** Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα τις εργασίες που του κατακυρώθηκαν.

**5.** Σε περίπτωση που ο μειοδότης έχει υπογράψει τη σύμβαση και υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή η Υπηρεσία διαπιστώνει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων ή δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, κηρύσσει τον μειοδότη έκπτωτο, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση καλής εκτέλεσης και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.

### **ΑΡΘΡΟ 13- ΠΛΗΡΩΜΗ**

1. Η ανάδοχος εταιρεία επιβαρύνεται με τις εξής κρατήσεις επί του ποσού χωρίς ΦΠΑ:
  - α. 3% υπέρ του ΜΤΠΥ
  - β. 2% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ.
  - γ. 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου και
  - δ. παρακράτηση φόρου 8% σύμφωνα με το εδάφ. στ. παρ.1 άρθρο 55 του ν.2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94).
2. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.
3. Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή του Σ.τ.Π.
4. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται με έκδοση, από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο ΥΠ.ΕΣ, τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0875 του φορέα 07-610 του οικ. έτους 2012.

### **ΑΡΘΡΟ 14: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Στην περίπτωση που, θα διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός, τότε, ο Σ.τ.Π. έχει το δικαίωμα να περικόψει

ποσοστό μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, ο Σ.τ.Π. δικαιούται κατά την απόλυτη κρίση του, μονομερώς και χωρίς καμία άλλη διατύπωση να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση, να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης και να ζητήσει αποζημίωση από τον ανάδοχο για κάθε ζημιά προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της σύμβασης.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα σύμβαση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 79 – 85 του Ν. 2362/95, του Π.Δ. 118/2007 «περί κανονισμού προμηθειών του Δημοσίου».

#### **ΑΡΘΡΟ 15 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών καθαριότητας με απόφαση του ΣτΠ. Από την ίδια επιτροπή αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί την εξέλιξη της παροχής των εργασιών καθαριότητας σε όλα τα στάδια.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 16 : ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η μέλλουσα να υπογραφεί Σύμβαση, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος και ο ΣτΠ θα προσπαθήσουν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση, που θα προκύψει μεταξύ του Αναδόχου και του ΣτΠ και θα αφορά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα επιλύεται από τα αρμόδια τακτικά Δικαστήρια της Αθήνας.

Δύναται επίσης, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά ή διαφωνία που θα προκύψει από την Σύμβαση, να επιλυθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας άρθρο 867 και επόμενα.

Ο ΣτΠ δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του ΣτΠ.

Σε περίπτωση μεταστέγασης των γραφείων του Σ.τ.Π, δύναται να τροποποιηθεί η σύμβαση κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο.



**ΜΕΡΟΣ Β΄ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ  
(ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΕΙΔΟΣ  
ΕΡΓΑΣΙΩΝ)**

1. Οι προς καθαρισμό χώροι στο επί της οδού Χατζηγιάννη Μέξη 5 κτιρίου, είναι οι εξής: Τα γραφεία και οι βοηθητικοί χώροι **2ου ορόφου** (919 τετρ. μέτρα), **3ου ορόφου** (919 τετρ. μέτρα), **4ου ορόφου** (258 τετρ. μέτρα), **5ου ορόφου** (745 τετρ. μέτρα) και **7ου ορόφου** (640 τετρ. μέτρα)
2. Δεν συμπεριλαμβάνονται οι κοινόχρηστοι χώροι του κτιρίου (κλιμακοστάσια, ασανσέρ, προθάλαμοι ορόφων).
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο, κατά τον προγραμματισμό του, προσωπικό που δεν μπορεί να είναι λιγότερο **από πέντε (5) καθαρίστριες/καθαριστές**, καθώς **και έναν επόπτη υπάλληλο** για την επίβλεψη του έργου και την επικοινωνία με το Σ.τ.Π
4. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.
5. Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις **εργάσιμες ημέρες από τις 15.00 έως και τις 19.00**
6. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

**ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**Α. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

**ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ**

1. Ξεσκόνισμα των επίπλων, των γραφείων και των αντικειμένων αυτών, των τηλεφώνων και των βιβλιοθηκών, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
2. Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων με ειδική πετσέτα από μικροϊνες και κατάλληλο απορρυπαντικό.
3. Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.

