

Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες: Θ. Παπαδόπουλος
Δ/ση: Χαλκοκονδύλη 17, 10432 Αθήνα
Τηλ. 213 1306 690

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών φύλαξης των εργασιακών χώρων της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη»

Η Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη» πρόκειται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εργασιακών χώρων της (οκταόροφο κτίριο επί της οδού Χαλκοκονδύλη 17 στην Αθήνα) σε ιδιωτικό συνεργείο, για χρονικό διάστημα ενός έτους (13.7.2021-12.7.2022), με τους όρους της σύμβασης στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς όπως καταθέσουν **οικονομική προσφορά έως την Παρασκευή 11.6.2021 και ώρα 15:00** (σύμφωνα με τις οδηγίες στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1), στο γραφείο πρωτοκόλλου της Αρχής ή ηλεκτρονικά στο email : [trapadopoulos\[σε\]synigoros\[τελεία\]gr](mailto:trapadopoulos@synigoros[τελεία]gr), με ημερομηνία ισχύος έναν τουλάχιστον μήνα από την ημερομηνία υποβολής της, στην οποία, θα δηλώνουν επιπρόσθετα :

- την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωσή τους με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης και
- τα στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013, δηλ. :
 1. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 2. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Οι εταιρείες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και κρατήσεων υπέρ τρίτων. Επίσης, υποχρεούνται να επισυνάψουν αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Προϋπολογισθείσα ετήσια δαπάνη 19.800,00 € πλέον ΦΠΑ.

Ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να προσκομίσει στην Αρχή τα ακόλουθα :

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου (3) πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης, ή υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, από όπου θα προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση **για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.**

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. & Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής)** και ως προς τις **φορολογικές τους υποχρεώσεις**.

3. **Νομιμοποιητικά έγγραφα** σύστασης - εκπροσώπησης για Νομικά Πρόσωπα κατά περίπτωση - όπως ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις του (για ΑΕ & ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ κλπ.) και επικυρωμένο αντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης επαγγέλματος για φυσικά πρόσωπα.

4. Αντίγραφο της εν ισχύ **άδειας λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (security)**.

5. **Άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας**, του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο.

6. **Αποδεικτικά για τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία** των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν στο έργο.

7. **Συμβάσεις εργασίας του προσωπικού** που θα απασχοληθεί στο έργο και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.

8. Με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών και μετά από κάθε τροποποίησή του, ο **ανάδοχος θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολουμένων σε εμφανές σημείο των γραφείων της Αρχής**, στο κτίριο της οδού Χαλκοκονδύλη 17 όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες του.

9. **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**, ύψους 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το Άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και το υπόδειγμα 2.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΟΔΗΓΙΕΣ**

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες/Ποσά	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα φύλαξης		Άτομα/ημέρα
2	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα φύλαξης		Ώρες/ημέρα
3	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα

4	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (ετήσιο)		€
5	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (ετήσιο)		€
6	Εργολαβικό κέρδος (ετήσιο)		€
7	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (ετήσιο)		€
8	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (ετήσιο)		€
9	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ		€
10	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ		€
11	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ		€

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι εξήντα (60) ημέρες

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :
 Ημερομηνία :

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία η οποία, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, θα πρέπει να μνημονεύεται ρητά. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής (ειδικά για τις γραμμές 4 & 5 θα πρέπει να εξηγηθεί αναλυτικά ο τρόπος υπολογισμού των αναφερόμενων ποσών). Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.
2. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής ή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
6. Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση.
7. Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την

- ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
8. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα.
 9. Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο στο άρθρο 9 της διακήρυξης, δηλ από εξήντα (60) ημέρες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα

(Δ/ση οδός-αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΑΦΜ : 099912223

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Χαλκοκονδύλη 17, 104 32, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως)....., στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/ση για την καλή εκτέλεση από των όρων της με αριθ. Σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης γραφείων (αρ. πρόσκλησης, προθεσμία υποβολής προσφορών2021) προς κάλυψη αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη», το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3
ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Αθήνα, σήμερα2021 ημέρα, στα γραφεία της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη», μεταξύ:

(α) Αφενός της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη», που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Χαλκοκονδύλη 17, με ΑΦΜ 099912223 και εκπροσωπείται νομίμως από τον Συνήγορο του Πολίτη κο Ποττάκη Ανδρέα, καλούμενης εφεξής «η Αναθέτουσα Αρχή» ή «ο Συνήγορος του Πολίτη» και

(β) Αφετέρου της εταιρείας, που εδρεύει στην, επί της οδού, με ΑΦΜ και εκπροσωπείται νομίμως από τον κο, με Α.Τ., καλούμενης εφεξής «Ανάδοχος» και

μετά την έκδοση της την αριθμ. απόφαση ανάθεσης του Συνηγόρου του Πολίτη, στην εταιρεία, που στο εξής θα ονομάζεται Ανάδοχος, και σύμφωνα με τους όρους:

α) της υπ' αριθμ. πρόσκλησης υποβολής προσφορών,

β) της υπ' αριθμ. απόφασης Ανάληψης υποχρέωσης

γ) της προσφοράς του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τα προαναφερθέντα στοιχεία.

