

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληροφορίες: Θ. Παπαδόπουλος  
Τηλέφωνο: 213 1306 690  
Email : trapadopoulos[at]synigoros.gr

**Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών»**

Η Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη» που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Χαλκοκονδύλη 17 στην Αθήνα, προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή οικονομικής προσφοράς για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (**CPV: 64110000-0 Ταχυδρομικές υπηρεσίες**).

**Αντικείμενο της Σύμβασης**

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή ταχυδρομικών αντικειμένων), για λογαριασμό της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη», προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, Δημόσιες Υπηρεσίες, κ.τ.λ.).

Αναλυτική Περιγραφή του αντικειμένου της Σύμβασης αλλά και λοιπά στοιχεία, παρατίθενται στο Παράρτημα Α της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης.

**Κριτήριο Ανάθεσης**

Κριτήριο Ανάθεσης για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

**Διάρκεια σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι δεκάμηνη και συγκεκριμένα από την 1<sup>η</sup> Μαρτίου 2021 έως και την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2021 ή έως εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος, εάν αυτό γίνει πριν την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2021.

**Χρόνος και τρόπος υποβολής της προσφοράς**

Η προσφορά υποβάλλεται έως την **Παρασκευή 19.02.2021** και ώρα **14:00 μ.μ.** στο email: trapadopoulos[at]synigoros.gr ή με κατάθεσή σφραγισμένου φακέλου στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, Χαλκοκονδύλη 17, 104 32 Αθήνα.

## Περιεχόμενο της προσφοράς

### Α) Οικονομική Προσφορά

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποβάλουν την οικονομική προσφορά τους, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό, είτε χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα του ακόλουθου Πίνακα Κοστολόγησης, είτε υποβάλλοντας τον επίσημο τιμοκατάλογό τους.

Στην περίπτωση υποβολής του επίσημου τιμοκαταλόγου τους, θα πρέπει να προκύπτουν με σαφήνεια οι τιμές μονάδας T1 έως T12 που αντιστοιχούν στο διακινούμενο είδος αλληλογραφίας και ειδικής διαχείρισης.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ενδεικτικές μηνιαίες ποσότητες					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ	ΒΑΡΟΣ σε γρ.	ΤΜΧ (Pi)	Τιμή Μονάδας πλέον Φ.Π.Α.(Ti =τιμή μονάδος) σε €
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Μικρά	Επόμενη Εργάσιμη	20	2.089	T1
			50	1.046	T2
	Μεγάλα	Επόμενη Εργάσιμη	50	8	T3
			100	13	T4
			200	8	T5
			500	7	T6
			1000	14	T7
	Ακανόνιστα	Επόμενη Εργάσιμη	200	1	T8
			500	1	T9
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	Μικρά		20	8	T10
	Ακανόνιστα		1.500	1	T11
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής			15	T12

Ακόμα και εάν ο οικονομικός φορέας επιλέξει την υποβολή της προσφοράς με τον ανωτέρω Πίνακα Κοστολόγησης, υποχρεούται να υποβάλλει, επί ποινή αποκλεισμού και τον επίσημο τιμοκατάλογό του.

Λοιπές ή/και πρόσθετες υπηρεσίες, που δεν αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα, θα κοστολογούνται σύμφωνα με τον επίσημο τιμοκατάλογο, εφόσον προκύψει η ανάγκη χρήσης τους κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Ο ανωτέρω πίνακας και τα στοιχεία που παρατίθενται σε αυτόν είναι ενδεικτικά, προς διευκόλυνση των οικονομικών φορέων και σε καμία περίπτωση δεν δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή ως προς την τελική διακινούμενη ποσότητα αλληλογραφίας. Δίνονται αποκλειστικά προς υποβοήθηση των οικονομικών φορέων για τη σύνταξη των οικονομικών προσφορών τους. Διευκρινίζεται ότι οι τιμές που θα δοθούν από τους υποψήφιους αναδόχους στην οικονομική τους προσφορά, τους δεσμεύουν ανεξαρτήτως της τελικής διακινούμενης ποσότητας αλληλογραφίας.

## Β) Δικαιολογητικά ανάθεσης

Με την προσφορά του ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του Διευθύνοντα Συμβούλου και των μελών του Δ.Σ ή Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα ή του/των νόμιμου/-ων εκπροσώπου/ων (στην περίπτωση νομικού προσώπου) του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
2. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο, για κάθε νόμιμη χρήση, εκτός είσπραξης και μεταβίβασης ακινήτου, σε ισχύ. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ. του ν.4412/16, όπως προστέθηκε με την παρ. 7 αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/19.
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, σε ισχύ. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ. του ν.4412/16, όπως προστέθηκε με την παρ. 7 αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/19.
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης από τα οποία να προκύπτει το πρόσωπο εκείνο το οποίο δεσμεύει με την υπογραφή του την εταιρεία για την εν λόγω σύμβαση & λοιπά στοιχεία εταιρείας πχ καταστατικό και τροποποιήσεις αυτού, πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κλπ.
5. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος :
  - α) διαθέτει ικανό αριθμό καταστημάτων σε πανελλαδικό επίπεδο και συγκεκριμένα ένα (1) τουλάχιστον κατάστημα στο 95% των Καλλικρατικών δήμων και δύο (2) τουλάχιστον κέντρα διαλογής ανά την ελληνική επικράτεια και
  - β) διατηρεί συνεργασία με αντίστοιχες ξένες Ταχυδρομικές Υπηρεσίες / Εταιρίες για τη διανομή και επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων σε χώρες του Εξωτερικού.

