



ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Αριθ. Πρωτ. ΥΕΕΠ: 646

Αθήνα, 24.09.2013

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**

**για το Υποέργο 1 με τίτλο:**

**«Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας »**

της Οριζόντιας Πράξης (με κωδικό MIS 365220)

«Υποστήριξη της δράσης του Συνηγόρου του Πολίτη, ως φορέα παρακολούθησης και προώθησης της εφαρμογής της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ισότητας των φύλων στις δημόσιες πολιτικές»

**Αρ. Διακήρυξης 2/2013**

συνολικού προϋπολογισμού

**€180.000,00** (εκατόν ογδόντα χιλιάδες ευρώ), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή συνολικά **€221.400,00** (διακόσιες είκοσι μία χιλιάδες και τετρακόσια ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

**(ΣΑΕ 2011ΣΕ50080000)**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΕΣΠΑ –  
Ε.Π. «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

## Συνοπτικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος:	Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας .
Αναθέτουσα Αρχή:	Βουλή των Ελλήνων - Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΥΕΕΠ).
Φορέας Χρηματοδότησης:	Βουλή των Ελλήνων - Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΥΕΕΠ)
Φορέας Λειτουργίας Έργου:	Η Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη».
Χρηματοδότηση:	Ε.Π. «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ»
Προϋπολογισμός:	<b>€180.000,00</b> (εκατόν ογδόντα χιλιάδες ευρώ), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή συνολικά <b>€221.400,00</b> (διακόσιες είκοσι μία χιλιάδες και τετρακόσια ευρώ ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από εθνικούς πόρους.
Διάρκεια Υλοποίησης Έργου:	<b>δώδεκα (12) μήνες</b> από την υπογραφή της Σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
Είδος Διαγωνισμού:	Τακτικός Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός.
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
Προθεσμία Υποβολής Προσφορών:	<b>07/11/2013</b> , ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00.
Αποσφράγιση Προσφορών:	<b>07/11/2013</b> , ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00.
Τόπος Διενέργειας:	Οδός Αμαλίας 14, 10557, Αθήνα (3ος όροφος), Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΥΕΕΠ) της Βουλής των Ελλήνων.
Ερωτήσεις:	Υποβάλλονται μέχρι 29/10/2013, (βλέπε «επικοινωνία»).
Επικοινωνία:	κ. Παύλος Γιαμάς Αμαλίας 14, 10557, Αθήνα (2 <sup>ος</sup> όροφος), 210 – 3735107 ώρες 11:00 – 14:00, email: <a href="mailto:p.giamas@parliament.gr">p.giamas@parliament.gr</a>

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

**Πίνακας Περιεχομένων**

Συνοπτικά Στοιχεία Έργου .....	2
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	5
Ορισμοί .....	5
1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ .....	7
1.1 Στόχος του Έργου .....	8
1.2 Περιβάλλον του Έργου .....	9
1.3 Αποδέκτες – Αναμενόμενα Αποτελέσματα Έργου .....	13
1.4 Αντικείμενο του Έργου .....	14
1.5 Οικονομικά Στοιχεία Έργου .....	17
1.6 Μεθοδολογία & Φάσεις Υλοποίησης .....	18
1.7 Χρονοδιάγραμμα Έργου .....	22
2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	23
2.1 Γενικές Πληροφορίες Διαγωνισμού .....	24
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής .....	31
2.3 Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών .....	32
2.4 Διενέργεια Διαγωνισμού .....	45
2.5 Εκτέλεση Έργου .....	65
3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....	80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Συνομογραφίες .....	81
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο Διαγωνισμό .....	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής .....	83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης .....	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. Υπόδειγμα Κατάστασης Απασχολούμενου Προσωπικού .....	85
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI. Υπόδειγμα Κατάστασης Συμμετεχόντων στο Έργο .....	86
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII. Υπόδειγμα Συγκεντρωτικού Πίνακα Ανάθεσης Υπεργολαβιών .....	87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος .....	88
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς .....	90
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X. Υπόδειγμα σύμβασης .....	91

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

## **Πίνακας Πινάκων και Σχημάτων Διακήρυξης**

### Πίνακες

Πίνακας 1 : Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης Δράσεων Έργου.....	22
Πίνακας 2: Δικαιολογητικά που θα κατατεθούν με την υποβολή της προσφοράς .....	33
Πίνακας 3: Πίνακας Δικαιολογητικών Ενώσεων / Κοινοπραξιών .....	36
Πίνακας 4: Δομή Τεχνικής Προσφοράς.....	42
Πίνακας 5: Κριτήρια Αξιολόγησης Προσφοράς.....	49
Πίνακας 6: Πίνακας Δικαιολογητικών Ελλήνων Πολιτών.....	53

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### Ορισμοί

Όρος	Περιγραφή
Διακήρυξη	Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από τις Γενικές Πληροφορίες, το Μέρος 1: "Περιβάλλον και Αντικείμενο του Έργου", το Μέρος 2: "Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού", και το Μέρος 3: "Παραρτήματα".
Έργο	Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.
Προσφέρων ή Υποψήφιος Ανάδοχος	Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη της Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.
Προσφορά Ανάδοχος	Η πρόταση που υποβάλει ο Προσφέρων. Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει τη Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.
Εκπρόσωπος	Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλει την Προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην § 2.3.3.
Προδιαγραφές	Το σύνολο των όρων που πρέπει να ικανοποιούν οι υπηρεσίες που προσφέρονται.
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου, η οποία έχει ήδη δεσμευθεί από τον Φορέα Χρηματοδότησης. Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της Προσφοράς που μπορούν να υποβάλλουν οι Προσφέροντες. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.
Φορέας Χρηματοδότησης	Η Βουλή των Ελλήνων - Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΥΕΕΠ).
Πηγή Χρηματοδότησης	Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013, το οποίο αποτελεί την πηγή από την οποία αντλούνται

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

	οι οικονομικοί πόροι για την υλοποίηση του Έργου, μεταξύ των οποίων είναι και ο Προϋπολογισμός του Έργου.
Συμβατικό Τμήμα	Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.
Αναθέτουσα Αρχή	Η Βουλή των Ελλήνων - Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΥΕΕΠ), που εδρεύει στην Αθήνα, Οδός Αμαλίας 14, και προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό δυνάμει της υπ' αριθμ. 646 της 24.09.2013 απόφασης.
Φορέας Λειτουργίας	Η Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη» , που εδρεύει στην Αθήνα, Οδός Χατζηγιάννη Μέξη, στην αρμοδιότητα της οποίας εμπίπτει η παρακολούθηση της εφαρμογής και η προώθηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης και των ίσων ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών.
Αρμόδιος Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής	Παύλος Γιαμάς Αμαλίας 14, 10557, Αθήνα (2 <sup>ος</sup> όροφος), 210 – 3735107 ώρες 11:00 – 14:00, email: <a href="mailto:p.giamas@parliament.gr">p.giamas@parliament.gr</a>
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των Προσφορών (ΕΔΔΑΠ ή Επιτροπή)	Το αρμόδιο για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με το Άρθρο 38 του ΠΔ 118/2007 και το Άρθρο 26 του Ν. 4024/2011, συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, που συγκροτείται για το σκοπό αυτό με απόφασής της και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.
Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων	Το αρμόδιο για την αξιολόγηση ενστάσεων και προσφυγών σύμφωνα με το Άρθρο 38 του ΠΔ 118/2007 και το Άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, που συγκροτείται για το σκοπό αυτό με απόφασής της και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.
Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)	Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των παραδοτέων του Έργου.
Σύμβαση	Η έγγραφη συμφωνία που θα υπογραφεί μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Κατακύρωση	Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του Έργου στον Ανάδοχο.
Υπηρεσία	Η Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΥΕΕΠ) της Βουλής των Ελλήνων.

ΒΤΕ

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

## **1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Το προκηρυσσόμενο Έργο με τίτλο «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας» αποτελεί το υποέργο1 προϋπολογισμού **€180.000,00** (εκατόν ογδόντα χιλιάδες ευρώ), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή συνολικά **€221.400,00** (διακόσιες είκοσι μία χιλιάδες και τετρακόσια ευρώ ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, της ενταγμένης στο Ε.Π Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013 Πράξης με τίτλο «Υποστήριξη της δράσης του Συνηγόρου του Πολίτη, ως φορέα παρακολούθησης και προώθησης της εφαρμογής της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ισότητας των φύλων στις δημόσιες πολιτικές» συνολικού προϋπολογισμού 351.780,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (υπ' αριθ. 3815 της 12/12/2011 Απόφαση Έγκρισης Οριζόντιας Πράξης με κωδικό MIS 365220 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»)

## 1.1 Στόχος του Έργου

Στόχος του παρόντος Έργου είναι:

- α) η βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της συνεργασίας του Συνηγόρου του Πολίτη με τις ελληνικές δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που εμπλέκονται στην εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ισότητας των φύλων, μέσω της πραγματοποίησης έρευνας για τη συλλογή και οργάνωση πληροφοριών σχετικών με την αλληλεπίδραση ΣΤΠ - δημόσιας διοίκησης
- β) η βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του παραγόμενου έργου του Κύκλου Ισότητας των Φύλων (στο εξής «ΚΙΦ») μέσω της πραγματοποίησης μελέτης για τη συλλογή και οργάνωση πληροφορίας σχετικής με τη χρήση της νομοθεσίας και της νομολογίας που παράγεται από τα εθνικά δικαστήρια και το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (στο εξής «ΔΕΕ») για την ίση μεταχείριση ανδρών και γυναικών, από τους ανεξάρτητους εθνικούς φορείς ισότητας (National Gender Equality Bodies) των Κρατών Μελών.

Η Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη» (ΣΤΠ) προσδοκά μέσω των σχεδιασμένων ερευνών, μελετών και αντιστοιχών δράσεων ενημέρωσης:

- Να ερευνήσει ώστε να αποτυπώσει την αντίληψη των Δημοσίων Υπηρεσιών σχετικά με το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη (γενική αντιμετώπιση παρεμβάσεων του, χειρισμός εγγράφων, αποτύπωση πορισμάτων του) σε θέματα ισότητας των φύλων.
- Να χαρτογραφήσει, ως προς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους, τους αποδέκτες των πορισμάτων του ΣΤΠ, τα οποία αναφέρονται σε θέματα ισότητας και των απόψεών τους σχετικά με αυτά, και να βελτιώσει τη συνεργασία και το βαθμό ενσωμάτωσης/ αποδοχής των πορισμάτων/προτάσεων του ΣΤΠ από τη διοίκηση.
- Να αποτυπώσει τη σχετική νομολογία των εθνικών δικαστηρίων και του Δικαστηρίου Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και τους τρόπους με τους οποίους οι ανεξάρτητοι φορείς ισότητας κάνουν χρήση της παραγόμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την ίση μεταχείριση ανδρών και γυναικών, κατά τη διερεύνηση των αναφορών και την εκπλήρωση του ρόλου τους εν γένει.
- Να συγκεντρώσει τις τεχνικές διαμεσολάβησης και τις καλές πρακτικές που χρησιμοποιούν οι φορείς ισότητας κατά την επαφή τους με τους τομείς που



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

εμπίπτουν στην αρμοδιότητά τους (ιδιωτικό - δημόσιο) κατά την εκπλήρωση της αποστολής τους.

- Να χαρτογραφήσει το τοπίο της συνεργασίας μεταξύ των Εθνικών Φορέων Ισότητας, των Εθνικών Δικαστηρίων των 27 κρατών μελών της ΕΕ και του ΔΕΕ και να αξιολογήσει την αλληλεπίδραση μεταξύ τους και την ανταλλαγή καλών πρακτικών, με σκοπό να διατυπωθούν προτάσεις ουσιαστικότερης επιστημονικής και πρακτικής συνεργασίας.
- Να συγκεντρώσει τα ευρήματα που θα προκύψουν τόσο από την έρευνα στον ελληνικό δημόσιο τομέα όσο και από τη μελέτη του έργου των δικαστηρίων και των εθνικών φορέων ισότητας των λοιπών κρατών μελών, σε ένα εγχειρίδιο προτυποποίησης δράσεων, τεχνικών διαμεσολάβησης και διάχυσης καλών πρακτικών με σκοπό τον εκσυγχρονισμό των μεθόδων παρέμβασης του ΣΤΠ και την αρτιότερη και αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση του έργου του
- Να έχει τη δυνατότητα ευρύτερης διάχυσης ενημέρωσης και προβολής των ανωτέρω συμπερασμάτων γενικότερα, με στόχο την ευαισθητοποίηση όλων, αλλά και ειδικότερα σε εστιασμένες ομάδες στόχους.

## **1.2 Περιβάλλον του Έργου**

### **1.2.1 Συνοπτική Αναφορά στο Φορέα Λειτουργίας**

Η Ανεξάρτητη Αρχή του Συνηγόρου του Πολίτη ιδρύθηκε με το Νόμο 2477/97 και ξεκίνησε τη λειτουργία του την 1η Οκτωβρίου 1998. Το νομοθετικό πλαίσιο της λειτουργίας του ρυθμίζεται από τις διατάξεις του Ν. 3094/03. Η Ανεξαρτησία της Αρχής κατοχυρώθηκε συνταγματικά με την αναθεώρηση του Συντάγματος του 2000-2001 (άρθρο 103 παραγρ. 9 και άρθρο 101<sup>Α</sup>).

Ο Συνηγός του Πολίτη ερευνά ατομικές διοικητικές πράξεις ή παραλείψεις ή υλικές ενέργειες οργάνων των δημόσιων υπηρεσιών, που παραβιάζουν δικαιώματα ή προσβάλλουν νόμιμα συμφέροντα φυσικών ή νομικών προσώπων. Ερευνά επίσης ενέργειες ή παραλείψεις της δημόσιας διοίκησης και ιδιωτών που παραβιάζουν τα δικαιώματα του παιδιού. Παρέχει τις υπηρεσίες του δωρεάν και από το 1998 έχει δεχθεί περισσότερες από 130.000 αναφορές.

Είναι αρμόδιος για υποθέσεις που αναφέρονται στις υπηρεσίες:

- του δημοσίου, όπως υπουργεία, εφορίες, τελωνεία, πολεοδομίες, αστυνομικά τμήματα, φυλακές, σχολεία, πρεσβείες της Ελλάδας, κ.λπ.
- των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (κοινότητες, δήμοι, νομαρχίες)
- των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, όπως ασφαλιστικά ταμεία, νοσοκομεία, πανεπιστήμια, ΟΑΕΔ, ΟΕΚ, κ.λπ.
- των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας (ΕΥΔΑΠ, ΔΕΗ, ΕΛΤΑ, ΕΥΑΘ κ.λπ.)
- των κρατικών νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου (όπως Ο.ΚΑ.ΝΑ., Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., ΕΛ.Ο.Τ., Ι.Γ.Μ.Ε., ερευνητικά πανεπιστημιακά ινστιτούτα, κ.λπ.), των δημόσιων επιχειρήσεων, των επιχειρήσεων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των επιχειρήσεων των οποίων τη διοίκηση ορίζει άμεσα ή έμμεσα το δημόσιο με διοικητική πράξη ή ως μέτοχος.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Για την προάσπιση των δικαιωμάτων του παιδιού, ο Συνήγορος του Πολίτη είναι αρμόδιος και για θέματα που ανάγονται σε ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που προσβάλλουν τα δικαιώματα του παιδιού.

Τέλος, ο ρόλος και η αποστολή του Συνηγόρου του Πολίτη διευρύνθηκε σημαντικά με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 3896/2010 «Εφαρμογή της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών σε θέματα εργασίας και απασχόλησης – Εναρμόνιση της κείμενης νομοθεσίας με την Οδηγία 2006/54/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2006 και άλλες συναφείς διατάξεις. (ΦΕΚ 207/Α/08.12.2010)». Με το άρθρο αυτό προστέθηκε στην παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3094/2003 (ΦΕΚ 10Α') τελευταίο εδάφιο, σύμφωνα με το οποίο ο Συνήγορος του Πολίτη ορίζεται φορέας για την παρακολούθηση και προώθηση της εφαρμογής, στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών [...] κατ' εφαρμογή του άρθρου 20 της Οδηγίας 2006/54/ΕΚ.» Επιπλέον στο άρθρο 3 του ν. 3094/2003 προστίθεται παράγραφος 6 η οποία προβλέπει ότι στο πλαίσιο της ως άνω αποστολής του ο Συνήγορος του Πολίτη, [...] ε) ανταλλάσσει πληροφορίες με ομόλογους φορείς των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με αρμόδιους ευρωπαϊκούς οργανισμούς, όπως το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο για την Ισότητα των Φύλων που έχει συσταθεί με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1922/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Δεκεμβρίου 2006 (ΕΕ L 403) και στ) συνεργάζεται με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, τους κοινωνικούς εταίρους, τις επιχειρήσεις και τις μη κυβερνητικές οργανώσεις προς ενημέρωση και διάδοση των καλών πρακτικών ίσης μεταχείρισης και ίσων ευκαιριών για άνδρες και γυναίκες στην απασχόληση, την εργασία και την εν γένει επαγγελματική δραστηριότητα και για τη διοργάνωση σχετικών επιμορφωτικών εκδηλώσεων.»

Συνολικά, η Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη» απασχολεί 188 άτομα, τα οποία χωρίζονται στη Διεύθυνση Γραμματείας και έξι (6) Θεματικούς Κύκλους:

- **Δικαιώματα του ανθρώπου**
- **Κοινωνική προστασία**
- **Ποιότητα ζωής**
- **Σχέσεις κράτους-πολίτη**
- **Δικαιώματα του παιδιού**
- **Ισότητα των Φύλων**

Ο/Η Συνήγορος του Πολίτη προΐσταται της Ανεξάρτητης Αρχής και συνεργάζεται στενά με τους έξι Βοηθούς Συνηγόρους, οι οποίοι εποπτεύουν και συντονίζουν τη λειτουργία και τα στελέχη των αντίστοιχων θεματικών Κύκλων.

Η διεύθυνση γραμματείας του Συνηγόρου του Πολίτη ασκεί τις αρμοδιότητες διοικητικής υποστήριξης του έργου της ανεξάρτητης αρχής και αποτελείται από 6 τμήματα και 3 γραφεία. Στελεχώνεται από μόνιμο προσωπικό, καθώς και αποσπασμένο από δημόσιους φορείς.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

### **1.2.2 Συνοπτική αναφορά στο Δικαιούχο**

Η Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων (Υ.Ε.Ε.Π.) της Βουλής των Ελλήνων, συστάθηκε με την υπ' αριθ. 6653/5332 /12-9-2006 απόφαση του Προέδρου της Βουλής των Ελλήνων (Φ.Ε.Κ. 192/Α'/12-9-2006), η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 725/522/29-1-2013 Απόφαση του Προέδρου της ΒΤΕ (ΦΕΚ 20/Α/29-1-2013). Η Υ.Ε.Ε.Π. ασκεί τις αρμοδιότητες της Βουλής των Ελλήνων, ως τελικού δικαιούχου, κατά την έννοια της παραγράφου στ' του άρθρου 1 του ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α'), καθώς και ως αναθέτουσας αρχής και ως δικαιούχου, για την προγραμματική περίοδο 2007-2013, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 14 του ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α'). Επιπλέον η Υ.Ε.Ε.Π. είναι αρμόδια για την πραγματοποίηση και το συντονισμό των δράσεων που αναλαμβάνει η Βουλή των Ελλήνων και προέρχονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και για την χρηματοδότηση των Ανεξάρτητων Αρχών που συμμετέχουν σε Ευρωπαϊκά προγράμματα.