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση αφορά στην φύλαξη των εργασιακών χώρων της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη» στο κτήριο επί της οδού Χαλκοκονδύλη 17, συνολικής επιφάνειας 2.900 τ.μ περίπου. Το προσωπικό της Αρχής ανέρχεται σε διακόσια (200) περίπου άτομα. Οι χώροι είναι τα γραφεία, βοηθητικοί και κοινόχρηστοι χώροι (μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, προθάλαμοι ορόφων) στους ορόφους 1^ο έως 8^ο καθώς και το υπόγειο & το ισόγειο του κτηρίου.

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται μονοετής, από 13.7.2021 μέχρι 12.7.2022.

Η Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η

Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων ανέρχεται σε € για το σύνολο του έργου (1 έτος).

Οι ασφαλιστικές εισφορές με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά είναι €.

Άρθρο 2
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ
1.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει – διαθέτει :

1. Έναν (1) ένστολο φύλακα, κατά τις ώρες 07:00 πμ – 13:00 μμ και έναν (1) κατά τις ώρες 13:00 μμ – 19:00 μμ, στην κεντρική είσοδο του ισογείου της Αρχής για αδιάκοπη φύλαξη – παρουσία, όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα.
2. Προσωπικό ειδικά εκπαιδευμένο, με προϋπηρεσία δύο ετών τουλάχιστον σε φύλαξη αντίστοιχων εγκαταστάσεων.
3. Σύνδεση του συστήματος συναγερμού της Αρχής με υπάλληλο του αναδόχου, για τυχόν άμεση επέμβαση από φύλακα στον χώρο της φυλασσόμενης εγκατάστασης, σε περίπτωση αποστολής σήματος κινδύνου ή σοβαρού ζητήματος ή συμβάντος.
4. Βιβλίο συμβάντων όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις κάθε βάρδιας φύλαξης ή περιπολίας.

Ο Ανάδοχος και οι απασχολούμενοι φύλακες υποχρεούνται επίσης:

1. Να συνεργάζονται με την Αρχή και να ενημερώνουν άμεσα την Υπηρεσία ή/και τις αρμόδιες αρχές σε περίπτωση σοβαρού ζητήματος, συμβάντος, δυσλειτουργίας συστήματος, έκτακτης ανάγκης και οποιουδήποτε προβλήματος (φωτιά, πλημμύρα, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια κ.λ.π.).
2. Να προσέχουν ιδιαίτερα για τον εντοπισμό τυχόν ασυνήθιστων κινήσεων προσώπων ή οχημάτων, καθώς και για τον εντοπισμό αντικειμένων ξένων προς τον χώρο.
3. Να προσέχουν ιδιαίτερα για τον εντοπισμό τυχόν φθορών, ζημιών και δυσλειτουργιών, με ταυτόχρονη καταγραφή τους στο βιβλίο συμβάντων.
4. Να κατευθύνουν τους εισερχόμενους πολίτες ώστε να μην περιφέρονται άσκοπα και να οδηγούνται στον χώρο υποδοχής της Αρχής ή να ειδοποιούν τον υπάλληλο της Αρχής με τον οποίον πρόκειται να συναντηθεί ο κάθε πολίτης/επισκέπτης.
5. Να φροντίζουν ώστε να μην καταλαμβάνεται από τρίτους η θέση στάθμευσης της Αρχής επί της οδού Χαλκοκονδύλη.
6. Κατά την έναρξη της πρωινής βάρδιας να ξεκλειδώνουν όλες τις πόρτες που θα τους υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία της Αρχής με τα κλειδιά που θα έχουν δοθεί και να τις κλειδώνουν κατά την λήξη της βάρδιας.
7. Κατά την λήξη της βάρδιας να ελέγχουν όλους τους ορόφους για την περίπτωση που υπάρχει κάτι που μπορεί να βάλει σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου (ανοικτά παράθυρα, φώτα, υπολογιστές ή κλιματιστικά σε λειτουργία κλπ).

2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έναν (1) επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.

Ο Ανάδοχος, κατά την υπογραφή της Σύμβασης, υποχρεούται να προσκομίσει στο Σ.τ.Π. και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας του απασχολούμενου στο έργο προσωπικού και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.

Με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών **θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων σε εμφανές σημείο των γραφείων της Αρχής**, στο κτίριο της οδού Χαλκοκονδύλη 17 όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες του.