## **Αξιολόγηση προσφορών**

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών γίνεται με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Ως συγκριτική τιμή ανά κλίμακα βάρους, διαδρομή και ειδική διαχείριση, ορίζεται το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή (στήλη: ΤΜΧ, Ρi) επί την αντίστοιχη τιμή (στήλη: ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. (Τi =τιμή μονάδας)).

Ως Χαμηλότερη Τιμή ορίζεται η χαμηλότερη συνολική συγκριτική τιμή για το σύνολο των ταχυδρομικών υπηρεσιών και προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους συγκριτικών τιμών Τ1 έως και Τ12.

Ο Τύπος Υπολογισμού της Χαμηλότερης Τιμής είναι ο εξής:

$$T = P1*T1+P2*T2+....+P12*T12$$

Η προσφορά με την χαμηλότερη τιμή είναι αυτή που αντιστοιχεί στο χαμηλότερο T.

### **Χρόνος ισχύος προσφοράς**

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα οικονομικό φορέα για εκατόν είκοσι (120) ημέρες μετά την υποβολή της προσφοράς.

### **Απόρριψη προσφοράς**

Η προσφορά θα απορρίπτεται εάν :

1. Υποβληθεί εκπρόθεσμα,
2. Παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα ζητούμενα δικαιολογητικά,
3. Δεν ορίζει χρόνο ισχύος προσφοράς τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερών,
4. Δεν αφορά στο σύνολο της ζητούμενης προμήθειας,
5. Είναι εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά.

### **Παρακολούθηση και Παραλαβή**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης γίνεται από το τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της Αρχής και η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων γίνεται από την αρμόδια επιτροπή της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

### **Πληρωμή**

Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και τη συμβατική αμοιβή του. Ο ανάδοχος θα πληρωθεί για την παροχή των υπηρεσιών με μηνιαίες καταβολές, μέσω έκδοσης τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από τις αρμόδιες Επιτροπές με την προσκόμιση του σχετικού παραστατικού, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή.

Την ανάδοχο εταιρεία θα βαρύνουν οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, ήτοι:

- Παρακράτηση φόρου 8% (άρθρο 64 παρ.2 του Ν.4172/2013, ως ισχύει), όπου απαιτείται,
- Κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,
- Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών,
- Επί των ανωτέρω κρατήσεων, Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%,
- Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την πληρωμή των τιμολογίων.

Επισημαίνεται ότι η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες που θα παρέχει και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη» έτους 2021, Α.Λ.Ε. : 2420103001 «Έξοδα ταχυδρομικών υπηρεσιών», Ειδικός Φορέας 1.007.802.00.000.00.

**Ο ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

**ΑΝΔΡΕΑΣ Ι. ΠΟΤΤΑΚΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή ταχυδρομικών αντικειμένων), για λογαριασμό της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη», προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, Δημόσιες Υπηρεσίες, κ.τ.λ.).

Συγκεκριμένα, το έργο αναφέρεται στην παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά, διανομή/παράδοση τους στους τελικούς αποδέκτες σε όλη την επικράτεια της χώρας και στο εξωτερικό.

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες του έργου πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης. Εξαιτίας του όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και την παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών και της απαίτησης οι υπηρεσίες να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ποιότητα στο σύνολό τους, ο ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει με τεκμηριωμένο τρόπο όλους τους όρους της παρούσης.

Σημειώνεται ότι όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι και οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς. Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

### 2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Σχετικά με τον τόπο και το χρόνο κατάθεσης των ταχυδρομικών αντικειμένων ισχύουν τα εξής:

1. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στα καταστήματα του Αναδόχου ανά την Ελληνική επικράτεια. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου σε απόσταση πέντε (5) χιλιομέτρων από την έδρα της Αρχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων τους στο πλαίσιο του παρόντος έργου και χωρίς επιπλέον κόστος.
2. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών.

### 3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την Ελληνική επικράτεια και στο εξωτερικό, στη διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.

Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία διακίνησης κατά την κατάθεσή τους από την Αρχή. Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες θα γίνεται σύμφωνα με την

επιλεχθείσα υπηρεσία διακίνησης (την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή μετά τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης). Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

Η αλληλογραφία των Υπηρεσιών θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναπτοστελλόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό της Αρχής.

Τα ταχυδρομικά αντικείμενα θα διακινούνται με οποιοδήποτε τύπο διαχείρισης επιλέξουν οι Υπηρεσίες της Αρχής.

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα του επιστολικού ταχυδρομείου για τα οποία απαιτείται επιβεβαιωμένη επίδοση (η συστημένη αλληλογραφία, η συστημένη με απόδειξη παραλαβής και οι σάκοι) θα πραγματοποιείται στη διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του, στο έγγραφο παραλαβής.

Στην περίπτωση της απλής επίδοσης η παράδοση των αντικειμένων του επιστολικού ταχυδρομείου θα πραγματοποιείται με απλή εναπόθεση σε γραμματοκιβώτιο ή υποκατάστατό του στη διεύθυνση του παραλήπτη.

Όσον αφορά στην αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέφει στην Υπηρεσία που την απέστειλε συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή δ/νσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ).

Διευκρινίζεται ότι τα ΑΝΕΠΙΔΟΤΑ ταχυδρομικά αντικείμενα θα επιστρέφονται στον παραλήπτη ΑΤΕΛΩΣ.