

Αθήνα, 28-07-2017

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση διοικητικού προσωπικού : δύο (2) θέσεις κλάδου/ ειδικότητας Πληροφορικής κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, μία (1) θέση κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού – Οικονομικού κατηγορίας ΠΕ ή μία (1) θέση κλάδου/ ειδικότητας Διοικητικού- Λογιστικού κατηγορίας ΤΕ, μία (1) θέση κλάδου/ ειδικότητας Αρχειονόμων – Βιβλιοθηκονόμων ή κλάδου / ειδικότητας Αρχειονόμων, κατηγορίας ΠΕ της Δ/σης Γραμματείας της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη»

Η Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη», επιθυμεί να διερευνήσει το ενδιαφέρον για απόσπαση προσωπικού, από φορείς του Δημόσιου και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 18 του ν.4440/2016, όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 38 του ν. 4456/2017 και ισχύει, κατά παρέκκλιση από κάθε γενική ή ειδική διάταξη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 του Ν.3094/2003 (ΦΕΚ10Α'), ως ισχύει, οι οποίες παραπέμπουν στις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 10 του Ν.Δ.216/1974, ως ισχύει, προκειμένου να καλύψει υπηρεσιακές ανάγκες της Δ/σης Γραμματείας της Αρχής, η οποία εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Χαλκοκονδύλη 17 - Τ.Κ. 10432.

Όσον αφορά την απόσπαση υπαλλήλων στις ως άνω θέσεις, εκτός από τα προβλεπόμενα προσόντα του Π.Δ.50/2001, ως ισχύει, θα συνεκτιμηθούν τα κάτωθι προσόντα :

A1. Για τη μία (1) θέση κλάδου/ειδικότητας Πληροφορικής κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ με αντικείμενο εργασίας διάγνωση αναγκών, εκπόνηση προδιαγραφών και αξιολόγηση εξοπλισμού και λογισμικού πληροφορικής για την εφαρμογή εργαλείων πληροφορικής και προτύπων που είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική λειτουργία της Αρχής καθώς και εμπειρία στην υλοποίηση και διαχείριση έργων/ενεργειών πληροφορικής που συγχρηματοδοτούνται από τρίτους φορείς :

- Μεταπτυχιακές σπουδές στην Πληροφορική, κατά προτίμηση στην διαχείριση έργων πληροφορικής .

- Τουλάχιστον πενταετής επαγγελματική εμπειρία σε έργα πληροφορικής, από την οποία τουλάχιστον 2ετής εμπειρία στη διοίκηση έργων ανάπτυξης συστημάτων πληροφορικής.
- Γνώσεις σε εφαρμογές πληροφορικής MIS (management/monitoring information systems) και εφαρμογές δικτύων.
- Εμπειρία στην αξιολόγηση και επιλογή εξοπλισμού (H/W και S/W).
- Εμπειρία σε ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών J2EE με σχεσιακές βάσεις δεδομένων.
- Εμπειρία στη διαχείριση και εφαρμογή Κοινοτικών Προγραμμάτων ή/και προγραμμάτων και έργων του δημοσίου τομέα σε συναφή με την πληροφορική αντικείμενα.

A2. Για την άλλη θέση **κλάδου/ ειδικότητας Πληροφορικής κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ** με αντικείμενο εργασίας α) Διαχείριση συστημάτων και δικτύων, β) έλεγχο πληροφοριακών συστημάτων και αξιολόγηση της ασφάλειας και επάρκειάς τους, γ) κατάρτιση και εφαρμογή Πολιτικής Ασφαλείας και συναφών διαδικασιών, δ) εφαρμογή τεχνικών μέτρων ασφαλείας και ε) εκπαίδευση και υποστήριξη χρηστών σε θέματα ασφαλείας :