Όπως ορίζει ο Ειδικός Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Υ.Ε.Ε.Π., η Υπηρεσία αποτελεί οργανική μονάδα της Βουλής και υπάγεται στον Γενικό Γραμματέα της Βουλής των Ελλήνων. Η Υ.Ε.Ε.Π. συγκροτείται από:

1. Τα τμήματα:
  - α) Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
  - β) Τμήμα Παρακολούθησης Έργου
  - γ) Τμήμα Ελέγχου Οικονομικής Διαχείρισης
2. Το Κέντρο Ευρωπαϊκών Έργων και Ενημέρωσης (Κ.Ε.Ε.Ε) σε επίπεδο γραφείου
3. Γραμματεία ΥΕΕΠ σε επίπεδο γραφείου και
4. Το γραφείο Διασύνδεσης της Βουλής στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο

Επίσης, παράλληλα λειτουργεί ο Ειδικός Λογαριασμός της ΒΤΕ με σκοπό μεταξύ άλλων «... την διαχείριση των χρηματοδοτήσεων από τη συμμετοχή της Βουλής των Ελλήνων και των Ανεξάρτητων Αρχών στα επιχειρησιακά προγράμματα του κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και σε λοιπά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης...».

Η διαχειριστική επάρκεια της ΥΕΕΠ, τύπου Β, επιβεβαιώνεται υπ' αριθ. πρωτ. 1387/27-1-2009 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση.

### **1.2.3 Προγραμματική Συμφωνία**

Στις 7 Οκτωβρίου 2011 υπογράφηκε Προγραμματική Συμφωνία με την οποία ο Φορέας Πρότασης και Λειτουργίας του Έργου, Συνηγόρος του Πολίτη, μεταβίβασε την αρμοδιότητα υλοποίησης της Πράξης «Υποστήριξη της δράσης του Συνηγόρου του Πολίτη, ως φορέα παρακολούθησης και προώθησης της εφαρμογής της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ισότητας των φύλων στις δημόσιες πολιτικές» στον Δικαιούχο, ΥΕΕΠ της Βουλής των Ελλήνων.

Η Προγραμματική Συμφωνία έχει ως στόχο την εξασφάλιση μόνιμης, τακτικής και λειτουργικής συνεργασίας ανάμεσα στα συμβαλλόμενα μέρη, για την προετοιμασία, το σχεδιασμό, την αποτελεσματική εφαρμογή, την εποπτεία της υλοποίησης και την

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

εξασφάλιση της λειτουργικότητας ή/και βιωσιμότητας της παραπάνω αναφερόμενης Πράξης.

Με την υπ' αριθ. αριθ. 9274/6010/27.10.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Βουλής των Ελλήνων συγκροτήθηκε τριμελής Κοινή Επιτροπή για τον Συντονισμό και Παρακολούθηση της Προγραμματικής Συμφωνίας.

#### **1.2.4 Πλαίσιο Χρηματοδότησης Έργου**

Το Έργο έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ», το οποίο αποτελεί ένα από τα 8 ΕΠ του ΕΣΠΑ (Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς) 2007 – 2013 και εγκρίθηκε με την απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε (2007) 5528/09.11.2007.

Πιο συγκεκριμένα, το έργο με τίτλο «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας» εντάσσεται στον Ειδικό Στόχο 3.1 «Η βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των πολιτικών ισότητας, και των μηχανισμών και δομών εφαρμογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης για θέματα ισότητας των φύλων» του ΕΠ ΔΜ.

Οι δαπάνες του Έργου βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και, συγκεκριμένα, τη ΣΑΕ της Βουλής των Ελλήνων 500/8.

Ειδικότερα, ο κωδικός εγγραφής για την πράξη με τίτλο " Υποστήριξη της δράσης του Συνηγόρου του Πολίτη, ως φορέα παρακολούθησης και προώθησης της εφαρμογής της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ισότητας των φύλων στις δημόσιες πολιτικές.", στην οποία υπάγεται το έργο «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας», είναι 2011ΣΕ50080000 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από εθνικούς πόρους.

#### **1.2.5 Υφιστάμενη κατάσταση**

Ο Συνηγός του Πολίτη αποτελεί τον Ελληνικό Φορέα Ισότητας των Φύλων. Έχει αρμοδιότητα εκ των ν. 3896/2010 και 3769/2009 (ενσωμάτωση των Οδηγιών 2006/54/ΕΕ και 2004/113/ΕΕ) για την παρακολούθηση της εφαρμογής και προώθηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης και των ίσων ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών στο δημόσιο τομέα τόσο για θέματα απασχόλησης και εργασίας όσο και για θέματα πρόσβασης σε αγαθά και υπηρεσίες, ενώ στον ιδιωτικό τομέα η αρμοδιότητά του περιορίζεται στην απασχόληση και εργασία. Η ειδική αυτή αρμοδιότητα έχει ανατεθεί στον Κύκλο Ισότητας των Φύλων, ο οποίος συστάθηκε τον Μάιο του 2008, με την υπ' αριθμ. Φ.10/1489/23.5.2008 απόφαση του Συνηγόρου του Πολίτη (ΦΕΚ 1000Β/29.5.2008) προκειμένου να εξυπηρετήσει την οργάνωση του νέου αυτού αντικειμένου δραστηριότητας της Αρχής. Από συστάσεώς της και μέχρι τον Ιούλιο του 2012, ο ΚΙΦ έχει χειρισθεί χίλιες εξήντα (1.060) αναφορές πολιτών, σε θέματα:

- Προστασίας μητρότητας (προσλήψεις, απολύσεις, βλαπτικές μεταβολές, άδειες και επιδόματα μητρότητας κλπ)
- Διακρίσεων λόγω φύλου στην άσκηση εργασιακών δικαιωμάτων (λ.χ. άδειες ανατροφής)

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

- Διακρίσεων λόγω φύλου στην πρόσβαση στην επαγγελματική εκπαίδευση (λ.χ. περιορισμοί στην πρόσβαση των γυναικών στην Τριτοβάθμια Στρατιωτική και Αστυνομική Εκπαίδευση)
- Διακρίσεων λόγω φύλου στην πρόσβαση στην απασχόληση (λ.χ. περιορισμοί στην πρόσβαση των γυναικών στο στρατό και στα σώματα ασφαλείας)
- Διακρίσεων λόγω φύλου στην πρόσβαση σε αγαθά και υπηρεσίες (προβλήματα παροχής ιατρικής περίθαλψης, πρόσβασης σε κοινωνικές υπηρεσίες κλπ)
- Διακρίσεων λόγω φύλου στην επαγγελματική εξέλιξη (προαγωγές, βαθμολογική εξέλιξη κλπ)
- Παρενοχλήσεων λόγω φύλου και σεξουαλικών παρενοχλήσεων
- Διακρίσεων λόγω οικογενειακής κατάστασης

Ο ΚΙΦ εκδίδει μια Ειδική Έκθεση κατ' έτος, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κύκλου και μεταφράζεται στα Αγγλικά. Στην έκθεση αυτή περιγράφεται συνοπτικά το έργο που επιτελέστηκε εντός του έτους. Επιπλέον, στην ιστοσελίδα του Κύκλου αναρτώνται ειδικές εκθέσεις που εκδίδει ο κύκλος επί σημαντικών θεμάτων, μετά τη διερεύνηση συνόλου αναφορών, σημαντικά πορίσματα καθώς και συνόψεις διαμεσολάβησης υποθέσεων με γενικότερο ενδιαφέρον για το κοινό.

Στο πλαίσιο της αποστολής του για την προώθηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης, ο ΚΙΦ συνεργάζεται τόσο με ελληνικούς φορείς ισότητας (λ.χ. ΓΓΙΦ) όσο και με φορείς της ΕΕ (Εθνικοί Φορείς Ισότητας, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Equinet κλπ.).

### **1.3 Αποδέκτες – Αναμενόμενα Αποτελέσματα Έργου**

Άμεσα ωφελούμενοι από το έργο θα είναι τουλάχιστον οι παρακάτω αποδέκτες :

- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συναλλάσσονται με το Δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα σε θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του ΣΤΠ και ιδιαιτέρως του ΚΙΦ
- Υπάλληλοι υπηρεσιών του Δημοσίου με τις οποίες συναλλάσσεται ο ΣΤΠ
- Η Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη»

Έμμεσα ωφελούμενοι από το έργο, μέσω της προώθησης του εγχειριδίου θα είναι και οι αποδέκτες:

- Εθνικοί φορείς ισότητας Φύλων της ΕΕ (Network of Gender Equality Bodies) με τους οποίους συνεργάζεται ο ΣΤΠ
- Equinet Europe (European Network of Equality Bodies)
- Η Διεύθυνση Ισότητας της Γενικής Διεύθυνσης Δικαιοσύνης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Directorate General Justice, Directorate D: Equality)

Ως αναμενόμενα αποτελέσματα του Έργου καταγράφονται συνοπτικά τα εξής:

- βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ της Αρχής και της Δημόσιας Διοίκησης και πιθανή μείωση του χρόνου ανταπόκρισης της διοίκησης στις ενέργειες της Αρχής,
- βελτίωση της αποτελεσματικότητας των προτάσεων και πορισμάτων της Αρχής και αύξηση του βαθμού ενσωμάτωσης/ αποδοχής των προτάσεων της από τη Διοίκηση, σχετικά με θέματα ισότητας των φύλων,

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

- ανάπτυξη νέων μεθόδων και τεχνικών διαμεσολάβησης από τον Συνηγόρο του Πολίτη
- βελτίωση της συνεργασίας του ΣΤΠ με τους εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς, και βελτίωση της μεθοδολογίας και της τεχνογνωσίας του, ώστε να αναβαθμιστεί περαιτέρω ο ρόλος του ΣΤΠ στην προώθηση της ισότητας των φύλων,
- αύξηση των αναφορών που δέχεται η Αρχή, ιδιαίτερα σε θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο της ισότητας των φύλων

#### **1.4 Αντικείμενο του Έργου**

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί:

- α. η διεξαγωγή έρευνας για την αποτύπωση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών σχετικά με το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη (γενική αντιμετώπιση παρεμβάσεων του, χειρισμός εγγράφων, αποτύπωση πορισμάτων του) σε θέματα ισότητας των φύλων,
- β. η εκπόνηση μελέτης για τη συλλογή και οργάνωση πληροφοριών σχετικών με τη χρήση της νομοθεσίας και της νομολογίας που παράγεται από τα εθνικά δικαστήρια και το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (στο εξής «ΔΕΕ») στον τομέα της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών, από τους ανεξάρτητους εθνικούς φορείς ισότητας (National Gender Equality Bodies) των Κρατών Μελών.
- γ. η παραγωγή ενός εγχειριδίου, το οποίο θα συγκεντρώνει και θα παρουσιάζει με συνοπτικό τρόπο τα βασικά ευρήματα των δύο ανωτέρω δράσεων και θα προτυποποιεί διαδικασίες χειρισμού αναφορών, τεχνικές διαμεσολάβησης, πρακτικές επικοινωνίας και συνεργασίας, καθώς και πολιτικές ανταλλαγής απόψεων και διάχυσης καλών πρακτικών με όλους τους φορείς με τους οποίους εκ του νόμου οφείλει να συνεργάζεται ο ΣΤΠ, κατά την εκπλήρωση της αποστολής του ως φορέας προώθησης και παρακολούθησης της εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης μεταξύ ανδρών και γυναικών
- δ. η παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου με τη διοργάνωση δύο διακριτών εκδηλώσεων: μιας συνάντησης εργασίας στην Αθήνα των εκπροσώπων των κρατικών υπηρεσιών που συμμετείχαν στην έρευνα, των φορέων ισότητας των κρατών μελών, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς και εκπροσώπων του ΔΕΕ και των ελληνικών δικαστικών αρχών, για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων, σχολιασμό και ανταλλαγή καλών πρακτικών και ενός workshop για την παρουσίαση των νέων εργαλείων και της πρακτικής εφαρμογής τους, με τη συμμετοχή εκπροσώπων του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα.

Αναλυτικότερα :

- A. Η έρευνα θα διεξαχθεί σε 2 Υπουργεία (Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υπουργείο Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) και 2 μεγάλες κεντρικές δημόσιες Υπηρεσίες (ΙΚΑ-ΟΑΕΔ), καθώς και στα παραρτήματα των εδρών όλων των περιφερειών, πλην της Αττικής. Το δείγμα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 1.000 ερωτηματολόγια (με επαρκή εκπροσώπηση ανά Υπουργείο/Υπηρεσία).

Μέσω της έρευνας θα αναζητηθεί ο τρόπος με τον οποίο η διοίκηση αντιμετωπίζει τις παρεμβάσεις και χειρίζεται τα έγγραφα του Συνηγόρου του Πολίτη, στα οποία επισημαίνονται προβλήματα κακοδιοίκησης αλλά και διάκρισης με βάση το φύλο:

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

εντοπισμός διοικητικών πρακτικών και άτυπων συμπεριφορών, αναλυτική καταγραφή της πορείας του εγγράφου του Συνηγόρου, των χειριστών, του χρόνου διεκπεραίωσης, του ποσοστού θετικής ανταπόκρισης και των λόγων μη ανταπόκρισης κ.λπ., διατύπωση προτάσεων για οργανωτικές αλλαγές στη δημόσια διοίκηση ώστε να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερη ενσωμάτωση των προτάσεων του ΣΤΠ. Παράλληλα, θα γίνει καταγραφή των απόψεων της δημόσιας διοίκησης για το περιεχόμενο, το ύφος, την τεκμηρίωση κλπ των πρακτικών, καθώς και των μεθόδων διαμεσολάβησης που ακολουθεί ο ΣΤΠ αλλά και των εγγράφων του, με στόχο την κατά το δυνατόν απλοποίηση και τη βελτίωσή τους.

Η συλλογή των δεδομένων θα γίνει με ποσοτική και ποιοτική έρευνα και ανάλυση των δεδομένων. Η ποσοτική έρευνα θα γίνει με συμπλήρωση των 1000 ερωτηματολογίων. Μέσω αυτών θα γίνει καταγραφή του τρόπου με τον οποίο αντιλαμβάνονται οι δημόσιοι υπάλληλοι και οι φορείς το ρόλο του ΣΤΠ, ποιες είναι οι απαιτήσεις της δημόσιας διοίκησης από τον ΣΤΠ και αν υπάρχουν προτάσεις για τη βελτίωση της επικοινωνίας και την αποτελεσματικότερη ενσωμάτωση των προτάσεων του ΣΤΠ. Με το ίδιο ερωτηματολόγιο θα καταγραφεί το κατά πόσο υπάρχει προτυποποίηση των διαδικασιών που ακολουθεί η Διοίκηση για τα έγγραφα που λαμβάνει από τον ΣΤΠ, η πορεία του εγγράφου, οι χειριστές, οι δυσκολίες στο χειρισμό, ο χρόνος διεκπεραίωσης, τα αίτια που οδηγούν σε καθυστερήσεις στο χειρισμό - ανταπόκριση. Μέσω αυτής της καταγραφής, θα γίνει εντοπισμός τυχόν ιδιαίτερων διοικητικών πρακτικών και άτυπων συμπεριφορών στον εκάστοτε φορέα. Κατόπιν θα γίνει επεξεργασία των ερωτηματολογίων, ώστε να εξαχθούν συγκεντρωτικά αποτελέσματα και να εξαχθούν συμπεράσματα και στατιστικά στοιχεία.

Για την ποιοτική ανάλυση θα υπάρχει focus group προερχόμενο από κάθε Υπουργείο και Υπηρεσία, το οποίο θα επιλεγεί με βάση τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων. Στο focus group θα διεξαχθεί έρευνα σε βάθος με προσωπικές συνεντεύξεις. Κατόπιν οι συνεντεύξεις θα αναλυθούν ποιοτικά.

Ως παραδοτέο της έρευνας αναμένεται το πλήρες κείμενο αυτής με συμπεράσματα και προτάσεις και το συγκεντρωθέν πρωτότυπο υλικό.

B. Η μελέτη θα διεξαχθεί σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο με αντικείμενο:

- Την καταγραφή της χρήσης και εφαρμογής της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την ίση μεταχείριση ανδρών και γυναικών από τους φορείς Ισότητας (Equality Bodies) των 27 κρατών μελών της ΕΕ, με αρμοδιότητα αντίστοιχη με αυτήν του ΣΤΠ.
- Την αποτύπωση της χρήσης της νομολογίας των εθνικών δικαστηρίων και του Δικαστηρίου Ευρωπαϊκής Ένωσης από τους φορείς Ισότητας (Equality Bodies) των 27 κρατών μελών της ΕΕ
- Τη συγκέντρωση των τεχνικών διαμεσολάβησης και των καλών πρακτικών που χρησιμοποιούν οι φορείς ισότητας κατά την επαφή τους με τους τομείς που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά τους (ιδιωτικό - δημόσιο) κατά το χειρισμό των αναφορών και γενικά τη διεκπεραίωση του έργου των φορέων Ισότητας.

Η εκπόνηση της μελέτης θα λάβει υπόψη τις διεθνείς πρακτικές και τις ιδιαιτερότητες των φορέων που αποτελούν το δείγμα προς διερεύνηση, καθώς και την τεχνογνωσία που αναπτύσσει το EIGE (European Institute of Gender Equality) ή άλλοι διεθνείς φορείς Ισότητας. Ο ανάδοχος θα διανείμει ερωτηματολόγια προς

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το EQUINET και τους εθνικούς φορείς ισότητας, σχετικά με το αντικείμενο της μελέτης: την χρήση της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας και νομολογίας της σχετικής με την ισότητα των φύλων, μέσα στα πλαίσια της πραγμάτωσης του σκοπού κάθε φορέα. Επιπλέον, τα ερωτηματολόγια προς τους φορείς ισότητας θα περιέχουν και τη διάσταση της συγκέντρωσης τεχνικών διαμεσολάβησης και καλών πρακτικών τόσο στο χειρισμό των μεμονωμένων αναφορών όσο και στην εν γένει εκπλήρωση του ρόλου τους. Μετά την επεξεργασία των συγκεντρωθέντων στοιχείων, ο ανάδοχος αναμένεται να παρουσιάσει τα αποτελέσματα ανά κατηγορία και τύπο δράσης, με σχετική αξιολόγηση και αναφορά σε ευρωπαϊκή και διεθνή βιβλιογραφία. Από τη μελέτη αναμένεται να αναδείξει εκείνες τις τεχνικές και τους τύπους δράσης των φορέων ισότητας μέσω των οποίων μεγιστοποιείται η χρηστικότητα και αποτελεσματικότητα της νομοθεσίας και νομολογίας.