**ΚΟΥΖΙΝΑ**

1. Πλύσιμο των σκευών (ποτήρια, πιάτα, φλιτζάνια, κουτάλια, καφετιέρες, φίλτρα κλπ).
2. Καθαρισμός πάγκου και νεροχύτη
3. Καθαρισμός των ψυγείων.
4. Τοπικός καθαρισμός πλακιδίων τοίχου, λεκέδων τοίχου, ντουλαπιών κλπ.

**ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

1. Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
2. Καθαρισμός των νιπτήρων, των βρυσών και σαπυνοθηκών.
3. Καθαρισμός καθρεπτών
4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
5. Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και τους νιπτήρες.
6. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.

7. Γέμισμα σαπυνοθηκών, θηκών χειροπετσετών και τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας που χορηγούνται από την υπηρεσία.

## **Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

1. Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών (ακουστικά και καλώδια) με οινόπνευμα.
2. Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός πορτών
3. Καθαρισμός των κομπιούτερ (εκτός των οθονών), εκτυπωτών, φαξ και φωτοτυπικών με το αντίστοιχο υγρό που καθαρίζονται τα τζάμια.
4. Καθαρισμός των ποδιών ή των βάσεων τραπεζιών, καρεκλών και πολυθρόνων.
5. Έλεγχος των σοβατεπί για σκόνες και καθαρισμός με το ειδικό εξάρτημα της ηλεκτρικής σκούπας ή με ειδική φανέλα.
6. Καθαρισμός των εσωτερικών γυάλινων διαχωριστικών.
7. Εσωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων.
8. Καθαρισμός πλαισίου υαλοπινάκων.
9. Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας
10. Πλύσιμο τοίχων w.c.
11. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα βεραντών 4ου και 7ου ορόφου.
12. Πότισμα και περιποίηση φυτών

## **ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

1. Ανά τρίμηνο πλένονται όλα τα έπιπλα γραφείου (γραφεία, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, ερμάρια κλπ)
2. Δύο (2) φορές το χρόνο καθαρίζονται οι περσίδες και τα εσωτερικά περβάζια παραθύρων.
3. Δύο (2) φορές το χρόνο πλένονται οι τοίχοι και οι πόρτες
4. Περιοδικά και ύστερα από σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα μπορεί να εκτελεί γενικούς καθαρισμούς που κρίνονται επιβεβλημένοι, κατά την ημέρα του Σαββάτου.

## **ΓΕΝΙΚΑ-ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι σάκοι των απορριμμάτων θα μεταφέρονται και τοποθετούνται στους κάδους του Δήμου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο, κατά τον προγραμματισμό του, προσωπικό που δεν μπορεί να είναι λιγότερο από πέντε (5) καθαρίστριες/καθαριστές, καθώς και έναν επόπτη υπάλληλο για την επίβλεψη του έργου και την επικοινωνία με το Σ.τ.Π., οι οποίοι θα εργάζονται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή τουλάχιστον σε τετράωρη βάση (15.00 – 19.00).

Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να προσκομίσει στο Σ.τ.Π. και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.

Περαιτέρω ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα στο Τμήμα Διοίκησης του Σ.τ.Π. κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται στο κτίριο.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να φοράει ειδική φόρμα με τα διακριτικά της εταιρείας και να φέρει ταυτότητα με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία. Πρέπει να είναι υγιές, ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και ΟΧΙ ΕΥΚΑΙΡΙΑΚΟ. Επίσης πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων. πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

Ο ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση θα έχει με το Σ.τ.Π.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί από υπαιτιότητα ή παράβαση των κειμένων διατάξεων του ιδίου ή των υπαλλήλων του.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολεί στο Σ.τ.Π. στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς και να προσκομίσει στο Σ.τ.Π. τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα ασφάλισής του σε κάθε ζήτηση (αντίγραφο ΑΠΔ του ΙΚΑ).

Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους νόμους τους σχετικούς με την εργασία του απασχολούμενου προσωπικού (εργατική νομοθεσία) και τις επιμέρους διατάξεις για αμοιβές, ωράριο, φορολογία, ατυχήματα, αποζημιώσεις κλπ.

Ο Σ.τ.Π. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και τα μηχανήματα για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου και οπωσδήποτε τα παρακάτω:

- Απορροφητήρες σκόνης
- Απορροφητήρες νερού – σκόνης
- Καρότσια καθαρίστριας
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα
- Αντιστατικά σάρωθρα
- Εργαλεία υποστήριξης του προαναφερόμενου εξοπλισμού

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένα – παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

**Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων, βαρύνουν τον ανάδοχο.**

**ΜΕΡΟΣ Γ΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας: .....  
 Κατάστημα .....  
 (Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης .....  
 ΕΥΡΩ .....

Προς  
 ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΡΧΗ  
 ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Χατζηγιάννη Μέξη 5 111528 Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως) ..... υπέρ της εταιρείας ..... Δ/ση ..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την προμήθεια ..... σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

**(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη διακήρυξη.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας: .....  
 Κατάστημα .....  
 (Δ/ση οδός-αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς  
 ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΡΧΗ  
 ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Χατζηγιάννη Μέξη 5 111528 Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως)....., στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ..... Δ/ση ..... για την καλή εκτέλεση από των όρων της με αριθ. .... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια ..... (αρ. διακήρυξης ...../.....) προς κάλυψη αναγκών του ..... το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Σήμερα στις ...../..../2011, ημέρα , στα γραφεία της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη», Χατζηγιάννη Μέξη 5, Αθήνα, ο Συνήγορος του Πολίτη και Καλλιόπη Σπανού η οποία με την ιδιότητά της αυτή εκπροσωπεί το Ελληνικό Δημόσιο και ο ....., που εκπροσωπεί την εταιρεία ..... συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

Μετά την αριθμ. .... απόφαση του Συνηγόρου του Πολίτη, με την οποία προκηρύχθηκε Πρόχειρος διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου για τον καθαρισμό των εργασιακών χώρων του Σ.τ.Π. και τη διαδικασία που ακολουθήθηκε σύμφωνα με το νόμο, έγινε η κατακύρωση με την αριθμ. .... όμοια απόφαση στην εταιρεία ....., που στο εξής θα ονομάζεται Ανάδοχος, σύμφωνα με τους όρους:

- α) της υπ' αριθμ. .... απόφασης Σ.τ.Π. “Διενέργεια Πρόχειρου διαγωνισμού”
- β) της υπ' αριθμ. .... όμοιας απόφασης “Απόφαση κατακύρωσης Πρόχειρου διαγωνισμού”
- γ) της προσφοράς του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερθείσες υπό στοιχεία α) και β) αποφάσεις του Σ.τ.Π.

**Άρθρο 1****Αντικείμενο και Διάρκεια Σύμβασης**

Η σύμβαση αφορά στην καθαριότητα των εργασιακών χώρων του Σ.τ.Π. που εκτείνονται σε πέντε (5) ορόφους στο επί της οδού Χατζηγιάννη Μέξη 5 κτιρίου, και είναι οι εξής:

Τα γραφεία και οι βοηθητικοί χώροι **2<sup>ο</sup> ορόφου** (919 τετρ. μέτρα), **3<sup>ο</sup> ορόφου** (919 τετρ. μέτρα), **4<sup>ο</sup> ορόφου** (258 τετρ. μέτρα), **5<sup>ο</sup> ορόφου** (745 τετρ. μέτρα) και **7<sup>ο</sup> ορόφου** (640 τετρ. μέτρα)

Δεν συμπεριλαμβάνονται οι κοινόχρηστοι χώροι του κτιρίου (κλιμακοστάσια, ασανσέρ, προθάλαμοι ορόφων).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μονοετής, από ..... μέχρι ..... και μπορεί να ανανεωθεί για τρεις (3) μήνες επιπλέον, κατόπιν μονομερούς δήλωσης του Συνηγόρου του Πολίτη, δύο (2) μήνες πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

**Άρθρο 2****Περιγραφή εργασιών  
Α. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ****ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ**

5. Ξεσκόνισμα των επίπλων, των γραφείων και των αντικειμένων αυτών, των τηλεφώνων και των βιβλιοθηκών, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
6. Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων με ειδική πετσέτα από μικροϊνες και κατάλληλο απορρυπαντικό.
7. Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.