- Μεταπτυχιακές σπουδές στην Πληροφορική, κατά προτίμηση στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων .
- Τουλάχιστον πενταετής επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση, άλλως αποδεδειγμένη δεκαετής εργασιακή εμπειρία σε μεγάλους ή ιδιαίτερων απαιτήσεων ασφάλειας οργανισμούς στο αυτό αντικείμενο με έμφαση στην ασφάλεια.
- Γνώσεις σε πρότυπα ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων (ISO/IEC 27001:2013).
- Εμπειρία σε διαχείριση και ασφάλεια Tomcat και JBoss web servers.
- Εμπειρία σε διαχείριση και ασφάλεια Windows Active Directory.
- WordPress and PHP security
- Web application optimization/security
- Γνώσεις συστημάτων παρακολούθησης, διαχείρισης ασφαλείας υποδομών.
- Γνώσεις δοκιμών διείσδυσης (Penetration Testing).
- Εργαλεία διαχείρισης αλλαγών, συμμόρφωσης, αποτίμησης ευπαθειών και διείσδυσης Πληροφοριακών Συστημάτων .

- Πιστοποίηση CISSP (Certified Information Systems Security Professional).

Β. Για τη μία (1) θέση κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού – Οικονομικού κατηγορίας ΠΕ ή μία (1) θέση κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού- Λογιστικού κατηγορίας ΤΕ για την άσκηση αρμοδιοτήτων προϋπολογισμού, πληρωμών ή εκκαθάρισης δαπανών που θα καλυφθεί από υπάλληλο αντίστοιχων τυπικών προσόντων, με συναφή εμπειρία, τουλάχιστον, επί διετία, στο χειρισμό θεμάτων Οικονομικής Διαχείρισης, όπως : κατάρτιση – εκτέλεση προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ), τήρηση μητρώου δεσμεύσεων, σύνταξη – παρακολούθηση μηνιαίων – τριμηνιαίων στόχων, παροχή στοιχείων προϋπολογισμού (π.χ. ΕΛΣΤΑΤ, μηνιαία έκθεση μητρώου δεσμεύσεων), κλπ, ή /και εκκαθάριση δαπανών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσίου Λογιστικού (ν.4270/2014), όπως ισχύει.

Γ. Για τη μία (1) θέση κλάδου/ειδικότητας Αρχειονόμων – Βιβλιοθηκονόμων ή κλάδου/ειδικότητας Αρχειονόμων, κατηγορίας ΠΕ, οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι αντίστοιχων τυπικών προσόντων θα έχουν ως αντικείμενο εργασίας :

- Εκκαθάριση αρχείων Κύκλων καθώς και αρχείου Γραμματείας
- Καταγραφή του προς απόσυρση - καταστροφή υλικού
- Διαδικασία απόσυρσης - καταστροφής
- Οργάνωση, ταξινόμηση και ταξιθέτηση φυσικού αρχείου
- Ψηφιοποίηση διατηρητέου φυσικού αρχείου
- Συντήρηση ιστορικού Αρχείου

Υπάλληλοι που ενδιαφέρονται να αποσπαστούν, προκειμένου να ασκήσουν καθήκοντα στη Δ/ση Γραμματείας της Αρχής, πρέπει να εκδηλώσουν σχετικό ενδιαφέρον αποστέλλοντας e-mail στη διεύθυνση stp-gram-tmdk@synigoros.gr, υποβάλλοντας, ταυτόχρονα, ένα σύντομο βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται, απαραίτητως, τυπικά προσόντα, υπηρεσία προέλευσης, στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης, εμπειρία κ.λ.π. .Επίσης, προαιρετικά, μπορεί να υποβληθεί πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων ορίζεται η 21^η/ 08 /2017.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση μπορείτε να απευθύνεστε στις κυρίες Λαγιάκου Ελένη, Ευαγγέλου Πολυξένη, Βλάχου Διαμάντω (τηλέφωνα

πληροφοριών 2131306658, 2131306651 και 2131306686 αντίστοιχα) κατά τις ώρες
09:00 π.μ. έως 15: 00 μ.μ.

Ο Συνήγορος του Πολίτη

Ανδρέας Ι. Ποττάκης