Τα παραδοτέα της ενότητας αυτής συνίστανται σε:

- Πλήρες κείμενο μελέτης στα ελληνικά, executive summary ελληνικά και αγγλικά, στατιστικά στοιχεία και γραφικά στα ελληνικά και αγγλικά.
- Γ. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω δύο φάσεων του έργου (έρευνα και μελέτη) ο ανάδοχος αναμένεται να συγκεράσει τα ουσιώδη αποτελέσματα των φάσεων αυτών σε ένα εγχειρίδιο. Το εγχειρίδιο αυτό θα αποτελεί οδηγό προτυποποίησης διαδικασιών χειρισμού αναφορών, τεχνικών διαμεσολάβησης, πρακτικών επικοινωνίας και συνεργασίας καθώς και πολιτικών ανταλλαγής απόψεων και διάχυσης καλών πρακτικών με όλους τους φορείς με τους οποίους εκ του νόμου οφείλει να συνεργάζεται ο ΣτΠ κατά την εκπλήρωση της αποστολής του ως φορέας προώθησης και παρακολούθησης της εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης μεταξύ ανδρών και γυναικών. Το εγχειρίδιο αυτό θα πρέπει να είναι συνοπτικό και εύχρηστο, με κατηγοριοποίηση ανά τρόπο δράσης, στάδια εκτέλεσης και σχετική νομοθεσία και νομολογία. Θα παραχθεί τόσο σε έντυπη μορφή (850 αντίτυπα στα ελληνικά και 150 αντίτυπα στα αγγλικά) όσο και σε ηλεκτρονική (200 memory sticks, διγλωσση έκδοση), με κύριους αποδέκτες την ελληνική δημόσια διοίκηση και τους ευρωπαϊκούς φορείς ισότητας. Το εγχειρίδιο σε διγλωσση έκδοση θα αναρτηθεί και στο διαδικτυακό τόπο του ΣτΠ.
- Δ. Τέλος, από τον ανάδοχο αναμένεται, μετά την ολοκλήρωση της έρευνας, της μελέτης και του εγχειριδίου, η διοργάνωση παρουσίασης των αποτελεσμάτων ως εξής:
- Διοργάνωση διήμερης συνάντησης εργασίας στην Αθήνα των εκπροσώπων των κρατικών υπηρεσιών που συμμετείχαν στην έρευνα, των φορέων ισότητας των κρατών μελών, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς και εκπροσώπων του ΔΕΕ και των ελληνικών δικαστικών αρχών με το προσωπικό του ΣτΠ. Ο χώρος που θα φιλοξενήσει την εκδήλωση, πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις που αναφέρονται κατωτέρω, ενώ ο χρόνος διοργάνωσής της θα συμφωνηθεί με την αναθέτουσα αρχή. Η εκδήλωση θα αφορά στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων, στο σχολιασμό και την ανταλλαγή καλών πρακτικών, με την συμμετοχή εβδομήντα (70) περίπου ατόμων από την Ελλάδα και το εξωτερικό, εκ των οποίων οι τριάντα-τριάντα πέντε θα



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

προέρχονται από τις χώρες μέλη του Δικτύου Φορέων Ισότητας και τις λοιπές ξένες αρχές,

- Διοργάνωση μονοήμερου workshop για την παρουσίαση των νέων εργαλείων, και την εξάσκηση πάνω στη χρήση τους, σε ομάδες εργασίας με τη συμμετοχή εκπροσώπων του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα. Στη δράση αυτή θα λάβουν μέρος και Ειδικοί Επιστήμονες του ΣΤΠ οι οποίοι θα συντονίζουν την εργασία κάθε ομάδας.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση και των δύο συναντήσεων εργασίας, την ανεύρεση του χώρου, τις προσκλήσεις των ομιλητών, τις μετακινήσεις και τη διαμονή των συμμετεχόντων από τις χώρες του εξωτερικού, την παροχή της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής στους χώρους διεξαγωγής των δράσεων καθώς και όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη προετοιμασία και διοργάνωση τους. Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος αναλαμβάνει συνολικά την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών, κατά την υλοποίηση των εκδηλώσεων και ειδικότερα:

- ✓ την παροχή υπηρεσιών διερμηνείας (ελληνικά – αγγλικά) καθώς και του απαραίτητου τεχνολογικού εξοπλισμού (καμπίνα διερμηνείας, ακουστικά κλπ), στη διήμερη συνάντηση εργασίας,
- ✓ την ευθύνη για την απρόσκοπτη υλοποίηση και των δύο δράσεων, την άριστη γραμματειακή και τεχνική εξυπηρέτηση, καθώς και την άνετη παραμονή των συμμετεχόντων στον τόπο διεξαγωγής τους. Για το σκοπό αυτό αναλαμβάνει κάθε ενέργεια που δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν κείμενο,
- ✓ την παραγωγή του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού για τις ανάγκες των εκδηλώσεων, το οποίο θα πρέπει να ανταποκρίνεται τόσο ποσοτικά, όσο και ποιοτικά στις ανάγκες των εκδηλώσεων αυτών,
- ✓ την εν γένει υποστήριξη του Συνηγόρου του Πολίτη για την υλοποίηση των δύο δράσεων,
- ✓ την τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας, σύμφωνα τους Κανονισμούς της ΕΕ, το εθνικό θεσμικό πλαίσιο και τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

### **1.5 Οικονομικά Στοιχεία Έργου**

Προϋπολογισμός Έργου: **€180.000,00** (εκατόν ογδόντα χιλιάδες ευρώ), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή συνολικά **€221.400,00** (διακόσιες είκοσι μία χιλιάδες και τετρακόσια ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Επί των παραπάνω ποσών, ο Προσφέρων θα πρέπει να λάβει υπ' όψη του τα επόμενα:

- Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σε ύψος 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Κρατήσεις υπέρ ΤΑΥΒ και ΜΤΠΥ που αντιστοιχούν στο 7,17% επί της δαπάνης.
- Παρακράτηση φόρου γίνεται σύμφωνα με το Ν.2238/1994 (άρθρο 55 παρ.1) και το Ν.2198/1994 (άρθρο 24).
- Προκαταβολή εκτέλεσης Έργου δίνεται όπως αναφέρεται στην §2.5 Εκτέλεση Έργου.
- Το ποσό του προϋπολογισμού που αναφέρεται είναι και το ανώτερο όριο της οικονομικής προσφοράς.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγούρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

## **1.6 Μεθοδολογία & Φάσεις Υλοποίησης**

### **1.6.1 Φάσεις**

Η υλοποίηση του έργου «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγούρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας » περιλαμβάνει τις εξής φάσεις:

Φ1: Μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης έργου

Φ2: Έρευνα Πεδίου

Φ3: Εκπόνηση Μελέτης

Φ4: Εκπόνηση Εγχειριδίου

Φ5: Παρουσίαση αποτελεσμάτων

το περιεχόμενο των οποίων συνοπτικά αναφέρεται παρακάτω.

#### **1.6.1.1 Φ1: Μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης έργου**

Η Μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης έργου θα λαμβάνει υπόψη της τις διεθνείς σύγχρονες πρακτικές για τον σχεδιασμό ερευνών και μελετών που σχετίζονται με θέματα ισότητας φύλου και καταπολέμησης των διακρίσεων, τόσο στη δημόσια διοίκηση όσο και στον ιδιωτικό τομέα, και θα επικεντρώνεται στα επί μέρους ζητούμενα που αναφέρονται στη συνέχεια.

##### Όσον αφορά στην έρευνα:

- στον καθορισμό του προφίλ των δημοσίων υπαλλήλων που θα κληθούν να απαντήσουν στα ερωτηματολόγια (ατομικό προφίλ: ηλικία, φύλο, σπουδές, επιστημονική κατάρτιση, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακό προφίλ, προϋπηρεσία, βαθμός, θέση, καθήκοντα, συχνότητα επαφής με ΣΤΠ και με θέματα ισότητας φύλων κλπ),
- στην κατάρτιση του ερωτηματολογίου, με ερωτήσεις κυρίως κλειστού τύπου, τον τρόπο αποστολής του προς τις υπηρεσίες, τον τρόπο συγκέντρωσης των απαντημένων ερωτηματολογίων, τις μεθόδους διασφάλισης τελικής λήψης 1000 συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, καθώς και την υποβολή προσχεδίου των ερωτηματολογίων,
- στην μεθοδολογία επιλογής των ατόμων που θα αποτελέσουν το focus group, δηλαδή την ομάδα των 15-20 ατόμων οι οποίοι θα συμμετέχουν στη φάση των προσωπικών συνεντεύξεων,
- στο περιεχόμενο των προσωπικών συνεντεύξεων, καθώς και τον τρόπο συλλογής και ερμηνείας των δεδομένων που θα προκύψουν από αυτές,
- στην εξαγωγή των τελικών συμπερασμάτων που θα πρέπει να απεικονίζουν τα προκύψαντα τόσο από τα ερωτηματολόγια όσο και από τις συνεντεύξεις με μια δημιουργική σύνθεση απόψεων.

##### Όσον αφορά στη μελέτη:

- στην εκπόνηση διαφορετικών τύπων ερωτηματολογίων προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το EQUINET λόγω συνολικής εποπτείας επί του αντικειμένου, και διαφορετικούς προς τους εθνικούς φορείς. Τα ερωτηματολόγια θα περιέχουν κυρίως ερωτήσεις κλειστού τύπου και θα υποβληθούν μαζί με την μετάφρασή τους στα αγγλικά

##### Όσον αφορά στο εγχειρίδιο:

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

- στο σχεδιασμό του με τρόπο ώστε να το καθιστά ευκολόχρηστο εργαλείο επιλογής μεθόδων χειρισμού αναφορών και διαχείρισης επικοινωνίας με τη δημόσια διοίκηση ή ιδιωτικούς φορείς

Όσον αφορά στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου:

- στον τρόπο διοργάνωσης των δράσεων σύμφωνα με όσα εξειδικεύονται στις αντίστοιχες παραγράφους της παρούσας καθώς και ενδεικτικό κατάλογο συμμετεχόντων σε αυτές.

Η συνολική διάρκεια της φάσης εκτιμάται **σε δύο (2) μήνες.**

#### **1.6.1.2 Φ2 : Έρευνα πεδίου**

Αμέσως μετά την έγκριση της προτεινόμενης μεθοδολογίας από την ΕΠΠΕ θα ξεκινήσει η φάση διεξαγωγής της έρευνας που θα περιλαμβάνει:

- Αποστολή και συγκέντρωση τουλάχιστον 1.000 ερωτηματολογίων
- Εξαγωγή πρώτων συμπερασμάτων και επιλογή των ατόμων που θα αποτελέσουν το focus group,
- Διεξαγωγή συνεντεύξεων,
- Επεξεργασία του συνόλου των αποτελεσμάτων- τελικά συμπεράσματα.

Η συνολική διάρκεια της φάσης εκτιμάται **σε (πέντε 5) μήνες.**

#### **1.6.1.3 Φ3: Εκπόνηση Μελέτης**

Στη φάση αυτή ο ανάδοχος θα αποστείλει και θα συλλέξει είτε ηλεκτρονικά, είτε με όποιο άλλο πρόσφορο τρόπο κρίνει τα ερωτηματολόγια, θα επεξεργαστεί τα δεδομένα, θα διεξαγάγει συμπληρωματικές επαφές με τους φορείς, εφόσον χρειάζεται και θα συγκεντρώσει το υλικό. Στη συνέχεια θα εκπονήσει τη μελέτη που θα περιλαμβάνει τόσο την παρουσίαση του συγκεντρωθέντος υλικού όσο και την ερμηνεία των αποτελεσμάτων και την εξαγωγή των σχετικών συμπερασμάτων

Η συνολική διάρκεια της φάσης εκτιμάται **σε (πέντε 5) μήνες.**

#### **1.6.1.4 Φ4: Εκπόνηση εγχειριδίου**

Στη φάση αυτή ο ανάδοχος, με βάση τα αποτελέσματα του συνόλου του έργου και τα εξαχθέντα συμπεράσματα, θα συντάξει το προσχέδιο του εγχειριδίου, το οποίο θα υποβάλει για προέγκριση στην ΕΠΠΕ. Το προσχέδιο αυτό θα αναφέρεται στο σύνολο των ευρημάτων του έργου, θα κατηγοριοποιεί τα εργαλεία και τις τεχνικές διαμεσολάβησης και χειρισμού αναφορών με σχετική αξιολόγηση της χρηστικότητας και της αποτελεσματικότητάς τους, βάσει των ευρημάτων, θα περιέχει παραπομπές σε σχετική βιβλιογραφία, και όπου αυτό είναι δυνατόν, πρακτικά παραδείγματα<sup>1</sup>. Θα καθιστά εύκολο για το χειριστή αναφορών να αποκτήσει μια εποπτεία του συνόλου των τεχνικών και δράσεων που έχει στη διάθεσή του, να μπορεί να τις αξιολογεί συγκριτικά, να επιλέγει τις προσφορότερες ανά κατηγορία αναφορών, καθώς και κλιμακώνει τις ενέργειές του.

<sup>1</sup> Λ.χ. Εργαλείο αυτεπάγγελτης έρευνας: Τρόποι χρήσης της, αποτελεσματικότητα βάσει ανταπόκρισης της διοίκησης, παραδείγματα καλής και κακής εφαρμογής.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Μετά την έγκριση του προσχεδίου από την ΕΠΠΕ, ο ανάδοχος θα προχωρήσει σε σύνταξη της τελικής μορφής και μετάφραση στα αγγλικά. Το εγχειρίδιο θα έχει την ακόλουθη μορφή:

- Μέγεθος χαρτιού A6 (105mm x 148mm)
- Σύνολο σελίδων 32
- Τετράχρωμη εκτύπωση

Ο σχεδιασμός θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 2-3 προτάσεις παρουσίασης, προκειμένου να επιλεγεί η πλέον κατάλληλη.

Το εγχειρίδιο θα παραχθεί, τόσο σε έντυπη μορφή (850 αντίτυπα στα ελληνικά και 150 αντίτυπα στα αγγλικά), όσο και σε ηλεκτρονική (200 memory sticks, δίγλωσση έκδοση), με κύριους αποδέκτες την ελληνική δημόσια διοίκηση και τους ευρωπαϊκούς φορείς ισότητας. Το εγχειρίδιο στη δίγλωσση έκδοση του, θα αναρτηθεί και στο διαδικτυακό τόπο του ΣΤΠ.

Η συνολική διάρκεια της φάσης εκτιμάται **σε τρεις (3) μήνες**.

#### **1.6.1.5 Φ5: Παρουσίαση αποτελεσμάτων**

Στη φάση αυτή ο ανάδοχος θα διοργανώσει δύο εκδηλώσεις για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου.

Η πρώτη εκδήλωση θα συνίσταται σε διήμερη συνάντηση εργασίας στην Αθήνα εκπροσώπων των κρατικών υπηρεσιών που συμμετείχαν στην έρευνα, εκπροσώπων των φορέων ισότητας των κρατών μελών, εκπροσώπων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς και εκπροσώπων του ΔΕΕ και των ελληνικών δικαστικών αρχών με το προσωπικό του ΣΤΠ. Ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων εκτιμάται σε εβδομήντα (70) άτομα. Στην εκδήλωση θα παρουσιαστούν τα αποτελέσματα του έργου και το εγχειρίδιο, και θα κληθούν οι συμμετέχοντες να σχολιάσουν και να εκφέρουν απόψεις.

Ο σχεδιασμός της εκδήλωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- ✓ Χώρος και μέσα διεξαγωγής : χρόνος διεξαγωγής κατά τις ημερομηνίες που θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή, χώρος διεξαγωγής σε κεντρικό ξενοδοχείο της Αθήνας (4 ή 5 αστέρων), χώρος υποδοχής και εγγραφής συμμετεχόντων, χώρος παράθεσης καφέ και γεύματος, εξασφάλιση κατάλληλου υλικοτεχνικού εξοπλισμού σύγχρονης τεχνολογίας και κάθε άλλο τυχόν μέσο που θα κριθεί απαραίτητο κατά την προετοιμασία ή διεξαγωγή της συνάντησης και δεν μπορεί να προβλεφθεί από τώρα. Εξασφάλιση, καθ' όλη τη διάρκεια της συνάντησης υπηρεσιών διερμηνείας καθώς και γραμματειακής και τεχνικής υποστήριξης, για την ομαλή ροή των εργασιών του.
- ✓ Υποδοχή και φιλοξενία έως 35 περίπου ομιλητών και συμμετεχόντων (από το εξωτερικό), τα έξοδα μετακίνησής τους από και προς τους τόπους κατοικίας τους, την ανεύρεση χώρου διαμονής και τα έξοδα διαμονής τους στην Αθήνα σε κεντρικό ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων. Πρόβλεψη για παροχή δύο (2) καφέδων και ενός (1) ελαφρού γεύματος ανά ημέρα.

Η δεύτερη εκδήλωση θα συνίσταται σε workshop με τη συμμετοχή εκπροσώπων των υπηρεσιών του δημοσίου καθώς και φορέων του ιδιωτικού τομέα (συνολική εκτίμηση συμμετεχόντων 30 άτομα περίπου) στην οποία θα παρουσιαστεί αναλυτικά το εγχειρίδιο, και θα κληθούν οι συμμετέχοντες να συνεργαστούν με ειδικούς επιστήμονες του ΣΤΠ

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

πάνω στην εφαρμογή των προτεινόμενων τεχνικών, πρακτικών και πολιτικών, στη βάση συγκεκριμένων υποθέσεων.

Χώρος και μέσα διεξαγωγής: Αίθουσα εκπαίδευσης 30 ατόμων με δυνατότητα σχηματισμού ομάδων εργασίας των 5 ατόμων. Εξασφάλιση κατάλληλου υλικοτεχνικού εξοπλισμού σύγχρονης τεχνολογίας και κάθε άλλου τυχόν μέσου για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του workshop, το οποίο δεν μπορεί να προβλεφθεί από τώρα. Εξασφάλιση, καθ' όλη τη διάρκεια του workshop γραμματειακής και τεχνικής υποστήριξης, για την ομαλή ροή των εργασιών του. Πρόβλεψη για προσφορά δύο (2) καφέδων και ενός (1) ελαφρού γεύματος.

Η συνολική διάρκεια της φάσης εκτιμάται **σε δύο (2) μήνες.**

### 1.6.2 Παραδοτέα

Παρακάτω αναφέρονται τα ελάχιστα παραδοτέα του Έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις παραπάνω αναφερόμενες εργασίες.

<b>ΦΑΣΗ του Έργου</b>	<b>Παραδοτέα (ελάχιστα)</b>
<b>ΦΑΣΗ 1<sup>η</sup>:</b> Μεθοδολογία έργου	<b>Π1.</b> Τεύχος μεθοδολογίας (επιστημονικός και πρακτικός τρόπος υλοποίησης του έργου), ερωτηματολόγια, (ελληνικά και αγγλικά όπου απαιτείται) πεδία και δομή εγχειριδίου, κατάλογος ενεργειών παρουσίασης αποτελεσμάτων.
<b>ΦΑΣΗ 2<sup>η</sup>:</b> Έρευνα Πεδίου	<b>Π2.</b> Ανάλυση ερωτηματολογίων και υποβολή αποτελεσμάτων-συμπερασμάτων από τα ερωτηματολόγια-Διεξαγωγή συνεντεύξεων – Τελικά συμπεράσματα έρευνας και πρωτότυπο συγκεντρωθέν υλικό.
<b>ΦΑΣΗ 3<sup>η</sup>:</b> Εκπόνηση Μελέτης	<b>Π3.</b> Πλήρες κείμενο μελέτης στα ελληνικά, σύνοψη στα αγγλικά (executive summary), πίνακες και διαγράμματα στα ελληνικά και αγγλικά, καθώς και το πρωτότυπο συγκεντρωθέν υλικό.
<b>ΦΑΣΗ 4<sup>η</sup>:</b> Εκπόνηση Εγχειριδίου	<b>Π4.</b> Εγχειρίδιο (με εγκεκριμένο προσχέδιο) σε έντυπη (850 αντίτυπα στα ελληνικά και 150 στα αγγλικά) και ηλεκτρονική μορφή (200 memory sticks, δίγλωσση έκδοση). Ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο του ΣΤΠ.
<b>ΦΑΣΗ 5<sup>η</sup>:</b> Παρουσίαση αποτελεσμάτων	<b>Π5.</b> Παρουσίαση αποτελεσμάτων του έργου (διοργάνωση δύο εκδηλώσεων, μιας διήμερης συνάντησης εργασίας και ενός μονοήμερου workshop)

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, καθορίζει σαφώς τα χρονικά όρια παράδοσης των ανωτέρω παραδοτέων.

### 1.7 Χρονοδιάγραμμα Έργου

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η προσέγγιση που παρουσιάζεται παρακάτω και τα στάδια υλοποίησης που περιγράφονται θέτουν τα γενικά όρια της εκτέλεσης του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων,
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του ολοκληρωμένη, λεπτομερή προσέγγιση που θα ακολουθηθεί κατά την υλοποίηση του Έργου, η οποία θα είναι αποτέλεσμα της μεθοδολογίας που θα υιοθετηθεί.

Υπογραμμίζεται ότι θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση / μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό την κατανόηση του αντικειμένου του Έργου και των ιδιαιτεροτήτων του.

Με την Κατακύρωση, οριστικοποιείται το χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με την Προσφορά του Αναδόχου και τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, υπό την επιφύλαξη των όσων αναφέρονται στη Σύμβαση που θα υπογραφεί.