Θα καταθέσει στην Αρχή, το αργότερο με την υπογραφή του συμφωνητικού, **αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του** και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να φοράει ειδική στολή με τα διακριτικά της εταιρείας και να φέρει ταυτότητα με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία. Πρέπει να είναι ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και ΟΧΙ ΕΥΚΑΙΡΙΑΚΟ. Θα πρέπει να είναι εχέμυθο και να μην γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο πληροφορίες ή δεδομένα που περιήλθαν στην αντίληψή του κατά την άσκηση του έργου του.

Ο Ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση θα έχει με το Σ.τ.Π.

Ο Σ.τ.Π. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στους χώρους της Αρχής.

Άρθρο 3 **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής, ασφάλειας και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

3.2 Στην Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

3.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό, στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

3.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

3.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό της των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αρχής

3.6 Τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα όπως προβούν στην από κοινού πρόωρη λύση της σύμβασης αζημίως, στην περίπτωση κατά την οποία η Αρχή, κατόπιν της ημερομηνίας λύσης της μισθώσεως των παρόντων γραφείων της μεταφερθεί σε κτίριο με χαρακτηριστικά τέτοια, ώστε να καθιστούν ασύμφορη ή δυσχερή την παροχή υπηρεσιών για κάποιιο από τα μέρη.

3.7 Σε όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

3.8 Το προσωπικό που θα διατίθεται για την εκτέλεση της Σύμβασης, θα πρέπει να αμείβεται σύμφωνα με τα οικονομικά στοιχεία που δηλώθηκαν στην οικονομική προσφορά του αναδόχου και βάσει της οποίας έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού.

3.9 Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές πληροφορίες και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφο που θα περιέλθει σε

γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 4 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή της συνολικής αξίας ευρώ (.....) που αντιπροσωπεύει το 5% της ετήσιας συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγύηση, που επέχει θέση ποινικής ρήτρας, θα επιστραφεί στην Τράπεζα που την εξέδωσε μετά την ολοκλήρωση των όρων της Σύμβασης αυτής και την οριστική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή της νέας σύμβασης, νέα εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αξίας της παράτασης εκτός ΦΠΑ.

Άρθρο 5 ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

5.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

5.2 Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

5.3 Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

5.4 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών ότι υπάρχει πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων του ή έλλειψη προσωπικού, ο Σ.Τ.Π. έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 30% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου ή την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.5 Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 6 **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Αρχής.

Την παροχή των υπηρεσιών φύλαξης, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης παρακολουθεί και το γραφείο Διοικητικής Μέριμνας της Αρχής, το οποίο ελέγχει καθημερινά την άρτια και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπ όψιν της Επιτροπής Παραλαβής.

Άρθρο 7 **ΑΞΙΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η αξία του τιμήματος των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των ευρώ και λεπτών # # μηνιαίως, πλέον ΦΠΑ 24%.

Η Ανάδοχος Εταιρεία επιβαρύνεται με τις εξής κρατήσεις επί του ποσού χωρίς ΦΠΑ:
α. παρακράτηση φόρου 8% σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/23-7-13).

β. ποσοστού 0,07% υπέρ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), χαρτόσημο 3% επί της κράτησης, και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% σύμφωνα με το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄ 204) & την ΥΑ 5143/2014 (ΦΕΚ 3335/Β/11.12.2014)

γ. 0,06 % υπέρ Ανεξάρτητης Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 350 του ν. 4412/2016, χαρτόσημο 3% επί της κράτησης και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% σύμφωνα με την ΚΥΑ 1191/2017 (ΦΕΚ 969/Β/22.3.2017)

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Άρθρο 8 **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβληθεί τμηματικά σε 12 ισόποσες δόσεις, στο τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών, με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή του Σ.τ.Π.

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται με έκδοση από το τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Αρχής, τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων του ΑΛΕ 2420911001 του φορέα 1.007.802.00.000.00 του οικ. έτους 2021 & 2022.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

1. Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αρχής.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
4. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας
5. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.
6. Υπεύθυνη δήλωση με τα ονόματα του προσωπικού που εργάστηκαν στο κτίριο.
7. Αποδεικτικά πληρωμής (τραπεζικά extrait) του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.
8. Μηνιαίο εκκαθαριστικό μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο παρόν έργο υπαλλήλων.
9. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

ΑΡΘΡΟ 9 **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

Άρθρο 10 **ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε δύο (2) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους υπογράφεται νόμιμα από αυτούς.

Από τα δύο (2) όμοια αντίτυπα της Σύμβασης αυτής, το ένα (1) κατατέθηκε στο Γραφείο Προμηθειών του Συνηγόρου του Πολίτη και το ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

για το Ελληνικό Δημόσιο

για τον Ανάδοχο

Ο Συνήγορος του Πολίτη

Ανδρέας Ι. Ποπτάκης