**ΚΟΥΖΙΝΑ**

5. Πλύσιμο των σκευών (ποτήρια, πιάτα, φλιτζάνια, κουτάλια, καφετιέρες, φίλτρα κλπ).
6. Καθαρισμός πάγκου και νεροχύτη
7. Καθαρισμός των ψυγείων.
8. Τοπικός καθαρισμός πλακιδίων τοίχου, λεκέδων τοίχου, ντουλαπιών κλπ.

**ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

8. Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
9. Καθαρισμός των νιπτήρων, των βρυσών και σαπυνοθηκών.
10. Καθαρισμός καθρεπτών
11. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
12. Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και τους νιπτήρες.
13. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
14. Γέμισμα σαπυνοθηκών, θηκών χειροπετεστών και τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας που χορηγούνται από την υπηρεσία.

**B. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

13. Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών (ακουστικά και καλώδια) με οινόπνευμα.
14. Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός πορτών
15. Καθαρισμός των κομπιούτερ (εκτός των οθονών), εκτυπωτών, φαξ και φωτοτυπικών με το αντίστοιχο υγρό που καθαρίζονται τα τζάμια.
16. Καθαρισμός των ποδιών ή των βάσεων τραπεζιών, καρεκλών και πολυθρόνων.
17. Έλεγχος των σοβατεπί για σκόνες και καθαρισμός με το ειδικό εξάρτημα της ηλεκτρικής σκούπας ή με ειδική φανέλα.
18. Καθαρισμός των εσωτερικών γυάλινων διαχωριστικών.
19. Εσωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων.
20. Καθαρισμός πλαισίου υαλοπινάκων.
21. Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας
22. Πλύσιμο τοίχων w.c.
23. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα βεραντών 4ου και 7ου ορόφου.
24. Πότισμα και περιποίηση φυτών

**Γ. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

5. Ανά τρίμηνο πλένονται όλα τα έπιπλα γραφείου (γραφεία, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, ερμάρια κλπ)
6. Δύο (2) φορές το χρόνο καθαρίζονται οι περσίδες και τα εσωτερικά περβάζια παραθύρων.
7. Δύο (2) φορές το χρόνο πλένονται οι τοίχοι και οι πόρτες
8. Περιοδικά και ύστερα από σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα μπορεί να εκτελεί γενικούς καθαρισμούς που κρίνονται επιβεβλημένοι, κατά την ημέρα του Σαββάτου.

**ΓΕΝΙΚΑ**

Οι σάκοι των απορριμμάτων θα μεταφέρονται και τοποθετούνται στους κάδους του Δήμου.

**Άρθρο 3****Υποχρεώσεις αναδόχου - Ειδικοί όροι**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο, κατά τον προγραμματισμό του, προσωπικό που δεν μπορεί να είναι λιγότερο από πέντε (5) καθαρίστριες/καθαριστές, καθώς και έναν επόπτη υπάλληλο για την επίβλεψη του έργου και την επικοινωνία με το Σ.τ.Π., οι οποίοι θα εργάζονται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή τουλάχιστον σε τετράωρη βάση (15.00 – 19.00).

Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να προσκομίσει στο Σ.τ.Π. και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.

Περαιτέρω ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα στο Τμήμα Διοίκησης του Σ.τ.Π. κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται στο κτίριο.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να φοράει ειδική φόρμα με τα διακριτικά της εταιρείας και να φέρει ταυτότητα με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία. Πρέπει να είναι υγιές, ειδικευμένο και άνογο από πλευράς συμπεριφοράς και ΟΧΙ ΕΥΚΑΙΡΙΑΚΟ. Επίσης πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων. πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

Ο ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση θα έχει με το Σ.τ.Π.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί από υπαιτιότητα ή παράβαση των κειμένων διατάξεων του ιδίου ή των υπαλλήλων του.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολεί στο Σ.τ.Π. στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς και να προσκομίσει στο Σ.τ.Π. τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα ασφάλισής του σε κάθε ζήτηση (αντίγραφο ΑΠΔ του ΙΚΑ).

Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους νόμους τους σχετικούς με την εργασία του απασχολούμενου προσωπικού (εργατική νομοθεσία) και τις επιμέρους διατάξεις για αμοιβές, ωράριο, φορολογία, ατυχήματα, αποζημιώσεις κλπ.

Ο Σ.τ.Π. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και τα μηχανήματα για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου και οπωσδήποτε τα παρακάτω:

- Απορροφητήρες σκόνης
- Απορροφητήρες νερού – σκόνης
- Καρότσια καθαρίστριας
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα
- Αντιστατικά σάρωθρα
- Εργαλεία υποστήριξης του προαναφερόμενου εξοπλισμού

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένα – παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

**Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων, βαρύνουν τον ανάδοχο.**

#### Άρθρο 4

##### Δικαιώματα του Σ.τ.Π.

Ο Σ.τ.Π., εκτός των άλλων, αποφασίζει:

Για την κατάπτωση των εγγυήσεων συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης ή για τη ματαίωση και επανάληψη του διαγωνισμού σε βάρος του μειοδότη.

Για την ανάθεση εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού των εργασιακών χώρων σε άλλον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό, σε βάρος του μειοδότη που θα αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση.

Για την παράταση της ισχύος της σύμβασης.



Για την τυχόν κατάπτωση της ποινικής ρήτρας  
Για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Στο παρόν έργο δεν ισχύει καμία αναθεώρηση τιμών για κανένα λόγο και αιτία και δεν εξαιρείται ούτε η ανωτέρα βία.

#### **Άρθρο 5**

##### **Εγγυήσεις**

**Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή της ..... συνολικής αξίας ..... ευρώ (.....) που αντιπροσωπεύει το 10% της ετήσιας συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.**

Η ανωτέρω εγγύηση, που επέχει θέση ποινικής ρήτρας, θα επιστραφεί στην Τράπεζα που την εξέδωσε μετά την ολοκλήρωση των όρων της σύμβασης αυτής και την οριστική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή Παραλαβής.

#### **Άρθρο 6**

##### **Αξία – Κρατήσεις**

Η αξία του τιμήματος των εν λόγω εργασιών ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ και ..... λεπτών # ..... # μηνιαίως, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Η ανάδοχος εταιρεία επιβαρύνεται με τις εξής κρατήσεις επί του ποσού χωρίς ΦΠΑ:

- α. 3% υπέρ του ΜΤΠΥ
- β. 2% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ.
- γ. 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου και
- δ. παρακράτηση φόρου 8% σύμφωνα με το εδάφ. στ. παρ.1 άρθρο 55 του ν.2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94).

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

#### **Άρθρο 7**

##### **Πληρωμή**

1. Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή του Σ.τ.Π.  
Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται με έκδοση, από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο ΥΠ.ΕΣ, τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0875 του φορέα 07-610 του οικ. έτους 2012.
2. Για την πληρωμή απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:
  - α. Πρωτότυπο τιμολόγιο του Αναδόχου
  - β. Πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή
  - γ. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
  - δ. Όλα τα σχετικά με τη διενέργεια του διαγωνισμού έγγραφα.

#### **Άρθρο 8**

##### **Ποινικές ρήτρες Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες**

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής των εργασιών πλημμελής καθαρισμός, ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 14 της διακήρυξης.

**Άρθρο 9****Σύνταξη σύμβασης**

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους υπογράφεται νόμιμα από αυτούς.

Από τα τρία (3) όμοια αντίτυπα της σύμβασης αυτής, τα δύο (2) κατατέθηκαν στο Γραφείο Προμηθειών του Συνηγόρου του Πολίτη και το τρίτο έλαβε η Ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ****ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ****ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΑΝΑΔΟΧΟ****Ο Συνήγορος του Πολίτη**