*Πίνακας 1 : Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης Δράσεων Έργου*

ΦΑΣΗ / ΤΡΙΜΗΝΑ	Q1		Q2			Q3			Q4			Q5		
Φ1: Μεθοδολογία σχεδιασμού έργου	x	x												
Φ2: Έρευνα Πεδίου			x	x	x	x	x							
Φ3: Εκπόνηση Μελέτης			x	x	x	x	x							
Φ4: Δημιουργία Εγχειριδίου								x	x	x				
Φ5: Παρουσίαση αποτελεσμάτων											x	x		

*Διευκρινίσεις: Σημειώνονται με Χ οι ενδεικτικές περιόδους .*

ΒΤΕ

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

## **2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

## **2.1 Γενικές Πληροφορίες Διαγωνισμού**

### **2.1.1 Αντικείμενο**

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η διεξαγωγή έρευνας για την αποτύπωση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών σχετικά με το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη σε θέματα ισότητας των φύλων και η εκπόνηση μελέτης για τη συλλογή και οργάνωση πληροφοριών σχετικών με τη χρήση της νομοθεσίας και της νομολογίας, που παράγεται από τα εθνικά δικαστήρια και το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον τομέα της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών, από τους ανεξάρτητους εθνικούς φορείς ισότητας (National Gender Equality Bodies) των Κρατών Μελών, και η παρουσίαση των αποτελεσμάτων των ανωτέρω, σύμφωνα με τις αρχές και τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ.

### **2.1.2 Αναθέτουσα Αρχή**

Αναθέτουσα Αρχή του Έργου είναι η Βουλή των Ελλήνων - Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΥΕΕΠ).

### **2.1.3 Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο**

Ο παρών διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ» του ΕΣΠΑ (Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς) 2007 – 2013 και εγκρίθηκε με την απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε (2007) 5528/09.11.2007 και υλοποιείται από τη ΒΤΕ.

Ο παρών διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει την Αναθέτουσα Αρχή και, αναλογικά και συμπληρωματικά, με τις παρακάτω διατάξεις του εθνικού και κοινοτικού δικαίου περί δημοσίων συμβάσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν:

- Τις διατάξεις των άρθρων 65 παρ. 6 και 103 παρ. 6 του Συντάγματος και 11 παρ. 4 του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Κοινοβουλευτικό, ΦΕΚ 106/Α/1987) ,όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις των άρθρων 1, 103, 104Α και 106 του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Β', ΦΕΚ 51/Α/1997),όπως ισχύει.
- Την υπ' αριθ. 3873/2619/18.3.2010 απόφαση του Προέδρου της Βουλής «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής στους Γενικό Γραμματέα, Ειδικό Γραμματέα και Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων και Τμημάτων και Υπηρεσιών της Βουλής» (ΦΕΚ 289Β/18.03.2010).
- Το άρθρο 49 του Ν. 3427/05 «Φόρος προστιθέμενης αξίας στις νέες οικοδομές, μεταβολές στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 312/Α/2005) ,όπως ισχύει.
- Την υπ' αριθ. 6653/5532/12.9.2006 Απόφαση Προέδρου της Βουλής των Ελλήνων για τη «Θέση σε ισχύ του Ειδικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Υπηρεσίας Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων» (ΦΕΚ 192/Α/2006) ,όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 725/522/29-1-2013 Απόφαση του Προέδρου της ΒΤΕ (ΦΕΚ 20/Α/29.1.2013) .
- Την υπ' αριθ. 6652/5531/12.9.2006 Απόφαση Προέδρου της Βουλής των Ελλήνων «Έσοδα, τρόπος και διαδικασία τήρησης του Ειδικού Λογαριασμού της Βουλής των Ελλήνων του άρθρου 92 Α του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Β') και έλεγχος αυτού» (ΦΕΚ 192/Α/2006) ,όπως ισχύει.



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

- Την υπ' αριθ. 13157/9067/29.10.2012 Απόφαση Προέδρου της Βουλής των Ελλήνων «Τοποθέτηση και Ανάθεση καθηκόντων Συντονιστή της Υπηρεσίας Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της Βουλής των Ελλήνων (ΥΕΕΠ) .
- Το Ν. 3094/2003 «Συνήγορος του Πολίτη και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 10/Α'/2003) ,όπως ισχύει.
- Το Ν.3051/2002 «Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις», (ΦΕΚ220/.Α'/2002) ,όπως ισχύει.
- Το Ν. 3293/2004 «Πολυκλινική Ολυμπιακού Χωριού, Συνήγορος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 231/Α'/26-11-2004) ,όπως ισχύει.
- Το Ν.3304/2005 «Εφαρμογή της αρχής της ίσης μεταχείρισης ανεξαρτήτως φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού» (ΦΕΚ 16/Α'/27-1-2005) ,όπως ισχύει.
- Το Ν. 3769/2009 «Εφαρμογή της Ίσης μεταχείρισης ...και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 105/Α'/1-7-2009) ,όπως ισχύει.
- Το Ν. 3896/2010 «Εφαρμογή της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών σε θέματα εργασίας και απασχόλησης ... και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α'/8-12-2010) ,όπως ισχύει.
- Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α/1999) ,όπως ισχύει.
- Νόμος 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995), όπως ισχύει.
- Νόμος 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 σχετικά με την «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ» (ΦΕΚ 64/Α/16-03-07), εφαρμοζόμενων αναλογικά και κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη, όπως ισχύει.
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1251/2011 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 30ής Νοεμβρίου 2011 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων , όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 σχετικά με τον «Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου», (ΦΕΚ Α' 150/2007), εφαρμοζόμενων αναλογικά και κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη, όπως ισχύει.
- Νόμος 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/2007) και την ΥΑ 18130/2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) του Υπουργού Επικρατείας, με θέμα «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

- Νόμος 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
- Την παράγραφο 5 του Άρθρου 3 της Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 237/5.12.2012).
- Την υπ' αριθ. Ε (2007) 5528/9-11-2007 απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».
- Τις από 03.04.2008, 20.03.2009, 08.06.2010, 20.06.2011, 1<sup>ης</sup>, 2<sup>ης</sup>, 3<sup>ης</sup> και 4<sup>ης</sup> αποφάσεις, αντίστοιχα της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», και την πορεία της διαδικασίας Εξειδίκευσης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», σύμφωνα με τα, υπ' αριθ. Πρωτ. 359/18.02.2011 έγγραφο της ΕΥΕ-ΓΓΙΦ και το από 01.03.2011 εσωτερικό σημείωμα της Μονάδας Α1 προς τη Μονάδα Α2 της ΕΥΔ του Ε.Π. ΔΜ.
- Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ/1749/27-3-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για το Σύστημα Διαχείρισης καθώς και το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και τον σχετικό Οδηγό του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, όπως ισχύουν κάθε φορά.
- Τη με αύξοντα αριθμό 46 ανοιχτή πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007 -2013» αριθ. Πρωτ. 1209/20.04.2011, καθώς και τη 1<sup>η</sup> Τροποποίησή της με αριθ. Πρωτ. 2817/25.08.2011.
- Την από 7 Οκτωβρίου 2011 υπογραφείσα Προγραμματική Συμφωνία για την πράξη «Υποστήριξη της δράσης του Συνηγόρου του Πολίτη, ως φορέα παρακολούθησης και προώθησης της εφαρμογής της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ισότητας των φύλων στις δημόσιες πολιτικές».
- Την υπ' αριθ. 9274/6010/27.10.2011 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Βουλής των Ελλήνων «Συγκρότηση Κοινής Επιτροπής Συντονισμού και Παρακολούθησης της Προγραμματικής Συμφωνίας για το έργο "Υποστήριξη της δράσης του Συνηγόρου του Πολίτη ως φορέα παρακολούθησης και προώθησης της εφαρμογής της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ισότητας των φύλων στις δημόσιες πολιτικές"».
- Την υπ' αριθ. 3815 της 12/12/2011 Απόφαση Έγκρισης Οριζόντιας Πράξης «Υποστήριξη της δράσης του Συνηγόρου του Πολίτη, ως φορέα παρακολούθησης και προώθησης της εφαρμογής της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ισότητας των φύλων στις δημόσιες πολιτικές» με κωδικό MIS 365220 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», όπως αυτή έχει τροποποιηθεί.
- Τη ΣΑΕ 500/8 Τροπ.0 της 28.12.2011, στην οποία έχει ενταχθεί η ανωτέρω πράξη με ενάρθμο κωδικό έργου 2011ΣΕ50080000, συνολικού προϋπολογισμού τριακοσίων πενήντα μια χιλιάδες επτακοσίων ογδόντα ευρώ (351.780,00€).
- Το υπ' αριθ. 4 Πρακτικό/15.10.2012 της Κοινής Επιτροπής Συντονισμού και Παρακολούθησης της Προγραμματικής Συμφωνίας για το έργο "Υποστήριξη της δράσης του Συνηγόρου του Πολίτη ως φορέα παρακολούθησης και προώθησης της εφαρμογής της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ισότητας των φύλων στις δημόσιες πολιτικές" σύμφωνα με το οποίο προεγκρίνει το τεύχος διακήρυξης του Υποέργου 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

της σχετικής νομοθεσίας» και εισηγείται στο Φορέα Πρότασης και Λειτουργίας (Συνήγορος του Πολίτη) την έκδοση της σχετικής απόφασης για την υλοποίηση από το Δικαιούχο (ΥΕΕΠ/ Βουλή των Ελλήνων) της Φάσης Β του Υποέργου 1 σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 1 και 6 της Προγραμματικής Συμφωνίας.

- Το υπ' αριθ. πρωτ. 4405/26.07.2013 έγγραφο διατύπωσης σύμφωνης γνώμης με προϋποθέσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» (αρ. πρωτ. εισερ.ΥΕΕΠ: 536/01.08.2013) με θέμα : Διατύπωση γνώμης για τη διαδικασία δημοπράτησης του Υποέργου 1: «Διερεύνηση της αντίληψης των δημοσίων υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας» της Πράξης: «Υποστήριξη της δράσης του Συνηγόρου του Πολίτη, ως φορέα παρακολούθησης και προώθησης της εφαρμογής της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ισότητας των φύλων στις δημόσιες πολιτικές» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» (Κωδικός ΟΠΣ 365220).
- Την υπ' αριθ. Φ260.2/36735/2013 της 17.09.2013 Απόφαση της Ανεξάρτητης Αρχής Συνήγορος του Πολίτη με θέμα: Υλοποίηση της Φάσης Β (διαδικασίες δημοπράτησης και κατάρτισης σύμβασης), του υποέργου 1 με τίτλο ««Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας», της Οριζόντιας Πράξης «Υποστήριξη της δράσης του Συνηγόρου του Πολίτη, ως φορέα παρακολούθησης και προώθησης της εφαρμογής της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ισότητας των φύλων στις δημόσιες πολιτικές».
- Την υπ' αριθ. Πρωτ. ΥΕΕΠ 646/24.09.2013 Απόφαση Έγκρισης του Γενικού Γραμματέα της Βουλής των Ελλήνων, του τακτικού ανοικτού διαγωνισμού και του τεύχους διακήρυξης, του υποέργου 1 της πράξης: «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας».
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη.

#### **2.1.4 Γενικές Αρχές**

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι Προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από του όρους της Διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής, να θεωρηθούν αποδεκτές Προσφορές που παρουσιάζουν επουσιώδεις αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως επουσιώδεις αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τη Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που, κατά την κρίση της Επιτροπής, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **2.1.5 Δημοσίευση Διαγωνισμού**

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξη θα δημοσιευτεί μία φορά, σε 3 εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας (εκ των οποίων οι 2 θα είναι οικονομικές), καθώς και σε 2 τοπικές εφημερίδες (μία ημερήσια και μία εβδομαδιαία) εντός του νομού Αττικής, στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και παράλληλα στις ιστοσελίδες της ΒΤΕ (ηλεκτρονική διεύθυνση <http://yeep.parliament.gr>), του Συνηγόρου του Πολίτη (<http://new.synigoros.gr/>) και του ΕΠ «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ» ([www.epdm.gr](http://www.epdm.gr)).

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, στις 27/09/2013
2. Στον ελληνικό τύπο, στις 27/09/2013 (τελευταία δημοσίευση πρόκειται να γίνει στις 28/09/2013).

### **2.1.6 Λήψη Εγγράφων**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της ΒΤΕ (Αμαλίας 14, Αθήνα, 3<sup>ος</sup> όροφος) για όλο το διάστημα κατά το οποίο διαρκεί το δικαίωμα υποβολής Προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1.8 της παρούσας. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης κατά τη διάρκεια των εργασιμών ημερών και μεταξύ των ωρών 11:00 – 14:00, από το αρμόδιο στέλεχος, κ. Παύλο Γιαμά υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία μία ημέρα πριν. Η παραλαβή της Διακήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω courier η Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της ΒΤΕ δεν φέρει καμιά ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Για την παραλαβή της Διακήρυξης δεν προβλέπεται κόστος.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να συμπληρώνουν **σχετικό έντυπο** με τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η αρμόδια υπηρεσία να έχει στη διάθεση της πλήρη καταγραφή όσων παρέλαβαν την Διακήρυξη για την αποστολή πρόσθετων εγγράφων, μεταβολών ή διευκρινήσεων. Σημειώνεται ότι το ανωτέρω έντυπο είναι διαθέσιμο και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην υπηρεσία

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. **Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί το παραπάνω, ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του World Wide Web στη διεύθυνση <http://yeep.parliament.gr>, του Συνηγόρου του Πολίτη (<http://new.synigoros.gr/>) και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ» ([www.epdm.gr](http://www.epdm.gr)). Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή να συμπληρώνουν και να αποστέλλουν **σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο** με τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η αρμόδια υπηρεσία να έχει στη διάθεση της πλήρη καταγραφή όσων παρέλαβαν την Διακήρυξη για την αποστολή πρόσθετων εγγράφων, μεταβολών ή διευκρινίσεων. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων της Διακήρυξης, περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

**Μετά την κατάθεση και αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

### **2.1.7 Παροχή Διευκρινήσεων**

Τυχόν διευκρινίσεις και πληροφορίες σχετικά με την παρούσα Διακήρυξη, παρέχονται από την Υπηρεσία (Αμαλίας 14, 10557, Αθήνα, 2ος όροφος, τηλ. 210 – 3735107, ώρες 11:00 – 14:00, φαξ 210-3735095, email: [p.giamas@parliament.gr](mailto:p.giamas@parliament.gr)).

Πιο συγκεκριμένα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς, με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία (Fax) καθώς και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον Αρμόδιο Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας οι υποβληθείσες με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ερωτήσεις θα πρέπει να αποστέλλονται, με το ίδιο περιεχόμενο, απαραίτητως και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, προς τη διεύθυνση [p.giamas@parliament.gr](mailto:p.giamas@parliament.gr)

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης ένστασης κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού (άρθρο 15, παρ. 2, περ. α (1) του ΠΔ 118/2007), ήτοι μέσα σε **13 ημερολογιακές** ημέρες από την ημερομηνία Διακήρυξης του διαγωνισμού (δηλ. έως 09/10/2013), αυτές θα παρέχονται εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)), ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά, το αργότερο **τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της**

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

**προθεσμίας άσκησης ένστασης (προθεσμία άσκησης ένστασης κατά των όρων της διακήρυξης 17/10/2013).**

Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, η αρμόδια Δ/νση της Αναθέτουσας Αρχής θα απαντήσει εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)), ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλους όσους έχουν παραλάβει την Διακήρυξη το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει ορισθεί για την υποβολή των Προσφορών, και εφόσον οι διευκρινίσεις έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης σύμφωνα με το Άρθρο 10, παρ.1 περ. (γ) και το Άρθρο 15, παρ. 2, περ. (α) του ΠΔ 118/2007.

Οι διευκρινίσεις θα δοθούν και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε όλους τους ενδιαφερόμενους ταυτόχρονα, χωρίς όμως να παρέχεται εγγύηση παράδοσης από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής. Οι διευκρινίσεις αυτές θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://yeep.parliament.gr>).

Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

**Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.**

### **2.1.8 Χρονοδιάγραμμα**

Παρακάτω αναφέρονται οι ημερομηνίες που διέπουν την εκτέλεση του παρόντος διαγωνισμού και το σύνολο του Έργου της υλοποίησης:

Διακήρυξη:	27/09/2013.
Παραλαβή Εγγράφων:	01/10/2013 (τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την δημοσίευση της Διακήρυξης στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης,).
Παραλαβή Διευκρινίσεων:	29/10/2013 (τριάντα τρεις (33) ημερολογιακές ημέρες από την τελευταία δημοσίευση της Διακήρυξης).
Παροχή Διευκρινίσεων:	31/10/2013 (έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει ορισθεί για την παραλαβή των Προσφορών, εφόσον οι διευκρινίσεις έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα).
Υποβολή Προσφορών:	07/11/2013 (09:30-12:00).
Αποσφράγιση Προσφορών:	07/11/2013 (13:00).
Επιλογή Αναδόχου:	εξήντα (60) ημέρες (ενδεικτικά) μετά την αποσφράγιση των Προσφορών.
Υπογραφή Σύμβασης:	δέκα (10) ημέρες μετά την επιλογή Αναδόχου.
Λήξη Υλοποίησης Έργου:	δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, και ασχολούνται, τουλάχιστον κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, με αντικείμενα και τομείς που έχουν άμεση συνάφεια με το έργο (ενδεικτικά αναφέρονται η διεξαγωγή έρευνας πεδίου, η κοινωνική μελέτη και έρευνα κλπ).
2. Ενώσεις ή/και κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι:
  - στην Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας στην υλοποίηση του Έργου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου, καθώς επίσης και το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας (**ΠΡΟΣΟΧΗ: ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή**),
  - όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει να καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα,
  - η παραπάνω αναφερόμενη απαίτηση για τουλάχιστον τριετή απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην παράγραφο (1) ανωτέρω θα πρέπει να καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που συμμετέχει στο διαγωνισμό, αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Επιπλέον διευκρινίζεται ότι **δεν επιτρέπεται** η συμμετοχή ενός υπεργολάβου, ή οποιουδήποτε προσώπου με οποιαδήποτε έννομη σχέση με τον υποψήφιο ανάδοχο σε περισσότερα από ένα σχήματα. Οι προσφορές των υποψηφίων στους οποίους θα συμμετέχει κοινός υπεργολάβος, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των παραγράφων (1) και (2) ανωτέρω.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από δημόσιους διαγωνισμούς οι οποίοι προκηρύχθηκαν από Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς προμηθειών του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).
- Όσοι δεν προσκόμισαν τα απαιτούμενα στο τμήμα §2.3.3 και §2.3.4 κατωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά, καθώς και
- Όσοι αποκλείονται για λόγους που αναφέρονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Ειδικότερα, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί ένωση ή κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην ενότητα §2.3.4 πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας. Πλην, όμως, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, αρκεί συνολικά να καλύπτονται όλες.

### **2.2.1 Διευκρινήσεις**

Όπως αναφέρθηκε ήδη, κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις, με τον τρόπο που αυτές εφαρμόζονται στη μορφή του (φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ένωση, κοινοπραξία), προκειμένου να συμμετάσχει στην περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης της Προσφοράς του για το Έργο.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει, εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

Η Επιτροπή μπορεί, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από κάθε Υποψήφιο Ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται κατωτέρω. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παραδώσουν τις διευκρινήσεις εγγράφως στην Επιτροπή μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **πέντε (5) εργάσιμων ημερών**. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα ανωτέρω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Σε περίπτωση που οι αιτούμενες διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή, δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, **η Προσφορά θα απορριπτεται**.

## **2.3 Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών**

### **2.3.1 Τρόπος - Τόπος Υποβολής**

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την Προσφορά τους, μη εξαρτώμενη από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη, στην Αναθέτουσα Αρχή, Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της Βουλής των Ελλήνων, **Αμαλίας 14, 105 57 Αθήνα, 3<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 308 (Γραμματεία ΥΕΕΠ)**, μέσω εξουσιοδοτημένου για το σκοπό αυτό προσώπου, μέχρι την **07/11/2013** από **09:30 π.μ. έως 12.00 μ.μ. (καταληκτική ημερομηνία και ώρα διαγωνισμού)**. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Όσες Προσφορές υποβληθούν κατ' αυτόν τον τρόπο θα ληφθούν υπόψη μόνο εφόσον φθάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού. Η ευθύνη της έγκαιρης άφιξης της Προσφοράς βαρύνει αποκλειστικά τους Προσφέροντες και δεν αναγνωρίζεται καθυστέρηση ακόμη και για ανωτέρα βία.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή οι οποίες, αν και ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ως άνω ημέρα και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

### 2.3.2 Γλώσσα Διαγωνισμού και Σύμβασης

Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των Υποψηφίων Αναδόχων θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

Δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλονται σε γλώσσα άλλη της Ελληνικής θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο κείμενο.

Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ της ΥΕΕΠ-ΒΤΕ ή άλλων έμμεσα ή άμεσα εμπλεκομένων από την πλευρά της ή την πλευρά του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης και της διενέργειας των ελέγχων εκ μέρους της ΒΤΕ, θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης με τον Ανάδοχο απαιτηθεί, για τις ανάγκες επικοινωνίας των μερών ή τη διενέργεια των ελέγχων, διερμηνεία ή μετάφραση από ή/ και προς τα ελληνικά, αυτή θα εξασφαλίζεται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

### 2.3.3 Δικαιολογητικά

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά σε ξεχωριστό φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:

*Πίνακας 2: Δικαιολογητικά που θα κατατεθούν με την υποβολή της προσφοράς*

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 25 του ΠΔ 118/07 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3.3.2 της παρούσας Διακήρυξης και το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.
2	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75)</b>, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:</p> <p><b>α)</b> η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και την αποδέχεται ανεπιφύλακτα, και συμμετέχει με μία (1) μόνο προσφορά στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού και θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης,</p> <p><b>β)</b> η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή,</p> <p><b>γ)</b> ο χρόνος ισχύος της προσφοράς του ανέρχεται σε εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας του διαγωνισμού,</p> <p><b>δ)</b> παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε</p>

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

	<p>αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού,</p> <p><b>ε)</b> αναλαμβάνει η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.4.5 της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με τους κατά περίπτωση όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007 καθώς και με τους όρους της Διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού.</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75),</b> όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία, αφενός θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, και αφετέρου ο υποψήφιος ή προσφέρων αλλά και ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του αναλόγως του εταιρικού τύπου, δηλαδή:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών,</li> <li>• εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής,</li> <li>• εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής,</li> <li>• οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, θα δηλώνει ότι:</li> </ul> <p><b>α)</b> δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα, ήτοι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,</li> <li>ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,</li> <li>iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,</li> <li>iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,</li> </ol> <p><b>β)</b> δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>
<p><b>4</b></p>	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75),</b> όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, και <b>ο υποψήφιος</b> θα δηλώνει ότι:</p> <p><b>α)</b> δεν τελεί υπό πτώχευση, κοινή ή ειδική εκκαθάριση των κ.ν. 2190/1920 και του ν.1892/1990 αντίστοιχα, όπως εκάστοτε ισχύουν, και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, κοινή ή ειδική εκκαθάριση των ανωτέρω νομοθετημάτων.</p> <p><b>β)</b> είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,</p>

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

	<p><b>Υ)</b> δεν έχει κηρυχθεί τελεσίδικα έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και</p> <p><b>Δ)</b> δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων, κατά τα άρθρα 34 και 39 του ΠΔ 118/2007.</p> <p><b>Ε)</b> είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περίπτωση (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007.</p> <p><b>στ)</b> Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p>
<p><b>5</b></p>	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους. Ειδικότερα, εάν ο προσφέρων είναι <b>Α.Ε και Ε.Π.Ε:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΦΕΚ σύστασης,</li> <li>2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</li> <li>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</li> <li>4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</li> </ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Ο.Ε, Ε.Ε:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</li> <li>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</li> </ol> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Φυσικό Πρόσωπο</b>, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</li> </ol>
<p><b>6</b></p>	<p><b>Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου</b> της εταιρείας, σε περίπτωση Α.Ε, <b>ή απόφαση των Διαχειριστών σε περίπτωση ΕΠΕ ή ΟΕ ή ΕΕ</b> με την οποία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>α) Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση,</li> <li>β) Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράφει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού και την προσφορά.</li> </ol> <p>Οι παραπάνω (α &amp; β) απαιτήσεις δεν τίθενται αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ, κλπ.) και έχει υποβληθεί στο φάκελο</p>

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

	«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του ΑΚ. Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη ενώσεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.
<b>7</b>	Έγγραφο ειδικής εξουσιοδότησης, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, προς εκείνον που θα καταθέσει την Προσφορά ή/και θα παραστεί κατά την αποσφράγιση της και σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.

**Σημειώνεται ότι οι παραπάνω αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις (ΥΔ) δεν υποχρεούνται να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, θα πρέπει όμως να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών (30) προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών.**

**Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ενώσεων / κοινοπραξιών.**

*Πίνακας 3: Πίνακας Δικαιολογητικών Ενώσεων / Κοινοπραξιών*

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα αναφερόμενα στον Πίνακα 2, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> <li>• να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στην υλοποίηση του Έργου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου,</li> <li>• να αναγράφεται το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, (<b>ΠΡΟΣΟΧΗ: ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή</b>)</li> <li>• να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),</li> <li>• να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</li> </ul>
3	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για: <ul style="list-style-type: none"> <li>• τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία</li> <li>• τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό και</li> <li>• το ποσοστό συμμετοχής του μέλους στην υλοποίηση του Έργου.</li> </ul>
4	Η προσφορά των Ενώσεων/Κοινοπραξιών υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέρη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη (άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007)

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου, ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις θα υποβληθούν υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

### **2.3.3.1 Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις**

Ειδικότερα στις περιπτώσεις Ένωσης ή Κοινοπραξίας:

- Με την υποβολή της Προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Στην περίπτωση αυτή, τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **2.3.3.2 Εγγύηση Συμμετοχής**

Η Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου πρέπει, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **€11.070,00 (έντεκα χιλιάδες εβδομήντα ευρώ)** περιλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ, και διαθέτει αυτό το δικαίωμα, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς Συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Σχετικά με τη μορφή και ισχύ των εγγυήσεων:

- Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που δίνεται στα Παραρτήματα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής.
- Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ **ένα (1) τουλάχιστον μήνα** μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς Υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός αν ασκηθεί ένδικο μέσο.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

- Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
- Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007 έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της ΒΤΕ μετά την έκδοση σχετικής απόφασής της.

### **2.3.4 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν, επίσης, **επί ποινή αποκλεισμού**, μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά και υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις, καθώς και τα σχετικά πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά που προβλέπονται κατωτέρω:

#### **2.3.4.1 Δικαιολογητικά χρηματοοικονομικής ικανότητας**

Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης ή υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, ήτοι των ετών 2010,2011 και 2012, μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

Στην περίπτωση που ο ισολογισμός του 2012 δεν έχει δημοσιευτεί (για τους υποψηφίους που υποχρεούνται σε έκδοση ισολογισμού), υποβάλλεται επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου από την Εφορία του μηνός Δεκεμβρίου 2012. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση, στην οποία θα εμφανίζεται ο συνολικός κύκλος εργασιών για τη χρήση 2012.

Εάν ο προσφέρων λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται σε έκδοση ισολογισμών. Σημειώνεται ότι και στην περίπτωση αυτή, ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται ο προσφέρων, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.

Σε περίπτωση δε Ένωσης η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης.

#### **2.3.4.2 Δικαιολογητικά Επαγγελματικής ικανότητας**

1. Κατάλογος και συνοπτική περιγραφή των συναφών με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

Ως συναφή έργα νοούνται εκείνα που αφορούν σε μία τουλάχιστον από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Κοινωνικές μελέτες και έρευνες.
- Διενέργεια ερευνών πεδίου με συναφές αντικείμενο.
- Νομικές μελέτες και έρευνες με συναφές αντικείμενο.

**Οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει κατά την προηγούμενη τριετία επιτυχώς ένα (1) τουλάχιστον συναφές Έργο. Το έργο αυτό θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.**

Για τα λοιπά έργα ο κατάλογος θα πρέπει να ακολουθεί την παρακάτω μορφή :

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΑΠΟ - ΕΩΣ)	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (%)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (ΤΥΠΟΣ & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ )

***Σε περίπτωση Ένωσης η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται τουλάχιστον από ένα μέλος αυτής.***

**2.** Πιστοποιητικά από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις για την καλή εκτέλεση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο.

- Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια αναθέτουσα αρχή
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη.

**3.** Κατάλογος με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου και τα βιογραφικά σημειώματα.

Η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου.

**2.3.4.3 Ελάχιστες Απαιτήσεις για τα προσόντα των Μελών της Ομάδας Έργου**

Όλα τα στελέχη του Αναδόχου που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου θα έχουν τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία στα επιστημονικά πεδία των πολιτικών επιστημών και των κοινωνικών ερευνών/μελετών ή/και της νομικής, και συμμετοχή σε συναφή έργα. Ο ελάχιστος αριθμός ανθρωπομηνών που θα προσφέρεται για την υλοποίηση του έργου πρέπει να ανέρχεται σε σαράντα (40) μήνες για το σύνολο των μελών της Ομάδος Έργου, συμπεριλαμβανομένων του Υπευθύνου Έργου και του Επιστημονικού Υπευθύνου.

Είναι απαιτητό να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

**I. Υπεύθυνος Έργου:**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει έναν/μία Υπεύθυνο/η Έργου (Project Manager), ο/η οποίος/α να διαθέτει εξοικείωση με το περιβάλλον των κοινωνικών ή νομικών ερευνών ή/και μελετών σε αντίστοιχο ή συναφές ερευνητικό πεδίο. Απαιτείται κατ' ελάχιστον πενταετής επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση παρόμοιων έργων. Συγκεκριμένα για τον Υπεύθυνο Έργου να δοθεί βιογραφικό (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII) όπου να αναφέρονται οι σχετικές με το έργο δραστηριότητές του.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου, αναλαμβάνοντας το συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της υλοποίησης του Έργου.

**II. Επιστημονικός Υπεύθυνος**

Ο/Η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η του έργου πρέπει να διαθέτει διδακτορικό τίτλο στα νομικά ή στις πολιτικές επιστήμες, τεκμηριωμένη 5ετή τουλάχιστον ερευνητική/επιστημονική ή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα ισότητας των φύλων και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας. Επιθυμητή είναι η γνώση και άλλης γλώσσας, η προηγούμενη συμμετοχή σε συναφή έργα καθώς και η εμπειρία στη λειτουργία της δημόσιας διοίκησης. Για τον Επιστημονικό Υπεύθυνο να δοθεί βιογραφικό (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII) όπου να αναφέρονται οι σχετικές με το έργο δραστηριότητές του. Σε περίπτωση σύμπραξης φορέων ο «Επιστημονικός Υπεύθυνος» έχει τη γενική εποπτεία του συνολικού έργου αποκλειστικά σε επιστημονικό επίπεδο.

**III. Μέλη Ομάδας Έργου**

Τα μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία θα εμπλακούν στο έργο θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία στα επιστημονικά πεδία των πολιτικών επιστημών και των κοινωνικών ερευνών/μελετών ή/και της νομικής, καθώς και συμμετοχή σε συναφή έργα.

Επισημαίνεται ότι η Ομάδα Έργου που θα προταθεί θα πρέπει στο σύνολό της να καλύπτει όλα τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα, όπως αυτά απαιτούνται για την εκπλήρωση των απαιτήσεων του έργου. Η κάλυψη των ως άνω προσόντων τεκμηριώνεται με αναλυτικά βιογραφικά των συμμετεχόντων στο έργο σύμφωνα με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII, τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στο Φάκελο Δικαιολογητικών.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.

Ειδικότερα, απαιτείται **κατ' ελάχιστο το 30% των ανθρωπομηνών** που θα διατεθεί για το Έργο (όπως αυτοί δηλώνονται στην Κατάσταση Συμμετεχόντων στο Έργο σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI) να προέρχεται από το προσωπικό του Υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία θα εμφανίζονται στην Αλφαβητική Κατάσταση Απασχολούμενου Προσωπικού του Υποψηφίου Αναδόχου (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V). Το υπόλοιπο μέρος των ανθρωπομηνών που θα διατεθεί για το Έργο μπορεί να προέρχεται από στελέχη υπεργολάβων που θα έχουν ρητά κατονομαστεί (βλ. υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII)

Εάν ο/η υπεύθυνος/η ή τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη τη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Αντικατάσταση του/της υπευθύνου/ης ή των μελών της ομάδας



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από γραπτή έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

### **2.3.5 Περιεχόμενα Προσφοράς**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο αντίτυπα**, που περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", κάθε σελίδα του θα μονογράφεται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας με το δεύτερο αντίτυπο ή του οπτικού δίσκου (CD-ROM) όσον αφορά την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά.

Ειδικότερα, μέσα στον φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

1. Η εγγύηση συμμετοχής, η αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, τα ζητούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία - δικαιολογητικά συμμετοχής και τα δικαιολογητικά χρηματοοικονομικής και επαγγελματικής ικανότητας (βλ. §2.3.3 και §2.3.4) σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».
2. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη (βλ. §2.3.5.1), τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, που φέρει την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".
3. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη (βλ. §2.3.5.2), τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, που φέρει την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της Προσφοράς.

Ειδικά όσον αφορά στην Τεχνική και στην Οικονομική Προσφορά, πέραν των δύο αντιτύπων, αυτές θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (οπτικός δίσκος μόνο ανάγνωσης CD-ROM).

Ο κυρίως φάκελος της Προσφοράς πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p>ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p> <p><b>«Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας»</b></p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 07/11/2013</p> <p><b><i>Να μην ανοιχθεί από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου</i></b></p>
--

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Τονίζεται ότι η Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από συνοδευτικό έγγραφο στο οποίο θα περιγράφεται το περιεχόμενο της (αριθμός φακέλων και υποφακέλων), το οποίο και θα λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

**Απαγορεύεται ρητά** η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης, ενώ οι απαντήσεις θα πρέπει να είναι σαφείς και να δείχνουν την κατανόηση του Έργου από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και την αρτιότητα της τεχνικής του προσέγγισης.

Για την προαγωγή της σαφήνειας, σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των Προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations) για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους Υποψήφιους Αναδόχους να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των Προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές και την εξήγηση της έννοιάς τους. Συντομογραφίες που εμφανίζονται μόνο μία φορά στο κείμενο μπορούν εναλλακτικά να αναπτύσσονται στο υποσέλιδο ή στο ίδιο το κείμενο.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, η δε Επιτροπή πρέπει, κατά τον έλεγχο, να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Προσφορές απορρίπτονται όταν υπάρχουν σε αυτές διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφείς κατά την κρίση της Επιτροπής.

### **2.3.5.1 Περιεχόμενο και Δομή Τεχνικής Προσφοράς**

Συνοπτικά ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

*Πίνακας 4: Δομή Τεχνικής Προσφοράς*

A/A	ΤΙΤΛΟΣ
<b>1</b>	<b>Μεθοδολογική Προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου</b>
1.1	Αντίληψη των απαιτήσεων και κατανόηση των προδιαγραφών του έργου. Διατύπωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψηφίου Αναδόχου για τους στόχους, το περιβάλλον και το αντικείμενο του Έργου και κατανόηση των προδιαγραφών και των απαιτήσεών του, όπως αυτά περιγράφονται στην § 1.4
1.2	Ανάπτυξη της προτεινόμενης μεθοδολογίας σε όλα τα στάδια υλοποίησης του έργου. Θα αξιολογηθεί η σαφήνεια της πρότασης και η δυνατότητα ανταπόκρισης σε όλες τις απαιτήσεις του έργου, η μεθοδολογία που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

	<p>1. Ολοκληρωμένη αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής της προτεινόμενης προσέγγισης.</p> <p>2. Παρουσίαση μεθόδων, τεχνικών και προϋποθέσεων για την επίτευξη των στόχων και του αντικειμένου του Έργου, όπως αυτό περιγράφεται στις §1.4, 1.6 και 1.7.</p>
<b>2</b>	<b>Οργάνωση Διοίκησης του Έργου</b>
	<p>1. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του Έργου , της συμμετοχής των στελεχών του Υποψηφίου σε επίπεδο αρμοδιοτήτων και σε συνάρτηση με την προτεινόμενη μεθοδολογία.</p> <p>2. Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου που θα περιλαμβάνει το οργανωτικό σχήμα και τις σχέσεις των οργάνων διοίκησης και εκτέλεσης λειτουργιών του Εργοδότη σε σχέση προς τα αντίστοιχα όργανα του Αναδόχου, καθώς και το σύστημα επικοινωνίας με τον Εργοδότη. Κατανομή του ανθρωποχρόνου απασχόλησης ανά παραδοτέο και συσχέτιση τους με τα εμπλεκόμενα στελέχη.</p>
<b>3</b>	<b>Πληρότητα - επάρκεια των προσφερόμενων παραδοτέων και σύνδεσή τους με τις προδιαγραφές και το χρονοδιάγραμμα του έργου</b>
	<p>Προσδιορίζεται το περιγράμμα των επιμέρους παραδοτέων και τεκμηριώνεται, σύμφωνα με την προτεινόμενη μεθοδολογία, η σύνδεσή τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και με το χρονοδιάγραμμα του έργου (βλ. §1.4, 1.6 και 1.7).</p>

**Υπενθυμίζεται ότι η αναφορά τιμών στην Τεχνική Προσφορά οδηγεί σε αποκλεισμό στο σύνολό της.**

### **2.3.5.2 Περιεχόμενο Οικονομικής Προσφοράς**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ). Οι συμπληρωμένοι πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς.

**Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.**

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς ή των πινάκων της Οικονομικής Προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό μέσο με τα αντίτυπα της Οικονομικής Προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Για κάθε κατηγορία του Έργου, θα αναφέρεται η τιμή μονάδας, η συνολική τιμή καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για τη συμπλήρωση των πινάκων που αναφέρονται παραπάνω.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση, όμως, που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται τα προϊόντα / υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ», θεωρείται ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Ιδιαίτερη σημασία κατά τη σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να δοθεί στα στοιχεία των §1.5 (κρατήσεις) και 2.5.2 (τρόπος πληρωμής). Το τίμημα/οικονομική

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

προσφορά περιλαμβάνει κάθε κόστος, δαπάνη, αμοιβές προσωπικού, κόστος αδειών κ.λ.π. που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου.

Προσφορές, οι οποίες υπερβαίνουν (με ΦΠΑ) τον προϋπολογισμό του Έργου, στο σύνολό του ή σύμφωνα με την §1.5, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε τύπο υπηρεσίας ή παραδοτέου, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να κατακυρώσει μικρότερο ποσοστό υπηρεσιών ή παραδοτέων. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και το οποίο δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά, θεωρείται ότι δεν προσφέρεται.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς ή αν η Προσφορά είναι γενικότερα ασαφής, τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.

**Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Επιπρόσθετα, ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να δώσει ιδιαίτερη βαρύτητα στο περιεχόμενο της §2.4.2, καθώς πρόσθετοι λόγοι απόρριψης της Οικονομικής Προσφοράς παρατίθενται σε αυτό.

**Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά εντός της εύλογης προθεσμίας που θα τους ταχθεί σύμφωνα με την §2.2.1 ανωτέρω, σε συνδυασμό με τα οριζόμενα περί ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς σύμφωνα με την §2.4.2. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων εντός της ανωτέρω προθεσμίας συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.**

### **2.3.6 Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι μέχρι την 26/03/2014. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς των Προσφορών δύναται να παραταθεί κατ' ανώτατο όριο, για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο, με έγγραφη δήλωση του συμμετέχοντα, ύστερα από σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους Υποψηφίους Αναδόχους, **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε **τρεις (3) εργάσιμες ημέρες** και, σε καταφατική περίπτωση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους Αναδόχους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι, εφόσον τους ζητηθεί σύμφωνα με την παραπάνω αναφερόμενη διαδικασία. Η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

### **2.3.7 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **2.3.8 Νόμισμα Προσφοράς**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε τύπο υπηρεσίας θα εκφράζονται **σε ευρώ** με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρεται διαφορετικά. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλη επιβάρυνση (τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων κ.λ.π.) εκτός από τον Φ.Π.Α.

