



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ

Ταχ. δ/ση: Σταδίου 31, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας: 105 59
Πληροφορίες: Αικ. Ουλή (Διευθύντρια)
213 136 1712
Χρ. Σαριτζόγλου
213 136 1692
Ι. Κροκίδας
213 136 1713
Fax: 213 136 1603
Ηλεκ. ταχυδ.: omogen@ypes.gr

Αποστολή μέσω
ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Αθήνα, 7/5/2013

Αρ. πρωτ. Φ.130181/10352

Προς:
Διευθύνσεις Αστικής Κατάστασης &
Κοινωνικών Υποθέσεων των
Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της
χώρας
(με την υποχρέωση να ενημερώσουν τους
Δήμους της χωρικής τους αρμοδιότητας)

- Θέμα: Α) Μείωση υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα
Β) Παροχή οδηγιών για θέματα πολιτογράφησης
Σχετ.: Έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης (ΑΔΑ: ΒΕ2ΨΧ-ΙΔ7)

Αναφορικά με τα αντικείμενα του θέματος σας πληροφορούμε τα ακόλουθα:

Α. Μείωση υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα

Σε συνέχεια της αρ.πρωτ. ΔΟΑ/οικ.8638/26-3-2013 εγκυκλίου του ΥΔΙΜΗΔ, η εφαρμογή της οποίας αφορά και στις υπηρεσίες σας, σας αποστέλλουμε, επιδιώκοντας τον εξορθολογισμό και την απλούστευση των διαδικασιών μέσω και του ομοιόμορφου τρόπου λειτουργίας των υπηρεσιών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων που χειρίζονται τα ίδια θέματα, πίνακα με τα προτεινόμενα εκ μέρους της υπηρεσίας μας επίπεδα υπογραφών για τις θεσπιζόμενες λόγω αρμοδιότητάς σας διαδικασίες. Οι παραπάνω προτάσεις, οι οποίες είναι σύμφωνες με τον κανόνα των τριών υπογραφών, όπως αυτός διατυπώνεται στο άρθρο 81 παρ. 1 του ν. 1892/1990, παρακαλούμε να ληφθούν σοβαρά υπόψη εκ μέρους της υπηρεσίας σας κατά την υποβολή των σχετικών προτάσεων, όπως απαιτείται για την επανέκδοση της απόφασης μεταβίβασης των αρμοδιοτήτων σας.

Υπογραμμίζεται ότι τα υποδεικνυόμενα στο συνημμένο πίνακα επίπεδα υπογραφών ακολουθούνται ήδη από την υπηρεσία μας στα διοικητικά έγγραφα που εκδίδουμε σε αντίστοιχες περιπτώσεις, έχοντας συμβάλει στη δραστική μείωση του χρόνου ολοκλήρωσης εξέτασης των αιτημάτων πολιτογράφησης καθώς και στην επίτευξη των στόχων που περιγράφονται στο ανωτέρω σχετικό.

Β. Παροχή οδηγιών για θέματα πολιτογράφησης

Με δεδομένη την αναστολή εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 1Α του ν.3838/2010, κάθε ενδιαφερόμενος για τον οποίο εκκρεμεί αίτημα που υποβλήθηκε στο πλαίσιο των διατάξεων της παρ. 6 του άρθρου 1Α και της παρ. 1 του άρθρου 24 του ανωτέρω νόμου, εφόσον επιθυμεί να

υποβάλει αίτημα πολιτογράφησης μπορεί να ζητήσει να του επιστραφούν όλα τα δικαιολογητικά (εκτός του παραβόλου) που τηρούνται στον οικείο φάκελο, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την υποβολή του αιτήματος πολιτογράφησης, με την προϋπόθεση καταβολής νέου παραβόλου.

Σημειώνεται ότι, εφόσον στον οικείο φάκελο τηρείται απάντηση (και όχι απλώς εκκρεμές ερώτημα για οποίο έχει παρέλθει η προβλεπόμενη προθεσμία των τεσσάρων μηνών) από αρμόδια αστυνομική αρχή για λόγους δημόσιας τάξης και ασφάλειας, αντίγραφο ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης σε ισχύ καθώς και πιστοποιητικό μη απέλασης σε ισχύ (*υπενθυμίζεται ότι το τελευταίο αφορά αποκλειστικά και μόνο την πολιτογράφηση ομογενών μη κατόχων ΕΔΤΟ και αλλογενών αλλοδαπών*), ως αποτέλεσμα αναζήτησης που είχε προηγηθεί στο πλαίσιο εξέτασης του προγενέστερου αιτήματος υπό το άρθρο 1Α, οι πληροφορίες αυτές μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την εξέταση του νέου αιτήματος που τυχόν θα υποβληθεί από τον ίδιο ενδιαφερόμενο.

Για τυχόν πρόσθετες πληροφορίες και διευκρινίσεις η υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας.

**Ο Γενικός Γραμματέας Πληθυσμού
και Κοινωνικής Συνοχής**

Ε. ΣΥΡΙΓΟΣ

Κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών

Διεύθυνση Οργανωτικής Ανάπτυξης

Βασ. Σοφίας 15, ΤΚ 106 74, Αθήνα

(σχετ. Α.Π. ΔΟΑ/οικ.8638/26-3-2013)

2. Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη

Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας

Διεύθυνση Αλλοδαπών

Π. Κανελλοπούλου 4, Τ.Κ. 10177, Αθήνα

3. Συνήγορο του Πολίτη

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής
- Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης
- Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Μεταναστευτικής Πολιτικής
- Διεύθυνση Διοίκησης
- Διεύθυνση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
- Διεύθυνση Ιθαγένειας
- Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης (με την παράκληση ανάρτησης στον ιστότοπο του Υπουργείου Εσωτερικών και ενημέρωσης της υπηρεσίας Help Desk)



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ε.α.α.

Α. ΝΟΥΡΟΥΤΣΟΥ

Ιεραρχικό επίπεδο/Διαδικασία	Αναζήτηση ποινικού μητρώου, γνώμης αστυνομικής αρχής για λόγους δημόσιας τάξης και ασφάλειας, λοιπές αυτεπάγγελτες αναζητήσεις (Ομογενείς κάτοχοι ή μη ΕΔΤΟ & αλλογενείς)	Προπαρασκευαστικές ενέργειες, αναζήτηση δικαιολογητικών, επικοινωνία με άλλες υπηρεσίες (Ομογενείς κάτοχοι ή μη ΕΔΤΟ & αλλογενείς)	Έκδοση απόφασης (Ομογενείς κάτοχοι ΕΔΤΟ)	Αποστολή περίληψης απόφασης για δημοσίευση (Ομογενείς κάτοχοι ΕΔΤΟ)	Πρόσκληση σε ορκωμοσία (Ομογενείς κάτοχοι ή μη ΕΔΤΟ & αλλογενείς)	Υπογραφή πρακτικού ορκωμοσίας (Ομογενείς κάτοχοι ή μη ΕΔΤΟ & αλλογενείς)	Εντολή εγγραφής σε Μητρώα Αρρένων – Δημοτολόγια (Ομογενείς κάτοχοι ή μη ΕΔΤΟ & αλλογενείς)
Γενικός Γραμματέας							
Γενικός Διευθυντής							
Διευθυντής			X				X
Τμηματάρχης		X		X	X	X	
Εισηγητής	X						