Στην οικονομική προσφορά, σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

**Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

## **2.4 Διενέργεια Διαγωνισμού**

Η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού διέπεται από το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται στην §2.1.8: Χρονοδιάγραμμα.

### **2.4.1 Αποσφράγιση Προσφορών**

Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί γίνεται από την Επιτροπή δημόσια, παρουσία των Υποψηφίων Αναδόχων που υπέβαλαν Προσφορά ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, την **07/11/2013** και ώρα **13:00 μμ.**, στην Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της Βουλής των Ελλήνων (διεύθυνση: **Αμαλίας 14, 3ος όροφος, αίθουσα 305**).

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και στη συνέχεια ο φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», που περιέχει την εγγύηση συμμετοχής, τα δικαιολογητικά - νομιμοποιητικά στοιχεία συμμετοχής και τα δικαιολογητικά χρηματοοικονομικής

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

και επαγγελματικής ικανότητας (βλ. §2.3.3 και 2.3.4), καθώς και ο φάκελος με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Το περιεχόμενο των ανωτέρω φακέλων θα μονογραφεί κατά φύλλο από την Επιτροπή ή θα διατρηθεί με το ειδικό ακυρωτικό διατρητικό μηχάνημα της ΥΕΕΠ. **Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή.** Η Επιτροπή καταγράφει τους Προσφέροντες σε Πρακτικό Παραλαβής και Αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Κατά τη διαδικασία μονογραφής των προσφορών, οι συμμετέχοντες θα έχουν πρόσβαση στις προσφορές που θα κατατεθούν. Σε περίπτωση που απαιτείται περισσότερος χρόνος, η Επιτροπή θα ορίσει επόμενη εργάσιμη ημέρα για τη συνέχεια της διαδικασίας.

- Μετά την αποσφράγιση των Προφορών, η Επιτροπή ελέγχει, σε κλειστές συνεδριάσεις της, την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και των εγγυήσεων συμμετοχής. Η Επιτροπή, εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν διευκρινίσεις για τα δικαιολογητικά σύμφωνα με την §2.2.1 ανωτέρω. Μετά την ολοκλήρωση του ανωτέρω ελέγχου, η Επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή Πρακτικό της, στο οποίο θα καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου, για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης. Η απόφαση αυτή ανακοινώνεται στους Προσφέροντες εγγράφως.
- Η Επιτροπή προβαίνει, στη συνέχεια, στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των Προσφερόντων οι οποίοι δεν απορρίφθηκαν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Τεχνικών Προσφορών και της βαθμολόγησής τους σύμφωνα με τις παραγράφους §2.4.3.1 και §2.4.3.2 κατωτέρω, η Επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή Πρακτικό της, στο οποίο θα καταγράφονται τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης, για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης. Η απόφαση αυτή ανακοινώνεται στους Προσφέροντες εγγράφως.
- Οι Οικονομικές Προσφορές θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι Οικονομικές Προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Αναθέτουσας Αρχής, που θα σταλεί με φαξ ή/και e-mail, στους Προσφέροντες που δικαιούνται να παρίστανται στην αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους Προσφέροντες από την Αναθέτουσα Αρχή. Μετά τον έλεγχο του περιεχομένου των Οικονομικών Προσφορών και την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης σύμφωνα με την § 2.4.3.3 κατωτέρω, η Επιτροπή κατατάσσει τις Προσφορές σε συγκριτικό πίνακα κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού που προκύπτει σύμφωνα με την §2.4.3.3 κατωτέρω και συντάσσει και υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, Πρακτικό της, στο οποίο θα καταγράφονται τα αποτελέσματα της οικονομικής αξιολόγησης και η τελική συγκριτική κατάταξη των Προσφερόντων, για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των Οικονομικών

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Προσφορών καθώς και την ανακήρυξη του Αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η Κατακύρωση. Η απόφαση έγκρισης της συγκριτικής κατάταξης των Προσφερόντων ανακοινώνεται σε αυτούς εγγράφως.

Σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, τα πρακτικά, οι συγκριτικοί πίνακες και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε **τρία (3)** αντίτυπα.

#### **2.4.2 Απόρριψη Προσφορών**

Οι Προσφορές των Υποψηφίων Αναδόχων απορρίπτονται ως απαράδεκτες, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής, και δεν αξιολογούνται σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι, μεταξύ άλλων, περιπτώσεις:

- Μη τοποθέτηση των δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών στοιχείων σε τρεις χωριστούς σφραγισμένους υποφάκελους.
- Κατάθεση μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών.
- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού από τα αναφερόμενα στη §2.3.3, περιλαμβανομένης της εγγύησης συμμετοχής, καθώς και οποιωνδήποτε άλλων δικαιολογητικών τυχόν προβλέπονται από την παρούσα.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της § 2.3.4
- Έλλειψη παροχής διευκρινίσεων επί των δικαιολογητικών που ζητούνται από τη Διακήρυξη ( σύμφωνα με την §2.2.1) και της Προσφοράς εντός της προθεσμίας που θα ταχθεί από την Επιτροπή.
- Μη συμμόρφωση της εγγύησης συμμετοχής προς τα αναφερόμενα στην §2.3.3.2.
- Χρόνος ισχύος της Προσφοράς μικρότερος του ζητούμενου.
- Χρόνος παράδοσης του Έργου μεγαλύτερος από το ζητούμενο.
- Άρνηση παράτασης ισχύος της Προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής ή μη απάντηση στο σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην §2.3.6, αν προκύψει σχετικό ζήτημα, χωρίς άλλη συνέπεια για τον Διαγωνιζόμενο.
- Περιεχόμενο Προσφοράς αόριστο, ανεπίδεκτο εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και αντιφατικό.
- Μη κάλυψη στην Προσφορά του συνόλου του Έργου που περιγράφεται και ζητείται από τη Διακήρυξη.
- Μη πλήρης κάλυψη στην Προσφορά απαράβατων όρων (τεχνικές απαιτήσεις) όπως αυτοί καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Εμφάνιση στην Προσφορά ουσιωδών αποκλίσεων από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- Οποιαδήποτε ασάφεια στον προσδιορισμό της προσφερόμενης τιμής.
- Απουσία αναφοράς της τιμής σε ευρώ (δηλ. παράθεση σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος).
- Υπέρβαση του προϋπολογισμού του Έργου (§1.5) όπως αυτό προσδιορίζεται από τους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς,

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

- Προσφορά ασυνήθιστα χαμηλή. Ως ασυνήθιστα χαμηλή θεωρείται η οικονομική προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος **είναι μικρότερο του 85%** του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή, πριν απορρίψει την Προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον Υποψήφιο Ανάδοχο να παράσχει εγγράφως, εντός εύλογης προθεσμίας που του τάσσει σύμφωνα με την §2.2.1 ανωτέρω, τις όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς κρίνει σκόπιμες κατά το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007, όπως ισχύει, και θα ελέγξει, σε συνεννόηση με τον Υποψήφιο Ανάδοχο, τη σύνθεση της Προσφοράς του, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση Προσφοράς). Επομένως, τυχόν αποκλεισμός από την διαδικασία δεν θεμελιώνεται στην ίδια την έκπτωση αλλά στην ανεπαρκή αιτιολόγηση αυτής.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στο λοιπό σώμα της Διακήρυξης προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη και οι οποίοι δηλώνονται ρητά.

### 2.4.3 Αξιολόγηση Προσφορών

Η αξιολόγηση των Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα επιμέρους τεχνικά και οικονομικά κριτήρια που αναφέρονται λεπτομερώς κατωτέρω.

#### 2.4.3.1 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Η βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στην §2.4.3.2.

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.
- Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα.
- Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:
  - καθορίζεται σε **100 βαθμούς** για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές).
  - αυξάνεται μέχρι **120 βαθμούς** στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης.
- Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προ τα πάνω.
- Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.
- Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Τ).

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε Πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αναλυτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας.



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

**2.4.3.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια, όπως αυτά αναλύονται και στην παράγραφο 2.3.5.1:

*Πίνακας 5: Κριτήρια Αξιολόγησης Προσφοράς*

A/A	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
A.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	50
A.1	<i>Αντίληψη των απαιτήσεων και κατανόηση των προδιαγραφών του έργου.</i>	20
A.2	<i>Ανάπτυξη της προτεινόμενης μεθοδολογίας σε όλα τα στάδια υλοποίησης του έργου.</i>	30
B.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	20
Γ.	ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ – ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥΣ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΧΡΟΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	30
ΣΥΝΟΛΟ		100

**2.4.3.3 Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς - Συνολική Αξιολόγηση**

Το κόστος  $O_j$  κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για τη συγκριτική αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$F_j = 0,80 \times T_j/T_{max} + 0,20 \times O_{min}/O_j$$

όπου:

$F_j$  : Η συνολική βαθμολογία της πρότασης  $j$

$T_j$  : Το σταθμισμένο άθροισμα της Τεχνικής Αξιολόγησης της Πρότασης  $j$  (ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζόμενου)

$T_{max}$ : Η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών (η καλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζόμενων)

$O_j$  : η τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ για την πρόταση  $j$ , όπως αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου.

$O_{min}$  : Η ελάχιστη προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζόμενων)

Στα στάδια υπολογισμού για την εξαγωγή της τελικής βαθμολογίας (οικονομική αξιολόγηση, συνολική αξιολόγηση) το ηπλίκο ή το γινόμενο θα στρογγυλοποιείται στα 4

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

δεκαδικά ψηφία και εφόσον το πέμπτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προ τα πάνω. Για την τεχνική αξιολόγηση ισχύουν τα αναφερόμενα στην §2.4.3.1

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Fj.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική αξιολόγηση επικρατέστερη είναι η προσφορά με την υψηλότερη τεχνική αξιολόγηση.

#### **2.4.4 Διοικητικές προσφυγές**

Οι ενστάσεις ή προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών (δηλαδή μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση), διέπονται από τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών».

Ενστάσεις για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του, έως και της κατακυρωτικής απόφασης, απευθύνονται και υποβάλλονται εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του πρωτοκόλλου της, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

##### Προθεσμίες Ενστάσεων:

1. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό και η σχετική απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης αυτής εκδίδεται, μετά από γνωμοδότηση αυτού, από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Κατά της συμμετοχής προσφέροντος στο διαγωνισμό ή της νομιμότητας της διενέργειάς του, ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται, κατά την διαδικασία αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και εκδίδεται, μετά από γνωμοδότηση αυτού, η σχετική απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης αυτής από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προσφέροντος στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.
3. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολής της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

4. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6 και 8α του ΠΔ 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική του απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή των λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6 και 8α του ΠΔ 118/2007.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δε γίνονται δεκτές.

Οι σχετικές αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

Ο προσφέρων, μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 20, 32, 33, 34 και 39 του ΠΔ 118/2007, να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του παρόντος έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Στο συγκεκριμένο διαγωνισμό για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης κατατίθεται υπέρ του Δημοσίου παράβολο αξίας χιλίων ευρώ (1.000,00 €). Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»).

Νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι τη BTE - Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΥΕΕΠ)

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

#### **2.4.5 Προσκόμιση Δικαιολογητικών ανά κατηγορία Υποψηφίου Αναδόχου κατά το στάδιο της κατακύρωσης**

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών κατά την παράγραφο 2.4.3 της Διακήρυξης, ο προσφέρων Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν.2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στις επόμενες παραγράφους, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του ΠΔ 118/07.**

Η ημερομηνία και ώρα της αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί και ανακοινωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του ΠΔ 118/2007 λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η διαδικασία και ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στα παραπάνω δικαιολογητικά θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γνωστοποιηθούν στους ενδιαφερόμενους με σχετική έγγραφη ανακοίνωσή.

Σύμφωνα με την παρ. 2β στοιχείο (II) του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007, σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 και εφόσον έχουν ζητηθεί από την Διακήρυξη, **καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου ή εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει εντός σφραγισμένου φακέλου να παραθέσει τα δικαιολογητικά και να συμπληρώσει τον πίνακα που αναφέρεται μόνο στην περίπτωση του, σύμφωνα με τη νομική του μορφή και προέλευση.

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά πριν την κατακύρωση του διαγωνισμού σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007 .
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

**2.4.5.1 Δικαιολογητικά Προσωπικής Κατάστασης Υποψηφίου Αναδόχου**

**2.4.5.1.1 Έλληνες Πολίτες**

*Πίνακας 6: Πίνακας Δικαιολογητικών Ελλήνων Πολιτών*

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	<b>ΝΑΙ</b>	
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι (α) δεν υπάρχει εις βάρος του Υποψηφίου Αναδόχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου <sup>2</sup> , δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 <sup>3</sup> και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου <sup>4</sup> , απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων <sup>5</sup> και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες <sup>6</sup> και (β) ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με	<b>ΝΑΙ</b>	

<sup>2</sup> ΕΕ L 351 της 29.01.1998 σελ. 1

<sup>3</sup> ΕΕ C 195 της 25.06.1997 σελ. 1

<sup>4</sup> ΕΕ L 358 της 31.12.1998 σελ. 2

<sup>5</sup> ΕΕ C 316 της 27.11.1995 σελ. 48

<sup>6</sup> ΕΕ L 166 της 28.06.1991 σελ. 77, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28.12.2001 σελ. 76) και η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (ΦΕΚ Α'173/1995), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α'305/2005).

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	<p>την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.</p> <p>(γ) ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</p>		
3	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
4	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Προσκομίζεται πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου ή του Επαγγελματικού Φορέα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος περί μη διάπραξης παραπτώματος για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή, όταν το Επιμελητήριο αυτό ή ο Φορέας έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του. Διαφορετικά, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
5	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
6	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
7	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την</p>	<b>ΝΑΙ</b>	

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	<b>ΝΑΙ</b>	

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

**2.4.5.1.2 Αλλοδαποί Πολίτες**

*Πίνακας 7: Πίνακας Δικαιολογητικών Αλλοδαπών Πολιτών*

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του Υποψηφίου Αναδόχου από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	<b>ΝΑΙ</b>	
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι (α) δεν υπάρχει εις βάρος του Υποψηφίου Αναδόχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και (β) ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει	<b>ΝΑΙ</b>	

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.  (γ) ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Προσκομίζεται πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου ή του Επαγγελματικού Φορέα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος περί μη διάπραξης παραπτώματος για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή, όταν το Επιμελητήριο αυτό ή ο Φορέας έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του. Διαφορετικά, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.	<b>ΝΑΙ</b>	
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	<b>ΝΑΙ</b>	
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	<b>ΝΑΙ</b>	
6	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να	<b>ΝΑΙ</b>	



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
7	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση ή ένορκη βεβαίωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	<b>ΝΑΙ</b>	
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	<b>ΝΑΙ</b>	

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του , στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

**2.4.5.1.3 Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**

*Πίνακας 8: Πίνακας Δικαιολογητικών Ημεδαπών Νομικών Προσώπων*

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	<b>ΝΑΙ</b>	
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι (α) δεν υπάρχει εις βάρος του Υποψηφίου Αναδόχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1	<b>ΝΑΙ</b>	

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	<p>της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και (β) ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.</p> <p>(γ) ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</p> <p>Στην περίπτωση ομορρυθμών, ετερορρυθμών εταιρειών και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) το απόσπασμα θα πρέπει να αφορά τους διαχειριστές, στην περίπτωση ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ) τον Πρόεδρο, το Διευθύνοντα Σύμβουλο και, σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νομίμους εκπροσώπους του.</p>		
3	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Προσκομίζεται πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου ή του Επαγγελματικού Φορέα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος περί μη διάπραξης παραπτώματος για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή, όταν το Επιμελητήριο αυτό ή ο Φορέας έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του. Διαφορετικά, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	
4	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	ημερομηνία επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του Υποψηφίου Αναδόχου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	<b>ΝΑΙ</b>	
6	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	<b>ΝΑΙ</b>	
7	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	<b>ΝΑΙ</b>	
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	<b>ΝΑΙ</b>	

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του Υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

**2.4.5.1.4 Συνεταιρισμοί**

*Πίνακας 9: Πίνακας Δικαιολογητικών Συνεταιρισμών*

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.	<b>ΝΑΙ</b>	
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι (α) δεν υπάρχει εις βάρος του Υποψηφίου Αναδόχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για	<b>ΝΑΙ</b>	

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
3	<p>συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και (β) ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.</p> <p>(γ) ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Στην περίπτωση ομορρύθμων και ετερορρύθμων εταιρειών, το απόσπασμα θα πρέπει να αφορά τους ομόρρυθμους εταίρους και τους διαχειριστές, στην περίπτωση εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) τους διαχειριστές, στην περίπτωση ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ) τον Πρόεδρο, το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και, σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νομίμους εκπροσώπους του.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Προσκομίζεται πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου ή του Επαγγελματικού Φορέα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος περί μη διάπραξης παραπτώματος για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή, όταν το Επιμελητήριο αυτό ή ο Φορέας έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του. Διαφορετικά, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
4	επαγγελματικό παράπτωμα. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	<b>ΝΑΙ</b>	
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του Υποψηφίου Αναδόχου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	<b>ΝΑΙ</b>	
6	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	<b>ΝΑΙ</b>	
7	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.	<b>ΝΑΙ</b>	
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	<b>ΝΑΙ</b>	

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

**2.4.5.1.5 Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**

*Πίνακας 10: Πίνακας Δικαιολογητικών Αλλοδαπών Νομικών Προσώπων*

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του Υποψηφίου Αναδόχου από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
2	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι (α) δεν υπάρχει εις βάρος του Υποψηφίου Αναδόχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και (β) ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.</p> <p>(γ) ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεωκοπίας Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Στην περίπτωση ομορρύθμων και ετερορρύθμων εταιρειών, το απόσπασμα θα πρέπει να αφορά τους ομόρρυθμους εταίρους και τους διαχειριστές, στην περίπτωση εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) τους διαχειριστές, στην περίπτωση ανωνύμων</p>	<b>ΝΑΙ</b>	

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	εταιρειών (ΑΕ) τον Πρόεδρο, το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και, σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νομίμους εκπροσώπους του.		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Προσκομίζεται πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου ή του Επαγγελματικού Φορέα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος περί μη διάπραξης παραπτώματος για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή, όταν το Επιμελητήριο αυτό ή ο Φορέας έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του. Διαφορετικά, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.	<b>ΝΑΙ</b>	
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	<b>ΝΑΙ</b>	
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει δεν έχει κινηθεί εναντίον του Υποψηφίου Αναδόχου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, , εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	<b>ΝΑΙ</b>	
6	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και	<b>ΝΑΙ</b>	

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
7	<p>επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p> <p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	
8	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου που πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

**2.4.5.1.6 Ενώσεις ή κοινοπραξίες:**

Ειδικότερα, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί ένωση, τα απαιτούμενα στις § 2.4.5.1.1, 2.4.5.1.2, 2.4.5.1.3, 2.4.5.1.4 και 2.4.5.1.5 πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης, σε συνάρτηση με το εάν το μέλος της ένωσης είναι φυσικό πρόσωπο ή αλλοδαπός πολίτης ή ημεδαπό νομικό πρόσωπο ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο η συνεταιρισμός.

**2.4.6 Κατακύρωση Διαγωνισμού**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα §2.4.3.

Η Κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007, καθώς και η περαιτέρω διαδικασία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

### 2.4.7 Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει το διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως (αλλά όχι μόνο) εάν:

- παρατηρηθεί παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται επαρκώς αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- ο ανταγωνισμός κριθεί ανεπαρκής,
- τεκμηριωθούν ενδείξεις συνεννόησης των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- συντελεστεί σημαντική μεταβολή των αναγκών που καλύπτονται από το Έργο του διενεργούμενου διαγωνισμού, περιλαμβανομένης της περιπτώσεως να μην επαρκεί ο χρόνος υλοποίησής του Έργου ούτως ώστε αυτό να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τα απώτατα όρια που εκάστοτε ορίζονται για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία τη διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με τα άρθρα 21 και 22 του Π.Δ. 118/2007.

## 2.5 Εκτέλεση Έργου

### 2.5.1 Όροι Σύμβασης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης (σύμφωνα με το άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007) για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία, που είναι απαραίτητα:

- **Έγγραφο νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση**, στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός ή ένωση ή κοινοπραξία προσώπων.
- **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης**, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην §2.5.3: Εγγυήσεις.
- **Εγγύηση Προκαταβολής** σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην §2.5.3: Εγγυήσεις, εφόσον κατατίθεται προκαταβολή υπέρ του Αναδόχου.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος, στον οποίο έγινε η Κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της ορισθείσας προθεσμίας ή αρνηθεί να καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω εγγράφων και εγγυήσεων, κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει, αθροιστικά ή διαζευκτικά, τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/2007).

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και στην Προσφορά του Αναδόχου (βλέπε §2.3.2). Η

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ, για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η Κατακύρωση, η Προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Διακήρυξη, κατά τα λοιπά εφαρμοζόμενων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

### 2.5.2 Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή του έργου γίνεται είτε:

- Με καταβολή του συνολικού ποσό (**100%**) μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου (*μέθοδος αποπληρωμής με την παράδοση*), βάσει του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/2007.
- Με καταβολή τμήματος του ποσού σε τρία μέρη (*μέθοδος τμηματικής αποπληρωμής με προκαταβολή*), βάσει του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/2007:
  - Χορήγηση προκαταβολής **τριάντα τοις εκατό (30%)** του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) με την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής (αναφερόμενη και ως εγγύηση προκαταβολής) συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται. Η προκαταβολή θα αποσβένεται τμηματικά με τις επιμέρους πληρωμές και είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 25, παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007.
  - Καταβολή **εξήντα τοις εκατό (60%)** του συμβατικού τιμήματος (πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ) μετά την παράδοση και παραλαβή των παραδοτέων της 2<sup>ης</sup> και 3<sup>ης</sup> φάσης υλοποίησης του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στις § 1.6.1.2, 1.6.1.3 και 1.6.2 της παρούσας Διακήρυξης (Έρευνα πεδίου, Εκπόνηση Μελέτης), συμπεριλαμβανομένης της αναλογούσας απόσβεσης της προκαταβολής.
  - Το υπόλοιπο **σαράντα τοις εκατό (40%)** του συμβατικού τιμήματος (πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου συμπεριλαμβανόμενης της αναλογούσας απόσβεσης της προκαταβολής.

**Σε περίπτωση που στην Οικονομική Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος επιλέγει τον πρώτο τρόπο, της αποπληρωμής με την παράδοση, ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.**

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Η απόκτηση των σχετικών δικαιολογητικών βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Κανένα άλλο κόστος πέραν από το αντίτιμο της Σύμβασης δε θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου για τα μέρη αυτού τα οποία ανατίθενται στον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών που θα

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2238/1994 (άρθρο 55 παρ.1) και του Ν.2198/1994 (άρθρο 24) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

### **2.5.3 Εγγυήσεις**

Οι παρακάτω εγγυήσεις προβλέπονται από την παρούσα:

#### Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης και θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά **δύο (2) μήνες** από το συνολικό συμβατικό χρόνο του Έργου. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης υποβάλλεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

#### Εγγύηση Προκαταβολής

Η εγγύηση προκαταβολής συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής, είναι ισόποση με την προκαταβολή και έχει διάρκεια μεγαλύτερη κατά **δύο (2) μήνες** από το συνολικό συμβατικό χρόνο του Έργου. Η εγγύηση προκαταβολής κατατίθεται μόνο στην περίπτωση που από τη Σύμβαση προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους πληρωμής. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση προκαταβολής υποβάλλεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Η εγγύηση προκαταβολής (εφόσον κατατίθεται), απομειούται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην § 2.5.2 και στην παραγρ.8 του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007, επιστρέφεται δε μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης προκαταβολής, αλλά μόνο επί του ποσού των τόκων. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και διαθέτει το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

#### **2.5.4 Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης**

Η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η διάρκεια υλοποίησης των επιμέρους τμημάτων του Έργου, από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, παρουσιάζεται στις §1.6 και §1.7 της παρούσας Διακήρυξης και θα οριστικοποιηθεί σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, υπό την επιφύλαξη τυχόν παράτασης ή μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος σύμφωνα με τα κατωτέρω.

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί να παρατείνεται μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι του ¼ αυτού, με την επιφύλαξη της παραγράφου §2.5.5 κατωτέρω και των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/2007).

Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

#### **2.5.5 Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται ύστερα από γνωμοδότηση αρμοδίου οργάνου (με τους ίδιους τεχνικούς όρους), για συνολικό διάστημα **έως τριών (3) μηνών** και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Σε περίπτωση μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος ο ανάδοχος δεν έχει ούτε διατηρεί καμία αξίωση αποζημίωσης ή αμοιβής για το χρονικό διάστημα της μετάθεσης αυτής.

Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

#### **2.5.6 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις**

Η παράδοση και η παραλαβή των τυχόν ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του, όπως αυτό θα εξειδικευτεί και θα επισυναφθεί στη Σύμβαση μετά των παραρτημάτων της.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης (εάν αυτό προβλέπεται) του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, **επιβάλλονται κυρώσεις και ποινικές ρήτρες** σύμφωνα με τα παρακάτω:

**α)** Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ 118/2007 και τα παραδοτέα δεν υποβληθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, πέραν των προβλεπόμενων στο άρθρο 32 του Π.Δ 118/2007, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,2% επί του συμβατικού τιμήματος, χωρίς ΦΠΑ, των παραδοτέων που καθυστερούν,**

**β)** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός από τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα **να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο** αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων της, που θα υπογραφεί. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωσης, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007 «Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου».

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε **ανωτέρα βία** ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται (βάσει του άρθρου 37 του Π.Δ 118/2007), μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (βλέπε §2.5.19). Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από τη Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής (εφόσον έχει δοθεί) αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.

Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή (**αν προβλέπεται**), εκτός από τις ανωτέρω προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας, και σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ 118/2007.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, που έχουν ήδη υποβληθεί,

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα και σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

Για την απόρριψη των παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ 118/2007.

### **2.5.7 Τόπος Εκτέλεσης Έργου**

Η παροχή των υπηρεσιών αναφορικά με τον σχεδιασμό και παραγωγή των προβλεπόμενων παραδοτέων θα γίνεται στην έδρα του Αναδόχου ή όπου είναι απαραίτητο για την ορθή υλοποίηση του Έργου. Η διεξαγωγή των εκδηλώσεων παρουσίασης των αποτελεσμάτων του έργου θα γίνουν σε χώρο/ους που θα επιλεγούν από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από πρόταση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει, χωρίς επιπλέον κόστος, οποιοδήποτε εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του (π.χ PC's, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές κ.λ.π)

### **2.5.8 Παρακολούθηση - Παραλαβή Έργου**

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής των παραδοτέων του Έργου, θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου ((ΕΠΠΕ) και θα οριστεί υπεύθυνος του Έργου, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας των εργασιών του Αναδόχου, με την απαραίτητη συνεργασία της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη» σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στην από 7 Οκτωβρίου 2011 υπογραφείσα Προγραμματική Συμφωνία για την πράξη «Υποστήριξη της δράσης του Συνηγόρου του Πολίτη, ως φορέα παρακολούθησης και προώθησης της εφαρμογής της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ισότητας των φύλων στις δημόσιες πολιτικές» μεταξύ ΣτΠ και ΥΕΕΠ/Βτε.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει στην Προσφορά του υπεύθυνο του Έργου και αναπληρωτή αυτού από τη δική του πλευρά, ο οποίος θα συμπεριληφθεί στην ομάδα του Έργου και θα αναλάβει την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου και της πληρωμής του Αναδόχου.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παροχή κατευθύνσεων, η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας καθώς και η παροχή των προβλεπόμενων στην § 1.6 (Μεθοδολογία και Φάσεις Υλοποίησης) απαραίτητων προεγκρίσεων και εγκρίσεων.

Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου, οι τυχόν προκύπτουσες παρατηρήσεις γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο εντός **δέκα (10) εργασιμων ημερών** από τη διενέργεια του. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμορφώσεων με τους όρους της Σύμβασης και τις προδιαγραφές του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

### **Διαδικασία παραλαβής**

Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων §1.6.2, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα / αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των παραδοτέων, που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, και όποιο άλλο υλικό, Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά, μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Για την παραλαβή του Έργου η ΕΠΠΕ, λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες, πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας /αρτιότητας των παραδοτέων.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο, **το αργότερο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών** από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Η Οριστική Παραλαβή του Έργου πραγματοποιείται, με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης.

Μέσα στην προθεσμία της οριστικής παραλαβής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τον Ανάδοχο και τυχόν επιπλέον τροποποιήσεις στα παραδοτέα που επιβάλλονται από ανάγκες που πιθανόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον τέτοιες τροποποιήσεις ζητηθούν από την ΕΠΠΕ.

Κατά τα λοιπά, ως προς τις διαδικασίες παραλαβής, ισχύουν τα άρθρα 27 και 28 του Π.Δ. 118/2007.

### **2.5.9 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει το Έργο σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα, καθώς και με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Πέραν αυτών, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου εμπίπτουν τα εξής:

- Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, προκύψουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

- Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις εγγυήσεις που ορίζονται στην §2.5.3 ανωτέρω.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη» (Φορέας Λειτουργίας), πάντα μέσω της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, καθώς και να παρίσταται, εφόσον του ζητηθεί, σε κάθε φύσεως ελέγχους ή επιθεωρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ» ή/και άλλων αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και υπεργολάβων και συνεργατών του, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα θα τηρούν τους κανόνες δεοντολογίας και θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτή προσώπων. Σε περίπτωση παρατήρησης μη συμμόρφωσης με τα παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου ή συνεργάτη ή υπεργολάβου του, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον **τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες** πριν από τη σχετική αντικατάσταση. Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να είναι αποδεκτός από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτή ή λύσουν τη συνεργασία τους με τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι, κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και, αφετέρου, να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Η ευθύνη της οποιασδήποτε καταπάτησης όρων της Σύμβασης (π.χ. εμπιστευτικότητα) από μέρους προσώπων που αποχωρούν από το Έργο βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, όπως αυτό αναλύεται στην σχετική παράγραφο (§2.5.19).
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου, εκτός εάν οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων, που μπορεί να προκύπτει από τις ανάγκες εκτέλεσης εργασιών του Έργου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο πράξουν το ίδιο.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη και τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Επισημαίνεται ότι, από την εκτέλεση του Έργου, καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

Οι παραπάνω υποχρεώσεις αναφέρονται συμπληρωματικά με αυτές που αναφέρονται ρητά σε άλλα σημεία της παρούσας.

### **2.5.10 Εγγυητική Ευθύνη**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης, τις διεθνείς σύγχρονες πρακτικές για το σχεδιασμό και υλοποίηση ερευνών και μελετών και ότι τα παραδοτέα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση, θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλόμενων, ενδεικτικά, σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή παραγωγή) και θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες, όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

### **2.5.11 Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε συνεργασία και με το Φορέα Λειτουργίας (ΣΤΠ), να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε πληροφοριακό υλικό που διαθέτουν και θεωρείται χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο, το αργότερο, εντός 15 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντά εγκαίρως και εγγράφως στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν τις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής και του Συνηγόρου του Πολίτη προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

### **2.5.12 Κοινές Υποχρεώσεις**

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται η **μια (1) εβδομάδα** από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση (πχ. περίπτωση παραλαβής παραδοτέων) και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου και σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο §2.3.2.

Για την καθημερινή ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ των συμβαλλομένων είναι δυνατόν να χρησιμοποιείται ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με τρόπο και στο βαθμό που κάτι τέτοιο θα είναι αποδεκτό και από τα δύο μέρη και δηλώνεται στη Σύμβαση που συνάπτεται.

### **2.5.13 Υπεργολαβίες**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση της Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει άμεσα υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή της να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την εκτέλεση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **2.5.14 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος ή οι συνεργάτες ή υπεργολάβοι του θα ανακαλύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που αυτός ή οι συνεργάτες ή υπεργολάβοι του θα εκτελέσουν, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Για τους σκοπούς του παρόντος όρου, ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται, πέραν των όσων ρητά χαρακτηρίζονται ως τέτοια, και όσες πληροφορίες και στοιχεία ακόμα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ρητά ως εμπιστευτικά. Εμπιστευτική θεωρείται κατά περίπτωση ακόμα και πληροφορία, η οποία μπορεί να είναι ευρύτερα γνωστή, όμως δομείται με τρόπο που της προσδίδει ιδιαίτερη σημασία ή αξία.

Ο Ανάδοχος οφείλει:

- να μεταφέρει και επιβάλει την ανωτέρω υποχρέωση εμπιστευτικότητας στο προσωπικό του, στους υπεργολάβους του, στους συνεργάτες του και στους με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
- να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.
- να μην προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή και το Φορέα Λειτουργίας Συνήγορο του Πολίτη, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή τους

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπάλληλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου, υποχρεώνεται όμως να διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Επίσης, η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών), όπως αυτό ισχύει.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον επεξεργαστεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολήν της Αναθέτουσας Αρχής και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του ιδίου, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη Διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν. 2472/1997.

Τέλος και σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου και οι οποίες δεν του ανήκουν, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού.

### **2.5.15 Πνευματικά Δικαιώματα**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά). Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

### **2.5.16 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης, οι όροι της παρούσας θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμα και αν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχτεί.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, , αλλά με την υποχρέωση να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, πριν την καταβολή οποιασδήποτε πληρωμής.

Με την επιφύλαξη της ανωτέρω εξαίρεσης, εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει.

### **2.5.17 Τροποποιήσεις**

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, όταν συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, με την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο και κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

Οι παραπάνω προϋποθέσεις απαιτούνται σωρευτικά.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης δεν δύναται να μεταβάλλει ουσιαδώς την διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου.

### **2.5.18 Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, αζημίως για αυτή, σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) ο Ανάδοχος παραβιάζει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- (β) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (γ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου (φυσικού προσώπου ή των εκπροσώπων του νομικού προσώπου) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- (α) να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση,
- (β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

(γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και βρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπερβολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, στις συμβατικές τιμές, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεωθεί να αγοράσει υλικά και αντικείμενα ή υπηρεσίες από άλλον προμηθευτή και όχι από τον Ανάδοχο και προκύψει επιβάρυνση από την προμήθεια αυτή, επειδή η τιμή που κατεβλήθη στον τρίτο είναι υψηλότερη της συμβατικής τιμής, η διαφορά βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη λόγω της καταγγελίας της Σύμβασης.

### **2.5.19 Ανωτέρα Βία**

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η αδυναμία αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται από το νόμο ως γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης. Η επικαλούμενη ανωτέρα βία πρέπει να αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς. Ο Ανάδοχος που πλήττεται από τα περιστατικά ανωτέρας βίας, υποχρεούται στο διάστημα που αυτά συμβαίνουν μέχρι και την αναφορά τους στην Αναθέτουσα Αρχή, να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις των γεγονότων ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη περιστατικών που συνιστούν ανωτέρα βία βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** μέρες από τη χρονική στιγμή που έλαβαν χώρα τα εν λόγω περιστατικά, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Επαναλαμβάνεται ότι εντός του συγκεκριμένου διαστήματος ο Ανάδοχος πρέπει να καταβάλει όλες τις δυνατές προσπάθειες ώστε να ξεπεράσει μερικώς ή ολικώς την αδυναμία που προκαλείται. Σε περίπτωση που τα περιστατικά δεν αναφερθούν μέσα στην ανωτέρω προθεσμία και δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, ο Ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμα για την περαιτέρω διερεύνηση των γεγονότων και την έγερση απαίτησης προς τον Ανάδοχο για την παροχή πρόσθετων διευκρινήσεων ή ακόμα και τη λήψη πρόσθετων μέτρων αποκατάστασης εφόσον κάτι τέτοιο μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός των πλαισίων του Έργου και των δυνατοτήτων του Αναδόχου.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

**2.5.20 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΒΟΥΛΗΣ  
Ο Γενικός Γραμματέας της Βουλής των Ελλήνων**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

ΒΤΕ

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

### **3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Συντομογραφίες**

<b>Συντομογραφία</b>	<b>Ανάπτυξη</b>
EIGE	European Institute of Gender Equality
Equinet Europe	European Network of Equality Bodies
MIS	Management Information System
ΒτΕ	Βουλή των Ελλήνων
ΔΔ	Δημόσια Διοίκηση
ΔΕΕ	Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΔΜ	Διοικητική Μεταρρύθμιση
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΚΙΦ	Κύκλος Ισότητας των Φύλων
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
ΜΤΠΥ	Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
Σ.ΕΠ.Ε.	Σώμα Επιθεωρητών Εργασίας
ΣτΠ	Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη»
ΤΑΥΒ	Ταμείο Αρωγής Υπαλλήλων Βουλής
ΤΔΠΠ	Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης
ΤΔΥ	Τεχνικό Δελτίο Υποέργου
ΥΕΕΠ	Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Βουλή των Ελλήνων  
Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων  
Αμαλίας 14, 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου ..... συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας, } {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... (επωνυμία υποψηφίου Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Βουλή των Ελλήνων  
Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων  
Αμαλίας 14, 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διενεργούμενου διαγωνισμού της ..... για εκτέλεση του έργου ..... συνολικής αξίας....., και μέχρι του ποσού των ευρώ.....πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... (*επωνυμία Αναδόχου*) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο του Έργου). Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το  
Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο  
του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την  
εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Βουλή των Ελλήνων  
Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων  
Αμαλίας 14, 10557, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... (*επωνυμία Αναδόχου*) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο του Έργου). Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΒΤΕ

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. Υπόδειγμα Κατάστασης Απασχολούμενου Προσωπικού**

---

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI. Υπόδειγμα Κατάστασης Συμμετεχόντων στο Έργο**

A/A	Όνομα Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος Μέλους στην Ομάδα Έργου	Εργοδότης (1)	Σχέση εργασίας (2)	Ανθρωπομήνες
ΣΥΝΟΛΟ					

(1) Αποδεκτές τιμές:

*Ανάδοχος* : Στέλεχος του Υποψηφίου Αναδόχου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας θα πρέπει να καταγράφεται η εταιρεία που απασχολεί το στέλεχος.

*Υπεργολάβος* : Στέλεχος Υπεργολάβου του Υποψηφίου Αναδόχου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

(2) Αποδεκτές τιμές:

Πλήρης απασχόληση

Μερική απασχόληση

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII. Υπόδειγμα Συγκεντρωτικού Πίνακα  
Ανάθεσης Υπεργολαβιών**

---

Τμήμα Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία δυνητικού Υπεργολάβου	Ύπαρξη Δήλωσης Συνεργασίας

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Όνομα Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου



ΒΤΕ

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>7</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

<sup>7</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert, κλπ.

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς**

<b>A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>						
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες (α)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (δ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (ε)=(γ)+(δ)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (β)	ΣΥΝΟΛΟ (γ)=(α)×(β)		
1	Μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης έργου					
2	Έρευνα Πεδίου					
3	Εκπόνηση Μελέτης					
4	Εκπόνηση Εγχειριδίου					
5	Παρουσίαση αποτελεσμάτων					
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>						
<b>B. ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>						
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Παρουσίαση αποτελεσμάτων					
2	Άλλα					
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1	Υπηρεσίες			
2	Άλλες Δαπάνες			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

<b>ΑΞΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως)</b>	
<b>ΦΠΑ (ολογράφως)</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ (ολογράφως)</b>	



ΒΤΕ

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ. Υπόδειγμα σύμβασης

---

### ΣΥΜΒΑΣΗ

για την ανάθεση του Έργου

**«Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας »**

**Συμβατικό Τίμημα: € .... (...),** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή συνολικά € .... (...), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ,

**Διάρκεια Υλοποίησης Έργου:** Δώδεκα (12) Μήνες

**Αναθέτουσα Αρχή:** Βουλή των Ελλήνων - Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΥΕΕΠ), Αμαλίας 14, 3<sup>ος</sup> όροφος, 10557 Αθήνα

**Ανάδοχος:**.....

**Κωδικός ΟΠΣ:** 365220

**Κωδικός εγγραφής:** 2011ΣΕ50080000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΕΣΠΑ –  
Ε.Π. «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΒΤΕ

**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

για την ανάθεση του έργου

**«Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας»**

Στην <τόπος>, σήμερα την <ημερομηνία>, ημέρα <ημέρα>, μεταξύ, αφενός, της Βουλής των Ελλήνων - Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΥΕΕΠ), που εδρεύει στην <ταχ.δ/νση>, με ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο>, υπό την ιδιότητά του/της ως <ιδιότητα εκπροσώπου>, η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως "η Αναθέτουσα Αρχή" και, αφετέρου, του <φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση>, που εδρεύει στην <ταχ.δ/νση>, με ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:..... και εκπροσωπείται νόμιμα<sup>8</sup> από τον <ονοματεπώνυμο>, υπό την ιδιότητά του ως <ιδιότητα εκπροσώπου>, σύμφωνα με <νομιμοποιητικό εκπροσώπησης για νομικό πρόσωπο και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο για ένωση>, το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως "ο Ανάδοχος", συνυπολογίστηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του τακτικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την από <ημερομηνία Διακήρυξης> Διακήρυξη (η "Διακήρυξη") και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ' αριθμ. πρωτοκόλλου <αριθμός/ ημερομηνία> απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής (η "Κατακύρωση"), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης.

**Κεφάλαιο 1 - Προκαταρκτικές Διατάξεις**

**Άρθρο 1 - Ορισμοί**

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

**Διοικητική Εντολή:** οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

**Έγγραφο:** κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

**Έργο:** Η διερεύνηση της αντίληψης των Δημοσίων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και η μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.

**Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης:** η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

**Ημέρα:** η ημερολογιακή ημέρα.

<sup>8</sup> Για νομικά πρόσωπα



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

**Παραδοτέα:** όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

**Προθεσμίες:** τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

**Προσφορά:** η από <ημερομηνία κατάθεσης> προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή με αριθμ. πρωτοκόλλου <αριθμός/ ημερομηνία>.

**Σύμβαση:** Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της.

**Συμβατικό Τίμημα:** Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

#### **Άρθρο 2 - Αντικείμενο του Έργου**

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει:

<περιγραφή Έργου>.

Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

#### **Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης**

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο άρθρο 18 κατωτέρω, στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται και υποβάλλονται τα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει. (εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά π.χ ερωτηματολόγια μελέτης, σύνοψη μελέτης κλπ.)

Οπουδήποτε και οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

#### **Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών**

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ, για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα Παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη η Κατακύρωση, η Προσφορά του Αναδόχου και η Διακήρυξη, με την αναφερόμενη σειρά ισχύος και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

#### **Άρθρο 5 - Έγγραφη Επικοινωνία**

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση θα είναι γραπτή.



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές Εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή/και ιδιοχειρώς ως ακολούθως:

Για την **Αναθέτουσα Αρχή**:

Βουλή των Ελλήνων - Υπηρεσία Εφαρμογής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ΥΕΕΠ)

Δ/ση: ....., Τ.Κ. ....., Αθήνα, Τηλ.:....., Φαξ:..... e-mail:.....

Για τον **Ανάδοχο**:

*<Επωνυμία> <διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. Fax, e-mail >*

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Για την καθημερινή ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ των συμβαλλομένων είναι δυνατόν να χρησιμοποιείται ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με τρόπο και στο βαθμό που κάτι τέτοιο θα είναι αποδεκτό και από τα δύο μέρη.

**Άρθρο 6 - Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος ή οι συνεργάτες ή υπεργολάβοι του θα ανακαλύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που αυτός ή οι συνεργάτες ή υπεργολάβοι του θα εκτελέσουν, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Για τους σκοπούς του παρόντος όρου, ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται, πέραν των όσων ρητά χαρακτηρίζονται ως τέτοια, και όσες πληροφορίες και στοιχεία ακόμα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ρητά ως εμπιστευτικά. Εμπιστευτική θεωρείται κατά περίπτωση ακόμα και πληροφορία, η οποία μπορεί να είναι ευρύτερα γνωστή, όμως δομείται με τρόπο που της προσδίδει ιδιαίτερη σημασία ή αξία.

Ο Ανάδοχος οφείλει:

- να μεταφέρει και επιβάλει την ανωτέρω υποχρέωση εμπιστευτικότητας στο προσωπικό του, στους υπεργολάβους του, στους συνεργάτες του και στους με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
- να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.
- να μην προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή και το Φορέα Λειτουργίας Συνήγορο του Πολίτη, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή τους



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου, υποχρεώνεται όμως να διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Επίσης, η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών), όπως αυτό ισχύει. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον επεξεργαστεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολήν της Αναθέτουσας Αρχής και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του ιδίου, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη Διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν. 2472/1997.

Τέλος και σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου και οι οποίες δεν του ανήκουν, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού.

**Άρθρο 7 - Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει τι αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται πλήρως και αποδεδειγμένως στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε. Οι όροι της παρούσας θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμα και αν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχτεί.

Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, αλλά με την υποχρέωση να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, πριν την καταβολή οποιασδήποτε πληρωμής.

Με την επιφύλαξη της ανωτέρω εξαίρεσης, εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007.

**Άρθρο 8 - Υπεργολαβίες**





**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων του και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει άμεσα υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **Άρθρο 9 - Τροποποίηση**

Η Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, όταν συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, με την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο και κατόπιν σύμφωνης γνώμης της **Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση»**. Οι παραπάνω προϋποθέσεις απαιτούνται σωρευτικά. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης δεν δύναται να μεταβάλλει ουσιαδώς την Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου.

#### **Κεφάλαιο 2 - Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής**

##### **Άρθρο 10 - Διάθεση Προσωπικού**

Η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με το Φορέα Λειτουργίας (Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη»), θα διαθέσουν το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας εκτέλεσης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας.





**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή μέσω του Φορέα Λειτουργίας (Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη») συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και τον έλεγχο της προόδου του Έργου
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη» σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στην από 7 Οκτωβρίου 2011 υπογραφείσα Προγραμματική Συμφωνία για την πράξη «Υποστήριξη της δράσης του Συνηγόρου του Πολίτη, ως φορέα παρακολούθησης και προώθησης της εφαρμογής της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ισότητας των φύλων στις δημόσιες πολιτικές» μεταξύ ΣΤΠ και ΥΕΕΠ/ΒΤΕ, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο, το αργότερο, εντός 15 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

**Άρθρο 11 - Παροχή Εγγράφων - Πληροφοριών**

Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε συνεργασία και με το Φορέα Λειτουργίας (ΣΤΠ), να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε πληροφοριακό υλικό που διαθέτουν και θεωρείται χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.

**Άρθρο 12 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους**

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής και του Συνηγόρου του Πολίτη προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

**Κεφάλαιο 3 - Υποχρεώσεις Αναδόχου**

**Άρθρο 13 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη» (Φορέας Λειτουργίας), πάντα μέσω της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, καθώς και να παρίσταται, εφόσον του ζητηθεί, σε κάθε φύσεως ελέγχους ή επιθεωρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Διοικητική Μεταρρύθμιση " ή/και άλλων αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων.

*[Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, τα μέλη που αποτελούν την ένωση ή κοινοπραξία είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη*



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

*Σύμβαση υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.*

*Περαιτέρω, σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Στην περίπτωση αυτή, τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.]*

**Άρθρο 14 - Κατάθεση Εγγυήσεων**

*(i) Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης*

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός, & αρχή που εξέδωσε> εγγύηση ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που καλύπτει το 10% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο του Έργου, απομειούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007 και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

*(ii) Εγγύηση Προκαταβολής (εφόσον χορηγείται προκαταβολή)*

Ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός, & αρχή που εξέδωσε> εγγύηση ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 30% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), έναντι της χορήγησης ισόποσης προκαταβολής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η εγγύηση προκαταβολής έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο του Έργου, απομειούται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις § 2.5.2 & 2.5.3 της Διακήρυξης και στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007 και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και διαθέτει το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων..

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε άλλο κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

*[Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.]*

**Άρθρο 15 - Αντικατάσταση Προσωπικού Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και υπεργολάβων και συνεργατών του, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα θα τηρούν τους κανόνες δεοντολογίας και θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτή προσώπων. Σε περίπτωση παρατήρησης μη συμμόρφωσης με τα παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου ή συνεργάτη ή υπεργολάβου του, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη σχετική αντικατάσταση. Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να είναι αποδεκτός από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτή ή λύσουν τη συνεργασία τους με τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι, κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και, αφετέρου, να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Η ευθύνη της οποιασδήποτε καταπάτησης όρων της Σύμβασης (π.χ. εμπιστευτικότητα) από μέρους προσώπων που αποχωρούν από το Έργο βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής, του Έργου ή, έμμεσα, του Έλληνα Πολίτη, εφόσον κάτι τέτοιο είναι στην ευχέρειά του. Επισημαίνεται ότι, από την εκτέλεση του Έργου, καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

**Άρθρο 16 - Ασφάλιση**



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο πράξουν το ίδιο.

**Άρθρο 17 - Αποζημίωση**

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του ή εκ μέρους των υπεργολάβων ή συνεργατών του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

*<Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων>* Σε κάθε περίπτωση, είτε αυτή αναφέρεται ρητά στην Σύμβαση είτε όχι, τα μέλη του Αναδόχου ευθύνονται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος με την παρούσα Σύμβαση, καθώς και για την καταβολή οποιουδήποτε ποσού που θα κληθεί ο Ανάδοχος να καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παρούσα, είτε αυτό συνίσταται σε οποιασδήποτε μορφής αποζημίωση ή σε ποινική ρήτρα.

**Κεφάλαιο 4 - Κοινές Υποχρεώσεις**

**Άρθρο 18 - Κοινές Υποχρεώσεις των Συμβαλλομένων**

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται η **μια (1) εβδομάδα** από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση (πχ. περίπτωση παραλαβής παραδοτέων) και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου και σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 ανωτέρω. Ειδικότερα:

- Η γλώσσα συνεργασίας της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά Παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα κ.λ.π.), θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του Έργου θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, από τη μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί, στην Ελληνική με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

## **Κεφάλαιο 5 - Πρόγραμμα Εκτέλεσης**

### **Άρθρο 19 - Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης**

Εντός .... (...) ημερών από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών, στο οποίο θα εμφανίζονται τα Παραδοτέα και οι πραγματικοί χρόνοι παράδοσής τους ή οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης που εμφανίζεται στο Παράρτημα Ι της Σύμβασης και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

(α) τη σειρά με την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να παραδώσει τα επιμέρους Παραδοτέα και να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων παράδοσης / υλοποίησης,

(β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών Παραδοτέων,

(γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους Παραδοτέων

(δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η έγκριση του προγράμματος από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Αν, πάντως, η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

### **Άρθρο 20 - Προθεσμία Εκτέλεσης της Σύμβασης**

Η εκτέλεση του Έργου αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης) και διαρκεί **δώδεκα (12) μήνες**.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα Ι της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης και κάθε επιμέρους τμήματός της, με την επιφύλαξη των επόμενων άρθρων.

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί να παρατείνεται μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι ¼ αυτού, με την επιφύλαξη του άρθρου 22 κατωτέρω και των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/2007).

Μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

### **Άρθρο 21 - Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται ύστερα από γνωμοδότηση αρμοδίου οργάνου (με τους ίδιους τεχνικούς όρους), για





**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

συνολικό διάστημα **έως τριών (3) μηνών** και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

**Άρθρο 22 - Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις**

Η παράδοση και η παραλαβή των τυχόν ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του, όπως αυτό θα εξειδικευτεί και θα επισυναφθεί στη Σύμβαση μετά των παραρτημάτων της.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης (εάν αυτό προβλέπεται) του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, **επιβάλλονται κυρώσεις και ποινικές ρήτρες** σύμφωνα με τα παρακάτω:

**α)** Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ 118/2007 και τα παραδοτέα δεν υποβληθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, πέραν των προβλεπόμενων στο άρθρο 32 του Π.Δ 118/2007, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,2% επί του συμβατικού τιμήματος, χωρίς ΦΠΑ, των παραδοτέων που καθυστερούν,**

**β)** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός από τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα **να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο** αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων της, που θα υπογραφεί. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωσης, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007 «Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου».

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε **ανωτέρα βία** ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται (βάσει του άρθρου 37 του Π.Δ 118/2007), μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (βλέπε άρθρο 32 της παρούσης). Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από τη Αναθέτουσα Αρχή.



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής (εφόσον έχει δοθεί) αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις ανωτέρω προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας, και σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ 118/2007.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, που έχουν ήδη υποβληθεί, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα και σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

Για την απόρριψη των παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ 118/2007.

#### **Κεφάλαιο 6 - Προϊόντα και Υπηρεσίες**

##### **Άρθρο 23 - Ποιότητα Προϊόντων & Υπηρεσιών**

Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, ορίζονται με τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση και τα παραρτήματά της.

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στη Σύμβαση, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

##### **Άρθρο 24 - Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά). Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

**Άρθρο 25 - Εγγυητική Ευθύνη**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών και ότι τα Παραδοτέα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση, θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλόμενων, ενδεικτικά, σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες, όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

**Κεφάλαιο 7 - Πληρωμές**

**Άρθρο 26 - Γενικές Διατάξεις**

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούμενη εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως ενδεικτικά αναφέρονται κατωτέρω:

- (α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση,
- (β) τα έξοδα προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Σύμβασης,
- (γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- (δ) τα πάσης φύσεως έξοδα που απαιτούνται για την άρτια οργάνωση και διεξαγωγή των δύο εκδηλώσεων παρουσίασης των αποτελεσμάτων του έργου
- (ε) τα έξοδα για τις πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων κλπ, καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τον ΚΒΣ και των λοιπών νομίμων





**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που, από τον ΚΒΣ, απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

*<Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων>* Συμφωνείται ότι, για τους σκοπούς εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης, το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε μέλος της ένωσης χωριστά, σύμφωνα με τα ποσοστά που έχουν κατατεθεί στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Με την ως άνω καταβολή, επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Άρθρο 27 - Συμβατικό Τίμημα**

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των *<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>* ευρώ, πλέον του Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή, δηλαδή στο ποσό των *<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>* ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

#### **Άρθρο 28 - Τρόπος Πληρωμής**

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει με τον παρακάτω τρόπο:

*<Σύμφωνα με την Διακήρυξη και την Προσφορά>*.

Η σχετική δαπάνη γίνεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και, συγκεκριμένα, τη ΣΑΕ της Βουλής των Ελλήνων 500/8 (Κωδικός Έργου 2011ΣΕ50080000).

#### **Άρθρο 29 - Τελική Πληρωμή**

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου και από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Κεφάλαιο 8 - Παράδοση & Παραλαβή**

##### **Άρθρο 30 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής**

Η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) που ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο σχετικό άρθρο της παρούσας. Επιπλέον, η Αναθέτουσα αρχή θα ορίσει υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας των εργασιών του Αναδόχου, με την απαραίτητη συνεργασία της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη» σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στην από 7 Οκτωβρίου 2011 υπογραφείσα Προγραμματική Συμφωνία. Ο υπεύθυνος έργου και ο αναπληρωτής αυτού, όπως έχουν οριστεί στην Προσφορά του



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Αναδόχου, αναλαμβάνουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου και της πληρωμής του Αναδόχου. Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παροχή κατευθύνσεων, η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας καθώς και η παροχή των προβλεπόμενων, στην § 1.6 (Μεθοδολογία και Φάσεις Υλοποίησης) της Διακήρυξης, απαραίτητων προεγκρίσεων και εγκρίσεων.

Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου, οι τυχόν προκύπτουσες παρατηρήσεις γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο εντός **δέκα (10) εργασίμων ημερών** από τη διενέργεια του. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμορφώσεων με τους όρους της Σύμβασης και τις προδιαγραφές του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων §1.6.2 της Διακήρυξης, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα / αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των παραδοτέων, που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, και όποιο άλλο υλικό, Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά, μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Για την παραλαβή του Έργου η ΕΠΠΕ, λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες, πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας /αρτιότητας των παραδοτέων.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο, **το αργότερο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών** από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Η Οριστική Παραλαβή του Έργου πραγματοποιείται, με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης.



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υποέργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

Μέσα στην προθεσμία της οριστικής παραλαβής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τον Ανάδοχο και τυχόν επιπλέον τροποποιήσεις στα παραδοτέα που επιβάλλονται από ανάγκες που πιθανόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον τέτοιες τροποποιήσεις ζητηθούν από την ΕΠΠΕ.

Κατά τα λοιπά, ως προς τις διαδικασίες παραλαβής, ισχύουν τα άρθρα 27 και 28 του Π.Δ. 118/2007.

**Κεφάλαιο 9 - Αθέτηση & Καταγγελία της Σύμβασης**

**Άρθρο 31 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, αζημίως για αυτή, σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) ο Ανάδοχος παραβιάζει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- (β) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (γ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου (φυσικού προσώπου ή των εκπροσώπων του νομικού προσώπου) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- (α) να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση,
- (β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,
- (γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και βρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, στις συμβατικές τιμές, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες



**Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Τακτικού Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Υπόεργο 1 «Διερεύνηση της αντίληψης των Δημόσιων Υπηρεσιών ως προς το ρόλο του Συνηγόρου του Πολίτη για θέματα ισότητας των φύλων και μελέτη για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.»**

που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεωθεί να αγοράσει υλικά και αντικείμενα ή υπηρεσίες από άλλον προμηθευτή και όχι από τον Ανάδοχο και προκύψει επιβάρυνση από την προμήθεια αυτή, επειδή η τιμή που κατεβλήθη στον τρίτο είναι υψηλότερη της συμβατικής τιμής, η διαφορά βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη λόγω της καταγγελίας της Σύμβασης.

**Άρθρο 32 - Ανωτέρα Βία**

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η αδυναμία αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται από το νόμο ως γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης. Η επικαλούμενη ανωτέρα βία πρέπει να αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς. Ο Ανάδοχος που πλήττεται από τα περιστατικά ανωτέρας βίας, υποχρεούται στο διάστημα που αυτά συμβαίνουν μέχρι και την αναφορά τους στην Αναθέτουσα Αρχή, να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις των γεγονότων ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη περιστατικών που συνιστούν ανωτέρα βία βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τη χρονική στιγμή που έλαβαν χώρα τα εν λόγω περιστατικά, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Επαναλαμβάνεται ότι εντός του συγκεκριμένου διαστήματος ο Ανάδοχος πρέπει να καταβάλει όλες τις δυνατές προσπάθειες ώστε να ξεπεράσει μερικώς ή ολικώς την αδυναμία που προκαλείται. Σε περίπτωση που τα περιστατικά δεν αναφερθούν μέσα στην ανωτέρω προθεσμία και δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, ο Ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμα για την περαιτέρω διερεύνηση των γεγονότων και την έγερση απαίτησης προς τον Ανάδοχο για την παροχή πρόσθετων διευκρινήσεων ή ακόμα και τη λήψη πρόσθετων μέτρων αποκατάστασης εφόσον κάτι τέτοιο μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός των πλαισίων του Έργου και των δυνατοτήτων του Αναδόχου.

**Κεφάλαιο 10 - Επίλυση Διαφορών**

**Άρθρο 33 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.